

ZARZĄDZENIE NR 202/2019
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 15 listopada 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 22/2019 Burmistrza Koluszek z dnia 25 lutego 2019 r.
w sprawie ustalenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351), art. 30 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245)
Burmistrz Koluszek zarządza, co następuje:

§ 1. W załączniku pn. Instrukcja sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach do Zarządzenia Nr 22/2019 Burmistrza Koluszek z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach dodaje się rozdział VII – Mechanizm podzielonej płatności oraz biała lista podatników w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego załącznika.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Koluszki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chałat

ROZDZIAŁ VII: MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI ORAZ BIAŁA LISTA PODATNIKÓW

1) MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI:

Zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług podatnicy, którzy otrzymali fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury, stosują mechanizm podzielonej płatności, tj. zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek „VAT”.

W Gminie Koluszki jest stosowany system podzielonej płatności w przypadku kiedy spełnione są następujące warunki:

- 1) kryterium przedmiotowe – obowiązek zapłaty za transakcje, których przedmiotem są towary i usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT),
- 2) wartość transakcji – czynności, której przedmiotem jest dostawa towaru lub świadczenie usług z załącznika nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowana fakturą opiewającą na kwotę przekraczającą 15 000,00 zł brutto.

Obowiązek zastosowania procedury podzielonej płatności dotyczy również płatności dokonywanych przed dokonaniem transakcji, czyli zaliczek. W takim przypadku w komunikacie przelewu w miejscu numeru faktury płatnicy umieszcza adnotację „zaliczka”.

Mechanizm podzielonej płatności nie jest stosowany w przypadku:

- 1) dokonywania płatności z tytułu transakcji realizowanych w wykonaniu umów o partnerstwie publiczno – prywatnym,
- 2) niefakturowanej sprzedaży konsumenckiej,
- 3) gdy nabywca nie posiada statusu podatnika VAT.

W systemie elektronicznych przelewów bank wyodrębnia przy rachunkach dotyczących wydatków subkonto dla podatku VAT.

2) BIAŁA LISTA PODATNIKÓW:

Elektroniczny wykaz przedsiębiorców zw. Biała lista podatników to prowadzony przez Krajową Administrację Skarbową elektroniczny wykaz przedsiębiorców:

- a) w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji, albo których wykreślił z rejestru jako podatników VAT,
- b) zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona.

Biała lista podatników zawiera przede wszystkim numery rachunków bankowych, na które należy dokonywać wpłat.

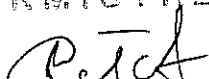
Obowiązek sprawdzania w Urzędzie Miejskim w Koluszkach czy na białej liście podatników znajduje się kontrahent przypisany został do pracownika Referatu Finansowo – Budżetowego realizującego przelewy.

Pracownik w dniu zlecenia przelewu przeprowadza następujące czynności:

- 1) sprawdza w elektronicznym wykazie przedsiębiorców tzw. białej liście podatników, czy przy konkretnym kontrahencie przypisany jest numer rachunku bankowego, na który realizowany jest przelew,
- 2) drukuje potwierdzenie wyszukiwania z elektronicznego wykazu przedsiębiorców,
- 3) załącza do faktur ww. potwierdzenie poprzez umieszczenie opisu o treściach:
 - a) na fakturze: „Załącznik nr...” – biała lista podatników z datą i podpisem,
 - b) na potwierdzeniu wyszukiwania: „Załącznik nr...” – potwierdzenie wyszukiwania w dniu realizacji przelewu podatnika w elektronicznym wykazie przedsiębiorców tzw. białej liście podatników z datą i podpisem
- 4) po wykonaniu ww. czynności relizuje przelew zgodnie z upoważnieniami odrębnymi.

Bezwzględny obowiązek potwierdzenia ww. wyszukiwania dotyczy transakcji wynikających z przepisów dotyczących podzielonej płatności.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Chałat