

ZARZĄDZENIE 167/2016  
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 3.11.2016 r.

w sprawie określenia regulaminu wydawania i użytkowania oraz wzoru  
„Koluszkowskiej Karty Seniora”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm. z 2016 r. poz. 1579) oraz Uchwały Nr XXV/94/2016 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 26 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Koluszkowska Karta Seniora” zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin wydawania i użytkowania Koluszkowskiej Karty Seniora, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór Koluszkowskiej Karty Seniora w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji i Informacji Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chałat



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Koluszek

z dnia.....2016 r.

## **Regulamin wydawania i użytkowania „Koluszkowskiej Karty Seniora”**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Koluszkowskiej Karty Seniora, o której mowa w Uchwale Nr XXV/94/2016 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 26 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Koluszkowska Karta Seniora”, zwanej dalej Kartą.
2. Karta potwierdza uczestnictwo seniorów, o których mowa §1 ww. uchwały w Programie oraz ich uprawnienia do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych Seniorom przez podmioty uczestniczące w Programie „Koluszkowska Karta Seniora”.
3. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
4. Karta zawiera: imię i nazwisko posiadacza oraz numer Karty.

### **II. Zasady wydawania Karty**

#### **§ 2**

1. Koluszkowska Karta Seniora wydawana jest Seniorom zamieszkałym na terenie miasta i gminy Koluszki, którzy ukończyli 65 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu „Koluszkowska Karta Seniora” jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, oraz okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby.
3. W związku z przystąpieniem do Programu „Koluszkowska Karta Seniora”, uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych we wniosku (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) do celów związanych z realizacją, promocją, monitoringiem i ewaluacją programu, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach,
  - 2) dane osobowe uczestnika będą przetwarzane tylko w celu udzielania wsparcia i obsługi Programu,
  - 3) uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania.
4. Uczestnik Programu może posiadać tylko jedną Kartę.
5. Karta wydawana jest bezpłatnie.
6. Karta wydawana jest na czas nieokreślony.

#### **§ 3**

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, na wniosek zainteresowanego wydawany jest bezpłatnie duplikat Karty.
2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia niemożności zwrócenia Karty.
3. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania bezpłatnie nowej Karty.



### III. Zasady użytkowania Karty

#### § 4

1. Koluszkowska Karta Seniora jest kartą imienną, tylko właściciel może się nią posługiwać. Karta nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
3. Gmina Koluszki nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

#### § 5

1. Gmina Koluszki wraz z Partnerami Programu mają wyłączne prawo ustalania, które usługi objęte są Programem „Koluszkowska Karta Seniora”.
2. W celu uzyskania ulg, zwolnień i preferencji Uczestnik jest zobowiązany okazać swoją Kartę osobie wskazanej przez danego Partnera Programu.
3. Katalog ulg, zwolnień i preferencji w ramach Programu „Koluszkowska Karta Seniora” będzie aktualizowany na bieżąco i udostępniany na stronie internetowej [www.koluszki.pl](http://www.koluszki.pl); w zakładce Koluszkowska Karta Seniora.
4. Podmioty biorące udział w programie będą informować o realizacji Programu poprzez umieszczenie w swojej siedzibie, w witrynach lub innych widocznych miejscach, znaku graficznego Programu stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
5. Szczegółowe informacje programu można uzyskać pod numerem telefonu: 44 725-67-16 lub 44 725-67-17.

#### § 6

1. Uczestnictwo w Programie wygasa w przypadku śmierci Uczestnika.
2. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie do Urzędu Miejskiego w Koluszkach stosownego oświadczenia na piśmie, zawierającego podpis Uczestnika oraz złożenie Karty Seniora.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Waldemar Chałat**



Załącznik Nr 1 do Regulaminu wydawania  
i użytkowania Koluszkowskiej Karty Seniora

**Wniosek o wydanie KOLUSZKOWSKIEJ KARTY SENIORA**  
(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

Koluszki, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres e-mail)

Wnoszę o: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

- wydanie Koluszkowskiej Karty Seniora  
 wydanie duplikatu Koluszkowskiej Karty Seniora

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zapoznałam/em się z regulaminem wydawania i użytkowania Koluszkowskiej Karty Seniora.
3. Wyrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) na gromadzenie i przetwarzanie przez Burmistrza Koluszek, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Koluszkowskiej Karty Seniora, zawierającym imiona, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz adres poczty elektronicznej.

.....  
*(czytelny podpis wnioskodawcy)*





Do odbioru Karty upoważniam .....  
(imię, nazwisko, seria i nr dowodu osoby upoważnionej)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje urzędowe:**

.....  
.....

Koluszkowską Kartę Seniora odebrałam/em

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Koluszki, dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Waldemar Chałat**



Załącznik Nr 2 do Regulaminu wydawania  
i użytkowania Koluszkowskiej Karty Seniora





Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr .....  
Burmistrza Koluszek  
z dnia.....2016 r.



**BURMISTRZ**  
*Chalata*  
mgr Waldemar Chalata

