

Koluszki, dnia 14 lipca 2017 r.

Zamawiający :



Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 -24- 71-753

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Zaproszenie do złożenia oferty na sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie odpadów w tym wielkogabarytowych oraz opon.

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271. 54. (44). 2017

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania, które rozpatrywane będą odrębnie. Wykonawca może złożyć ofertę na dwa zadania lub na wybrane zadanie.

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów, w tym wielkogabarytowych w ilości do 180 ton, z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu opon w ilości do 10 ton z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

II. Terminy realizacji zamówienia:

Sukcesywnie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

III. Opis kryteriów oceny oferty:

Cena oferty - 100 %

- 1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95- 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na odbieranie i zagospodarowanie odpadów w tym wielkogabarytowych oraz opon” oraz „Nie otwierać przed dniem 24 lipca 2017 r. do godz. 12¹⁰”
- 7) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰- 17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰) nie później niż do dnia 24 lipca 2017 r. do godziny 12⁰⁰

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załączniki nr 1 do zaproszenia.)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

VI. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.

2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

VII. Postanowienia końcowe:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są

Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44, fax (44) 714 – 58 –15, pok. nr 202 lub e - mail: um@koluszki.pl.

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

IX. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,

Zatwierdził / zatwierdziła

w dniu ... 14.07.2017

BURMISTRZ

.....

mgr Waldemar Chalaś

Doradca ds. Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

M.

Mateusz Karwowski

p.o. Kierownika
Referatu Gospodarki Komunalnej

Tomasz Stachlewski

INSPEKTOR

Sławomir Jaszczak

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych

mgr Marek Borowiński

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :.....

(nazwa, adres,.....

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy

Zadanie nr 1

Sukcesywnie odbieranie i zagospodarowanie odpadów , w tym wielkogabarytowych w ilości do 180 ton, z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

Ogółem cena oferty netto na zadanie nr 1: zł / za 1 tonę

słownie:

Ogółem cena oferty brutto na zadanie nr 1: zł / za 1 tonę

słownie:

Zadanie nr 2

Sukcesywnie odbieranie i zagospodarowaniu opon w ilości do 10 ton z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

Ogółem cena oferty netto na zadanie nr 2 : zł / za 1 tonę

słownie:

Ogółem cena oferty brutto na zadanie nr 2 : zł / za 1 tonę

słownie:

Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Umowa Nr

zawarta w dniu w Koluszkach pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
NIP 728-24-71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
a,

.....
z siedzibą wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / KRS
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony,
o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Przedmiot umowy

1) Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów, w tym wielkogabarytowych w ilości do 180 ton, z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu opon w ilości do 10 ton z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta

2) Materiały te będą zeskładowane i posegregowane przez Gminę Koluszki w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) i będą do odbioru sukcesywnie w miarę ich nagromadzenia. Należy przyjąć, że odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów będzie następował nie częściej niż 1 raz na miesiąc.

3) Gminny punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) jest utworzony przy składowisku odpadów mieszczącym się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

4) Selektywna Zbiórka Odpadów Komunalnych będzie prowadzona przez Zakład Usług Komunalnych w Koluszkach, a Wykonawca będzie je odbierał i dalej zagospodarowywał.

§ 3

Termin realizacji

1. Sukcesywnie od daty podpisania umowy: **do dnia 31 grudnia 2017 r.**

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia biegnie od początku następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno- prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 6

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW

1. Odbiór z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (SZOK) będzie się odbywał sukcesywnie w miarę ich nagromadzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i problemów w wykonywaniu usługi.
3. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje:
 - a) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem na drogę.
4. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.

§ 7

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do :
 - a) sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych materiałach budowlanych i rozbiórkowych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania Burmistrzowi Gminy Koluszki w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy;
 - b) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca okresu rozliczeniowego wraz z fakturą VAT za świadczone usługi.
 - c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo – transportowej lub przy użyciu wag zainstalowanych w punktach odbioru odpadów i przedkładania co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych w ramach prowadzonych sprawozdań.

§ 8

INNE OBOWIĄZKI

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Koluszki do niezbędnego minimum;
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Strony ustanawiają uprawnione osoby do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)

2. Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Rozliczenie umowy będzie dokonane wg. faktycznej ilości odebranych odpadów po następujących cenach jednostkowych: za odbiór odpadów:
 - a) netto: zł za 1 tonę
 - b) brutto: zł za 1 tonę.
2. Wartość umowy netto wynosi nie więcej niż: zł
(słownie:).
3. Wartość umowy brutto wynosi nie więcej niż: zł
(słownie:).
4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT

§ 11

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w systemie miesięcznym.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przy czym faktura będzie dostarczona Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:
 - a) Zestawienia raportów wagowych;
 - b) Zestawienia dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95- 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
8. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki : Dział 900, Rozdział 90002, § 4300.

§ 12

Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 13

Kary umowne

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości ewentualnej szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu – w wysokości: 200,00 zł słownie: dwieście złotych, za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,
- 2) za opóźnienie w sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 z późniejszymi zmianami) w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 3) w wysokości po 200,00 zł słownie: dwieście złotych za każdy przypadek niedochowania przez Wykonawcę terminów, lub nie wykonania nałożonych obowiązków na Wykonawcę określonych w niniejszej umowie.

3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań (wystawionej faktury VAT).

6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

7. Wykonawca jest zobowiązany także do zapłaty naliczonych kar pieniężnych wobec właściwych organów we wszystkich zaistniałych przypadkach określonych w Rozdziale 4d Art. 9 x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami).

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;
- b) jeżeli Wykonawca, nie będzie właściwie realizował postanowień zawartej umowy lub rażąco naruszał jej postanowienia, nie będzie dotrzymywał terminów odbioru, nie będzie współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy rozwiązywaniu bieżących problemów, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do poprawienia jakości usług lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków. Jeżeli Wykonawca nie poprawi jakości świadczonych usług, nie będzie wykonywał istotnych czynności, do których jest zobowiązany, będzie rażąco łamał postanowienia zawartej umowy i sytuacja będzie się powtarzać, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 15

Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części ilości odbioru odpadów, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykonane usługi bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.

3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygndata Skarbnika Gminy