

- 4) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Zarządzania Drogami,
- 5) Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego,
- 6) Kierownik Referatu Inwestycji.

3. Zastępca Skarbnika.

§10.1. W razie nieobecności kierowników zastępują ich:

- 1) Sekretarza Gminy zastępuje Kierownik referatu Organizacyjno Prawnego,
- 2) Skarbnika Gminy zastępuje zastępca Skarbnika,
- 3) Naczelnika Wydziału Gospodarczego zastępuje Kierownik Referatu Inwestycji,
2. Zastępca Kierownika USC zastępuje Kierownika USC wyłącznie podczas jego nieobecności w pracy spowodowanej urlopem, chorobą lub inną przyczyną, wyłącznie w zakresie spraw dotyczących USC określonych ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 29 września 1986 (tj. DzU. 2004, Nr 161 poz. 1688), zastępstwo kierownika USC w zakresie spraw realizowanych przez Referat Spraw Obywatelskich sprawuje Zastępca Burmistrza,
2. Kierownika Referatu Edukacji i Informacji zastępuje wyznaczony przez Kierownika pracownik referatu, zastępstwa kierowników referatów w Wydziale Gospodarczym ustala Naczelnik Wydziału,
3. Zastępstwa w referatach wyznaczają bezpośredni przełożeni pracownika.

Rozdział IV. Zasady funkcjonowania Urzędu.

§ 11. Urząd działa według następujących zasad:

- 1) praworządności;
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej;
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
- 4) jednoosobowego kierownictwa;
- 5) kontroli wewnętrznej;
- 6) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu i poszczególne komórki organizacyjne oraz wzajemnego współdziałania.

§12. Pracownicy Urzędu w wykonaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§13. 1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.

2. Zakupy i inwestycje wykonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami zamówień publicznych.

§14.1. Jednoosobowe kierownictwo opiera się na zasadzie jednolitego polecenia i służbowego podporządkowania oraz podziału czynności na poszczególnych pracownikach i ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

2. Urzędem kieruje Burmistrz przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Burmistrzem za realizację swoich zadań.

3. Naczelnik Wydziału, kierownicy Referatów kierują i zarządzają podległymi sobie komórkami organizacyjnymi urzędu w sposób określający optymalną realizację zadań i ponoszą za to odpowiedzialność przed Burmistrzem.

4. Naczelnik, kierownicy są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.

5. Zasady podpisywania pism przez Burmistrza i upoważnionych pracowników określa