

Znak sprawy: GIZ.271.94.(72).2017

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na usługi**

Nazwa zadania: **Sukcesywne świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu  
Miejskiego w Koluszkach.**

**Zatwierdzam:**

z up. BURMISTRZA

  
mgr Beata Kuśniak-Sfanińska  
Sekretarz Gminy

2017 -12- 07

## **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiający: Gmina Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki .

Prowadzący postępowanie: Urząd Miejski w Koluszkach, 95 – 040 Koluszki,  
ul. 11 Listopada nr 65, tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10, fax (44) 714-58-15,  
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

## **II. Tryb zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualne zwroty dla Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do siwz. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

3. Przez przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zamawiający rozumie:

1) nierejestrowane ekonomiczne – niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

2) nierejestrowane priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

3) polecane – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

5) polecane z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

6) polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

4. Czas doręczenia przesyłek listownych rejestrowanych i nierejestrowanych w następujących maksymalnych terminach:

1) do 4 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,

2) do 1 dnia roboczego dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii

(priorytetowe).

5. Czas doręczenia przesyłek kurierskich w ciągu jednego dnia roboczego.

6. Zamawiający przewiduje nadawanie:

1) przesyłek listowych o następujących gabarytach:

a) Gabaryt A – przesyłki o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

b) Gabaryt B – przesyłki o wymiarach:

- minimum: jeśli chodzi jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
  - maksimum suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- Uwaga: ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm,

2) Paczek pocztowych o gabarytach A, obejmujących następujące wymiary:

a) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

b) maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 50 mm, wysokość 300 mm,  
- z tolerancją wszystkich wymiarów +/- 2 mm,

7. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy, której integralną część stanowią będą oferta wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, niniejsza specyfikacja oraz zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do świadczenia usług pocztowych, w tym w szczególności:

1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257),

3) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zmianami),

4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 ze zmianami),

5) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369 ze zmianami),

6) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 ze zmianami),

7) innymi właściwymi przepisami prawa,



9. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

64.11.00.00 - 0 – usługi pocztowe

64.11.29.99 - 4 – usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00 - 1 - usługi pocztowe dotyczące paczek

**1. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 10) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 12) Zgodnie z art. 10 c pkt. Ustawy Pzp Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 13) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert,

a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

1). Na podstawie art. 29. ust. 3a , w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywać działalność operacyjną w placówce bezpośrednio obsługującej Zamawiającego, zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r, poz.1666 ze zmianami).

Sposób dokumentowania zatrudniania, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę powyższego wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia, określone zostały w dziale XVI siwz - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

2). W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia - **od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

### **1). Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

a) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

b) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 i 4 – 8 ustawy Pzp.

### **2). Spełniają warunki udziału dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) uzyskał wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

### **b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie

oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonego przez Wykonawcę

**c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku metoda spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonego przez Wykonawcę

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji zawodowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

4. Zamawiający ocenia czy, udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1-2 i 4 – 8 ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale V pkt. 2. Siwz.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składając:

1). oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do siwz

2). oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do siwz

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust.1 – Załącznik nr 2 do siwz

**Oświadczenie składane przez wykonawcę do złożonej oferty.**

2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 – załącznik nr 3 do siwz

**Oświadczenie składane przez wykonawcę do złożonej oferty.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdziale VI. pkt.

1 niniejszej siwz

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokument, o którym mowa w rozdziale VI ustęp 6 pkt 1 siwz odnośnie tych podmiotów. Dokument ten jest składany wraz z ofertą.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w rozdziale VI ustęp 7 pkt 1 siwz w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Odpis składany przez wykonawcę do złożonej oferty.**

**7. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

1) Zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.



**Zaświadczenie składane będzie tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.**

8. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  - 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w dziale VI pkt.7 ppkt 1) siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
10. Dokument, o którym mowa w pkt 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w dziale VI pkt.9 siwz, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, Zamawiający dopuszcza składanie wszystkich dokumentów, zapytań obcojęzycznych wraz

z tłumaczeniem na język polski, za treść tłumaczenia odpowiada wykonawca który składa ofertę.

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub mailową każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz, wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminie wskazanym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie w języku polskim.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki.
10. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: (44) 714-58-15, (44) 725-67-40
11. Korespondencję w formie mailowej należy przysyłać na e- mail: um@koluszki.pl
12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Agata Witkowska, Marek Borowiński - tel. (44) 725-67-44.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy Pzp.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formacie A4, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem oraz powinna być spięta lub zszyta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.
8. Data i godzina dostarczenia oferty do zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Oferta przetargowa na:**

**„Sukcesywne świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Koluszkach”.**

oraz

**Nie otwierać przed dniem 15.12.2017 r. do godz. 10:40**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65 w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (we wtorki w godz. 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> w piątki w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> ),  
nie później niż do dnia **15.12.2017 r. do godz. 10:30**

**Uwaga:** decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2017 r. o godz. 10:40** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej **[www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)** informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych.

3. Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.

5. Cena ofertowa w wysokości brutto powinna być podana liczbowo i słownie.

6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

a) cena – waga 60 %

b) termin płatności faktur – waga 40%

**2. Kryterium „cena” oferty będzie oceniane wg następującego wzoru:**

$$\text{Kryterium cena (C)} - c = \frac{CN}{COB} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,

CN - najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena wynosi 60 pkt.

**3. Kryterium „termin płatności faktur” - 40% będzie oceniane następująco:**

a) Termin płatności faktur 30 dni– 40 pkt

b) Termin płatności faktur 21 dni– 20 pkt

c) Termin płatności faktur 14 dni – 0 pkt

Kryterium termin płatności faktur będzie oceniane w przedziale od 0 do 40 punktów na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz).

Maksymalny termin płatności faktur wynosi 30 dni. Minimalny termin płatności faktur wynosi 14 dni, od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszkę, 95 – 040, ul. 11 Listopada 65. Jeżeli Wykonawca poda termin płatności mniejszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, jego oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin płatności faktur wynosi 40 pkt

4. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i posłużą do końcowej oceny ofert. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca w końcowej ocenie wynosi 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1-2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył spośród pozostałych ofert, najwyżej oceniona ofertę nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
4. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wyboru wykonawcy dokonano w wyniku rozstrzygnięcia w dniu..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
2. Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowi:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualne zwroty dla Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
4. Przedstawiciel wykonawcy ma obowiązek każdorazowo udokumentować odbiór przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
5. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na opłaty pocztowe, odcisk pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez wykonawcę.
6. Przesyłki pocztowe będą dostarczane do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki oraz nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców.
7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek nadchodzących do siedziby Zamawiającego – tj. Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65 w godz. 8.30 – 11.00 od poniedziałku do piątku oraz odbioru przesyłek wychodzących w godz. 10.00 – 11.00.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek pocztowych we własnym zakresie do wyznaczonej przez wykonawcę placówki nadawczej.
10. Objęte przedmiotem niniejszej umowy przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą, objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.
11. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia

pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi właściwymi przepisami.

12. Zamawiający zastrzega, aby koszt zwrotu przesyłki niedoręczonej adresatowi z przyczyn, o których mowa w pkt. 11 nie przekraczał kwoty nadania przesyłki według cen dla nadania przesyłki, która nie jest przesyłką najszybszej kategorii.
13. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek była data odbioru przesyłki przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego.
14. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz jednostkę organizacyjną wykonawcy, który nadał przesyłkę.
15. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
  - 1) za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu,
  - 2) przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
  - 3) okresem rozliczeniowym jest okres pełnego miesiąca kalendarzowego.
  - 4) Podstawą rozliczeń finansowych jest iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów (w tym zwrotów) zrealizowanych w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek, naliczane według stawek określonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) złożonym przez Wykonawcę.
  - 5) Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji umowy, w tym wystawianie faktur, dokonywane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
  - 6) Należność na rzecz wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu..... dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 – 040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65.
16. Maksymalna wartość umowy wyniesie nie więcej niż.....zł brutto (słownie:.....),
17. W przypadku zatrudniania podwykonawców, wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy, gdy wykonawca wykaże, że dokonał płatności na rzecz podwykonawcy/ów prac, których zakres jest zgodny z przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem faktury okazać Zamawiającemu.



- 1) Oświadczenie podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, że wykonawca dokonał na ich rzecz wymaganego wynagrodzenia. Oświadczenie winno zawierać co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie lub
  - 2) Dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za realizację przedmiotu umowy. Przez dowód zapłaty zamawiający rozumie kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez podwykonawców za wykonane przez nich prace lub kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 16 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
  19. Zadanie sfinansowane zostanie środkami zabezpieczonymi w budżecie Gminy Koluszki w dziale....., rozdziale....., §....., Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
  20. Przewidywana ilość przesyłek, w tym poszczególnych ich rodzajów określona została w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, z zastrzeżeniem że rzeczywiste ilości przesyłek wynikać będą z aktualnych potrzeb Zamawiającego, dlatego mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.
  21. Zlecenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania będzie dokonywane sukcesywnie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
  22. Zamawiający będzie zlecał usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
  23. Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości ujęte w formularzu ofertowym mogą być przekroczone (zwiększone) na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich zleconych usług ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty i zawartej umowy.
  24. Ceny podane przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą ulegały zmianom przez cały okres umowy z zastrzeżeniem zmiany podatku VAT na usługi pocztowe.
  25. Ceny określone przez wykonawcę w formularzu cenowym ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w formularzu cenowym. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty, zgodnie z cennikiem wykonawcy.
  26. W przypadku zmiany cen, o których mowa w pkt. 25, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
  27. Wprowadzenie zmian wymaga zgody zamawiającego wyrażonej w formie aneksu do umowy.
  28. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) Zmiana podatku VAT na usługi pocztowe
  - b) Zmian obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - c) Aktualizacji stosowanych przez wykonawcę i zamawiającego rozwiązań ze względu na postęp technologiczny.
  - d) Gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w formularzu cenowym.
29. W przypadku niewykonania przez wykonawcę części usługi w danym miesiącu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia innemu operatorowi wykonanie tej usługi i obciążenia wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego. Oprócz tego wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, należnego w danym miesiącu.
30. W przypadku gdy Wykonawca w danym dniu nie dostarczy korespondencji do siedziby Zamawiającego lub nie odbierze korespondencji przygotowanej do wysyłki z siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej za każdy dzień w wysokości 100,00 zł., (sto złotych).
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy.
32. Na podstawie art. 29. ust. 3a , w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywać działalność operacyjną w placówce bezpośrednio obsługującej Zamawiającego, zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r, poz.1666 ze zmianami).
33. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie, że realizujący przedmiot umowy pracownicy wykonujący działalność operacyjną w placówce bezpośrednio obsługującej Zamawiającego, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę wraz z pisemnym wykazem pracowników.
34. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia w placówce bezpośrednio obsługującej Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
35. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Państwową Inspekcję Pracy.
36. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego. Wykonawca w umowie zapisze zasady procedury reklamacyjnej, która uwzględni m.in.
- a) formę reklamacji – preferowana pisemna,

- b) reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania,
  - c) odpowiedź na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
37. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
38. Zamawiający i wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.
39. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu definicja danych osobowych w rozumieniu art.6 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.
40. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane usługi pocztowe, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
41. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy,
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
  - 3) wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
42. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeżeli odstąpienie przez zamawiającego następuje z winy wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w pkt. 16.
43. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
44. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
45. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla wykonawcy i dwa egzemplarze dla zamawiającego.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
  - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
  - odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## **XVIII. Informacja o podwykonawcach.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym na wykonanie zamówienia zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny.

2. Integralną częścią niniejszej siwz są następujące załączniki:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej