

## **Organizacja Zespołu Szkół w Galkowie Dużym**

### **§ 7**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół, opracowane przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania gimnazjum i szkoły podstawowej oraz planu finansowego Zespołu Szkół.
3. Arkusze organizacji szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę.

## **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół w Galkowie Dużym**

### **§ 8**

1. W celu realizacji zadań statutowych, w Zespole Szkół w Galkowie Dużym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Prawa i obowiązki oraz zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy oraz statuty szkół wymienionych w § 1 ust. 3.

## **Uczniowie Zespołu Szkół w Galkowie Dużym**

### **§ 9**

Zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki uczniów określają ogólnie obowiązujące przepisy oraz statuty szkół wymienionych w § 1 ust. 3.

## **Rodzice**

### **§ 10**

Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci określają statuty szkół wymienionych w § 1 ust. 3.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, powinny mieć u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół, podaje się nazwę szkoły. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.