

z dnia 29 stycznia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przanowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zmiany z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318) oraz § 81 Statutu Gminy Koluszki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4570) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Koluszkach uchwała Statut Sołectwa Przanowice w brzmieniu poniższym:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Przanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Obszar sołectwa wynosi 6.393.533 m<sup>2</sup> i obejmuje miejscowości Przanowice.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Przanowice, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Przanowice w Gminie Koluszki,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Gminy Koluszki,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Przanowice w Gminie Koluszki,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Przanowice w Gminie Koluszki,
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Przanowice,
- 9) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 8 ustawy o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami i jednostkami organizacyjnymi gminy w wykonywaniu zadań publicznych określonych w ustawie o samorządzie gminnym na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej wynikających z zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym na swoim terenie;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów obiektów i urządzeń infrastruktury lokalnej znajdującej się na obszarze sołectwa;
- 6) korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;

- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - c) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
  - d) nazewnictwa ulic i placów.

§ 4. Zadania, określone w § 3, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) realizowanie z upoważnienia organów gminy na swoim obszarze zadań i kompetencji przypisanych tym organom gminy;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.
2. Urząd Miejski udziela pomocy w obsłudze techniczno-biurowej organom sołectwa.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 3) uchwalanie programów działania sołectwa;
- 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego;
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Burmistrzowi;
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 8. 1. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/10 mieszkańców, o których mowa w ust. 1, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

3. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w ust. 2.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołectwej;
- 3) na wniosek Rady, Burmistrza lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania oraz w prasie lokalnej bez konieczności zachowania w/w terminu.

§ 10. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokolowany. Protokół i uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę sołectwa;
- 2) datę i miejsce odbycia zebrania;
- 3) godzinę rozpoczęcia zebrania i określenie czy rozpoczęło się w I czy II terminie;
- 4) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 6) porządek zebrania;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania nad nimi.

6. Proponowany porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

7. Proponowany porządek obrad może być zmieniony na wniosek każdego uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed przyjęciem proponowanego porządku obrad przez zebranie wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały zebrania wiejskiego przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

9. Kopię protokołu i uchwał z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z obowiązującym prawem są nieważne.

11. Nieważność uchwał stwierdza Rada i powiadamia o tym sołectwo.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) współpraca z właściwymi jednostkami w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań w gminie;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z przekazanymi do korzystania przez sołectwo składnikami mienia;
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 15) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 16) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady;
- 17) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 12. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala każdorazowo zebranie wiejskie.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) inicjowanie czynów społecznych;
- 6) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 14. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

## Rozdział 4.

### Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady na nową kadencję.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 16. 1. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało co najmniej 6 miesięcy, a wtedy obowiązki sołtysa pełni osoba wyznaczona przez radę sołecką spośród jej członków.

4. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania w I oraz II terminie.

5. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania oraz w prasie lokalnej bez konieczności zachowania w/w terminu.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 19. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania głosowania;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników głosowania oraz ich ogłoszenie;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu i znajdującym się w spisie wyborców, sporządzonym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej tego sołectwa.

4. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

**§ 21. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

**§ 22. Nieważne są głosy na kartach:**

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Koluszkach;
- 3) na których pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów sołtysa;
- 4) na których pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyborów rady sołeckiej.

**§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.**

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, głosowanie przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów według zasad określonych w statucie.

7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2, przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków rady sołeckiej.

**§ 24. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.**

**§ 25. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza.**

2. O odwołanie może wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania w sołectwie.

3. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

4. Wniosków niespełniających wymogów określonych w ust. 3 Burmistrz nie rozpatruje.

5. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie dla sołtysa o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie, doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed zebraniem wiejskim.

8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 26. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego. W tym celu zebranie wiejskie powołuje Komisję odwoławczą.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 18, § 19 i § 22.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

§ 27. 1. Wnioski o odwołanie członka rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.

2. Do odwołania członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 25 ust. 2 - 8 oraz § 26.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)

§ 29. 1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 17.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 10 ust. 9.

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.

§ 30. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień rozdziału 4 statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 16 ust. 1.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest zarządzenia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 31. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy tj. w zakresie pozyskanych dochodów, jak i realizowanych wydatków.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek współuczestniczyć w realizacji wydatków zgodnie z przyznanymi limitami i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim w przypadku, gdy Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

§ 33. 1. Sołectwu Przanowice przekazuje się do korzystania działkę nr 136 i o pow. 0,64 ha oraz działkę nr 138 o pow. 0,16 ha.

2. Korzystanie oznacza możliwość używania mienia dla zaspokajania potrzeb mieszkańców sołectwa według zasad szczególnych dotyczących gospodarowania majątkiem gminy określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem, w tym:

- 1) organizowanie spotkań, zebrań wiejskich, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu dochodów z mienia tj. opłat za najem na imprezy okolicznościowe z zastrzeżeniem, że uzyskiwane korzyści będą w całości przeznaczone na pokrycie kosztów utrzymania mienia oraz sfinansowanie podejmowanych przez sołectwo inicjatyw, które wynikać będą z katalogu zadań własnych gminy.

3. Przekazanie mienia dokonuje się na podstawie protokołu szczegółowo opisującego stan mienia, który podpisuje Burmistrz oraz sołtys.

4. Osobą odpowiedzialną za sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków finansowych pochodzących z budżetu gminy przekazane do korzystania sołectwu jest sołtys.

5. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, mogą zostać uregulowane odrębnie w porozumieniu zawartym pomiędzy burmistrzem a sołtysem.

#### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór**

§ 34. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 35. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Burmistrza naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub Burmistrza.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

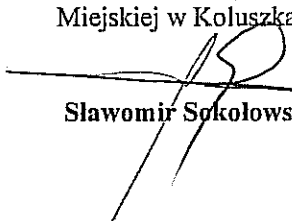
§ 37. Traci moc statut sołectwa Przanowice będący załącznikiem do uchwały Nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.



§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Koluszkach



Sławomir Sokolowski

