

ZARZĄDZENIE NR ..... 214/2015  
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 17 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku oraz określenia szczegółowego zakresu zadań tych osób.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami) w związku z § 6 ust. 1 i § 7 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum jak niżej:

Numer obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji do spraw referendum	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum
1	Przedszkole nr 1 w Koluszkach ul. Budowlanych nr 4a	Emilia Łącka
2	Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach ul. Kościuszki 16	Sylwia Kąkiel
3	Miejska Biblioteka Publiczna w Koluszkach ul. 11 Listopada 33	Marcelina Kruś
4	Ochotnicza Straż Pożarna w Koluszkach ul. 11 Listopada 39	Zbigniew Krupiński
5	Przedszkole nr 2 w Koluszkach ul. Reja 5	Mariola Garnys - Jaskóła
6	Gimnazjum nr 2 w Koluszkach ul. Mickiewicza 8	Eliza Woźniak
7	MGOPS - Stara Siedziba Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. Brzezińska 32	Katarzyna Bożyk
8	Szkoła Podstawowa nr 1 w Koluszkach ul. Zagajnikowa 12	Agnieszka Krych
9	Szkoła Podstawowa nr 1 w Koluszkach ul. Zagajnikowa 12	Jerzy Pecyna
10	Gimnazjum nr 2 w Koluszkach ul. Mickiewicza 8	Anna Woźniak
11	Przedszkole w Różycy ul. Piotrkowska 11	Paweł Pytel
12	Szkoła Podstawowa w Różycy ul. Piotrkowska 11	Jolanta Molińska
13	Zespół Szkół w Galkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14	Bożena Delewska
14	Zespół Szkół w Galkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14	Joanna Węderska
15	Zespół Szkół w Galkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14	Anna Sadura - Niewiadomska
16	Ochotnicza Straż Pożarna w Borowej ul. Długa 166	Agata Jagiello
17	Szkoła Podstawowa w Będzelinie ul. Szkolna 10	Paulina Staroń
18	Szkoła Podstawowa w Różycy ul. Piotrkowska 11	Joanna Kowalczyk
19	PKP Energetyka Zakład Robót Energetycznych w Slotwinach	Monika Witkowska
20	Świetlica w Regnach ul. Główna 22	Katarzyna Adamus
21	Szkoła Podstawowa w Długiem Długie 4	Joanna Jeżyna

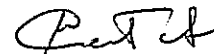
22	Ochotnicza Straż Pożarna w Wierzchach Wierzchy 53	Przemysław Łącki
23	Świetlica w Felicjanowie Felicjanów 1A	Ilona Siedlecka
24	Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach Lisowice 13	Jarosław Woźniak

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Koluszek

  
Waldemar Chałat

SEKRETARZ GMINY

  
mgr Beata Kusiak

Załącznik do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Koluszek  
z dnia 17 sierpnia 2015 r.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) wybór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenia dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzanie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłoszenie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisje protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

