

24. Prowadzenie spraw związanych z opieką nad bezdomnymi zwierzętami.
25. Prowadzenie spraw w zakresie zwalczania chwastów, szkodników i chorób wszystkich roślin uprawnych, ogrodniczych i sadowniczych.
26. Wapnowanie pól
27. Gospodarka wodna
28. Ochrona i kształtowanie środowiska:
  - a) zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów,
  - b) ochrona starodrzewia,
  - c) nadzór nad rezerwatami oraz terenami chronionego krajobrazu,
  - d) nadzór nad letnim i zimowym utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i drogowej.
29. Wydawanie zaświadczeń o stażu pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.
30. Spisywanie zeznań świadków w sprawie udokumentowania okresów pracy w gospodarstwie rolnym.
31. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem dla rolników akcyzy na paliwo.
32. Prowadzenie zagadnień wynikających z przepisów ustawy: Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy Prawo Wodne oraz o Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie działania Referatu, a w szczególności:
  - a) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań mających na celu zaniechanie przez podmioty, jednostki organizacyjne oraz osoby fizyczne naruszeń w zakresie przestrzegania przepisów ustawy – Prawo ochrony Środowiska,
  - b) wydawanie decyzji nakazującej osobie fizycznej eksploatującej instalację w ramach zwykłego korzystania ze środowiska lub eksploatację urządzenia wykonania w określonym, terminie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - c) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja wymaga pozwolenia o ile jest to spowodowane zapewnieniem wymagań w zakresie ochrony środowiska,
  - d) opiniowanie wniosków o zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
  - e) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
  - f) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania i transportu odpadów komunalnych,
  - g) nakazywanie posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania ze wskazaniem sposobu i terminu wykonania decyzji,
  - h) przyjmowanie od podmiotów korzystających ze środowiska wykazów na podstawie których ustalono opłaty za składowanie odpadów,
  - i) przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

**4.2. Do zadań Referatu Zagospodarowania Przestrzennego należą sprawy planowania i zagospodarowania przestrzennego, sprawy z zakresu gospodarki gruntami i wywłaszczenia nieruchomości, nazewnictwem miejscowości i obiektów fizjograficznych a w szczególności:**

1. Przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy.
2. Opiniowanie i uzgadnianie dokumentów planistycznych.
3. Koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Obsługa techniczno-biurowa Gminnej Komisji Urbanistycznej.