



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Koluszki, dnia 15.11.2018 r.

IN.270.133.4 .2018

Zaproszenie do złożenia oferty / Zapytanie ofertowe

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO).

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (zestawów komputerowych w ilości 4 sztuk) dla Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:

Zestaw komputerowy DELL OPTIPLEX 3060 SFF – 4 sztuki

- a) Procesor: Intel Core i5-8500
- b) Dysk twardy: minimum 1 TB SATA.
- c) Pamięć RAM: minimum 8GB DDR4 możliwość rozbudowy do minimum 32GB, minimum 1 slot wolny.
- d) Grafika zintegrowana powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 12, OpenGL 4.0, pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana.
- e) Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik 2W w obudowie komputera.
- f) Obudowa typu small form factor z obsługą kart PCI Express tylko o niskim profilu, fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej i poziomej, wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru.
- g) Wbudowane porty: HDMI, Display Port, VGA, min. 4 porty USB na przednim panelu obudowy (w tym min. 2 porty USB 3.1) i min. 4 porty USB na tylnym panelu obudowy (w tym min. 2 porty USB 3.1).
- h) Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL.
- i) Napęd optyczny w dedykowanej wnęcie zewnętrznej slim.
- j) BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera,
 - a. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy.
 - b. Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)
 - c. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.
 - d. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego,
 - e. Możliwość wyłączenia/włączenia karty sieciowej,
 - f. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA
 - g. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio,
 - h. Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM.
 - i. Możliwość włączenia/wyłączenia czujnika otwarcia obudowy i ustawienia go w tryb cichy
 - j. Możliwość zdefiniowania automatycznego uruchamiania komputera w minimum dwóch trybach: codziennie lub w wybrane dni tygodnia,
 - k. Możliwość włączania/wyłączania funkcji Wake on Lan,
 - l. Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń

m. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS,

- wersji BIOS,
- numerze seryjnym i dacie wyprodukowania komputera,
- włączonej lub wyłączonej funkcji aktualizacji BIOS
- ilości i prędkości zainstalowanej pamięci RAM, oraz sposobie obsadzeniu slotów pamięci
- prędkości oraz wielkości z pamięci cache L2 i L3 zainstalowanego procesora
- pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej
- wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA oraz M SATA
- rodzajach napędów optycznych
- MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej,
- zintegrowanym układzie graficznym,

k) Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL (64-bity).

l) Dodatkowe oprogramowanie: Microsoft Office 2019 w wersji Home & Business.

m) Dołączone akcesoria: klawiatura i mysz.

n) Deklaracja zgodności CE

o) Monitor Dell E2218HN, 21,5",

p) 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego

q) Zasilacz awaryjny UPS - wolnostojący

Moc skuteczna: 480W

Moc pozorna: 800 VA

Napięcie wejściowe: 230 V

Gniazda wyjściowe: 4 X IEC

Gwarancja: 24 miesiące

3. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy:

a) Termin realizacji zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy dostawy.

b) Miejsce dostawy: sprzęt musi być dostarczony do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, na koszt Sprzedającego.

4. Opis kryteriów oceny oferty:

a) Cena oferty - 100 %

b) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) Termin składania ofert do dnia 22.11.2018 r., godzina 10:00.

b) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

c) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65

95-040 Koluszki

oraz opatrzona napisem: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed dniem 22.11.2018 r. do godz. 10:00”

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

a) Wypełniony formularz ofertowy,

b) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

c) W/w dokumenty powinny być czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Płatność:

- a) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
- b) Należność będzie uregulowana przelewem w terminie do 21 dni od daty dostawy i otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
- c) Zakup sfinansowany zostanie z środków Gminy Koluszki dział 750, rozdział 75023 § 6050

8. Postanowienia końcowe.

Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest:

- a) Pan Dariusz Sobieszek
stanowisko ds. informatyki i bezpieczeństwa sieci komputerowej
tel. 44 725-67-15,
e-mail: it@koluszki.pl
- b) Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

10. Załączniki do zaproszenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Projekt umowy dostawy

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chęciel

SEKRETARZ GMINY

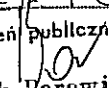


mgr Beata Kusiak-Stanisławska

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65 tel.: 44 725 67 00, 10
95-040 Koluszki fax. 44 714 58 15
um@koluszki.pl NIP- 728 - 24 - 71 - 753
www.koluszki.pl REGON - 590648362

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych


mgr Marek Dorowiński

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Formularz ofertowy

Wykonawca :

.....
.....
.....

(nazwa, adres, tel/fax)

Oferujemy wykonanie zamówienia
na dostawę sprzętu komputerowego - zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem 4 szt.

za cenę:

Cena netto słownie

Podatek VAT słownie

Cena brutto słownie

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i innymi dokumentami postępowania,
nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

i

.....
data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr
zawarta w Koluszkach dnia r.

pomiędzy:, NIP,
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”,

a
GMINĄ KOLUSZKI z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 LISTOPADA 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362
reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek - Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Kubicz
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

Umowę zawiera się na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986).

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Dostawa 4 zestawów komputerowych - specyfikacja zestawów komputerowych zgodnie z ogłoszeniem ofertowym na dostawę sprzętu komputerowego z dnia

§ 2

1. Wartość umowy brutto: PLN,
słownie:
Wartość umowy netto: PLN,
słownie:
2. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
3. Należność zostanie sfinansowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki zabezpieczonych na 2018 rok:
 - dział 750 rozdział §

§ 3

Termin dostawy nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy dostawy.

§ 4

Warunki dostawy:

1. Miejsce dostawy: siedziba Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
2. Miejsce dostawy jest jednocześnie miejscem spełnienia świadczenia.
3. Transport na koszt i zlecenie Dostawcy.

§ 5

1. Płatność: przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania towaru, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru i złożenie prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie Dostawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

§ 6

Długość udzielonej gwarancji 36 miesięcy - Next Business Day.

§ 7

Reklamacje:

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakości, ilości lub przedmiotowości, Zamawiający wstrzyma zapłatę reklamowanych pozycji.
2. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Dostawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Sposoby załatwiania reklamacji:
 - wymiana wadliwego lub uszkodzonego towaru
 - dostarczenie brakujących materiałów.
4. Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Dostawca.

§ 8

1. Za nieterminowe wykonanie umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości netto od niezrealizowanej umowy licząc za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 20 % wartości netto podpisanej umowy.
2. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną zastrzeżoną w pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.

§ 9

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem cywilnym.

§ 10

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e-mail: um@koluszki.pl.
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e-mail: iod@odosc.pl.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1985), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszkę z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 11

Każda zmiana treści umowy powinna być dokonana pisemnie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Dostawca:

kontrasygndata Skarbnika Gminy