Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71 -753

KOLUSZKI
zawsze w centrum

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Koluszki w sezonie 2015 / 2016.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony powyżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 styczna 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Ogłoszenie zostało wysłane w dniu 07 sierpnia 2015 roku i opublikowane w Dzienniku Oficjalnych Wspólnot Europejskich w dniu 12 sierpnia 2015 r. pod nr 2015 / S 154 - 284570

Nr sprawy: GIZ 271. 53 . (39). 2015

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg: powiatowych, gminnych i wewnętrznych położonych na terenie administracyjnym Gminy Koluszki.
2) Zimowe utrzymanie dróg – są to prace mające na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie zakłóceń dla ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi, jak opady śniegu oraz śliskość zimową
3) Orientacyjna długość dróg gminnych wynosi ok.130 km, dróg powiatowych ok. 43 km, oraz dróg wewnętrznych ok.120 km. Szczegółowe zestawienie długości dróg stanowią załączniki nr 11 i 12 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4) Utrzymanie dróg będzie zlecane wg. potrzeb.
5) Szczegółowe ilości prac będących przedmiotem niniejszego przetargu są ujęte w załączniku nr 2 A i 2 B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6) Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg: powiatowych, gminnych i wewnętrznych położonych na terenie administracyjnym Gminy Koluszki powinno odbywać się zgodnie z kategoriami zimowego utrzymania dróg będącego załącznikiem nr 13 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7) Zwalczanie i zapobieganie śliskości powinno odbywać się przy zastosowaniu właściwych środków chemicznych, lub uszorstniających w odpowiedniej dawce i proporcji.

II. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące realizacji zadania:

1. Do obowiązków Wykonawcy, który wygra przetarg nieograniczony będzie:
1) przygotowanie specjalistycznego sprzętu drogowego - szczególnie do odśnieżania i likwidacji śliskości. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu dwóch godzin od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach.
Pługi wyjeżdżające do prowadzonych prac odbywających się w trudnych warunkach atmosferycznych muszą posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności (telefony komórkowe), pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby nastąpiło nakładanie się pasów odśnieżania na siebie na szerokości około 0,5 m. W trakcie prowadzenia prac muszą być włączone żółte światła pulsujące zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami)
2) usuwaniu śniegu z jezdni oraz dróg, wywóz śniegu.
3) zwalczaniu śliskości zimowej i pośniegowej (szczególnie na wzniesieniach, skrzyżowaniach i łukach),
4) przygotowaniu mieszaniny środków chemicznych i kruszyw naturalnych do posypywania dróg z załadunkiem w/w materiałów na piaskarko- solarki.
5) prowadzeniu i przedkładaniu Zamawiającemu ,,Dziennego raportu zimowego utrzymania dróg" (wg. wzoru będącego załącznikiem nr 10 do specyfikacji).

2. Instalacja systemu GPS w pojazdach Wykonawcy :
1) Zamawiający na swój koszt zainstaluje w pojazdach Wykonawcy system monitorujący pracę sprzętu na zimowe utrzymanie dróg.
2) Zgoda Wykonawcy na zainstalowanie w/w systemu jest bezwarunkowa.
3) System monitorujący będzie się składał z kamery lub nadajnika G.P.S.
4) Wykonawca powinien mieć przystosowany lub przystosować pojazd do zamontowania systemu monitorującego pracę sprzętu.
5) Wykonawca przystosuje dla zamontowania systemu wprowadzone dodatkowe gniazdo zasilające (np. zapalniczkowe) wyprowadzone bezpośrednio z akumulatora. Gniazdo zasilania o napięciu 12- 24 V, 300 mA zasilane bez przerwy niezależnie od stanu przekręcenia kluczyka w stacyjce.
6) Montażu kamery lub nadajnika GPS dokona wyznaczony przez zamawiającego wykwalifikowany specjalista.
7) Kontrola realizacji zleconych prac będzie następowała m.in. za pośrednictwem zainstalowanego systemu.
8) Wykonawca powinien wykazać się należytą dbałością o zainstalowany w pojazdach system monitorujący. Nieprawidłowe działanie systemu powinno być natychmiast zgłoszone przedstawicielowi Zamawiającego.
9) System będzie generował wydruki –raporty, które wraz z załączonym potwierdzeniem należytego wykonania usługi, potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego będą podstawą do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
10) W przypadku, gdy Wykonawca chciałby użyć sprzętu posiadającego zamontowany przez Gminę Koluszki system GPS do innych celów lub na innym terenie, musi ten fakt zgłosić do Zamawiającego (Biura Inżyniera Gminy) i mieć potwierdzenie zgłoszenia tego faktu.

3. Instalacja radiostacji w pojazdach Wykonawcy:
1) Samochody świadczące usługi zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone przez Wykonawcę w radiostację pozwalającą na bezpośrednie połączenie z Biurem Inżyniera Gminy poprzez ogólnodostępne kanały.

4. Oznakowanie pojazdów
1) Samochody świadczące usługi zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Koluszki powinny być przez Wykonawcę oznakowane tabliczkami lub w inny sposób (np. folia samoprzylepna).
2) Powierzchnia tabliczki powinna wynosić minimum: 0,5 m^2
3) Na tabliczce powinien być czytelnie umieszczony numer roboczy pojazdu świadczącego usługi zimowego utrzymania dróg, oraz telefon do Biura Inżyniera Gminy, który będzie miał za zadanie koordynowanie i nadzorowanie działań Wykonawcy.

III. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

1) Zimowe utrzymanie dróg powinno być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi, przy użyciu materiałów i sprzętu posiadającego wymagane atesty.
2) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu z materiałów i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.
3) Wykonawca, która wygra przetarg nieograniczony powinien zapewnić łączność telefoniczną dostępną całą dobę (telefon stacjonarny i komórkowy).

4) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
90.62.00.00- 9, usługi odśnieżania,
90.63.00.00- 2, usługi usuwania oblodzenia.
5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9) Adres strony internetowej Zamawiającego **www.koluszki.samorzady.pl**
10) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego: dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11) Zamawiający będzie przeprowadzał wyrywkową kontrolę wykonanych prac i sporządzi pisemny protokół z przeprowadzonej kontroli.
12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
15) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

IX. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 31 października 2015 r. do dnia 20 kwietnia 2016 r. z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z minimum 30 –dniowym okresem wypowiedzenia. Przyjmuje się, że usługi będą świadczone tylko, gdy będą opady śniegu lub zajdzie konieczność likwidacji śliskości zimowej.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1) Cena – 99 %
2) Czas gotowości Wykonawcy do wyjazdu od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego – 1 %.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:
Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 99\ \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 99 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium „Czas gotowości Wykonawcy do wyjazdu od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego" zostaną przydzielone według następującej reguły:

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje gotowość do wyjazdu z bazy pojazdami, celem świadczenia usług zimowego utrzymania dróg w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu wydania polecenia przez Zamawiającego jego oferta uzyska 1 pkt.
Jeżeli Wykonawca zadeklaruje gotowość do wyjazdu w czasie 61 -120 minut od momentu wydania polecenia przez Zamawiającego oferta uzyska 0 pkt.
Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 1 pkt..

3) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VI. Płatności :

1) Rozliczenie za wykonane prace następować będzie wg. faktycznie wykonywanych jednostek rzeczowych prac po cenach jednostkowych i stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.
2) Zamawiający będzie zlecał wykonanie prac w zależności od posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.
3) Rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być zapłacone przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionych faktur częściowych VAT.
4) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczątką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
7) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
8) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
9) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
10) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
11) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
12) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki i opatrzona napisem: ,,Oferta przetargowa na zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Koluszki w sezonie 2015 /2016" oraz ,,Nie otwierać przed dniem 17–09-2015r. do godz. 09^{40}".
13) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać nieotwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8^{00} -16^{00} (we wtorki w godz. 8^{00} -17^{00} a w piątki w godzinach 8^{00} -15^{00}) nie później niż do dnia 17- 09 -2015 r. do godziny 09^{30}
2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 17- 09-2015 r. do godziny 09^{30}
3) Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o złożeniu oferty po wymaganym terminie.
4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
5) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem ,,oferta zmieniona".

6) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17. 09.2015 r. o godz. 09^{40}** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
8) Otwarcie ofert jest jawne.
9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy oraz zaoferowaną cenę oraz czas gotowości do wyjazdu Wykonawcy po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
3) Cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie sumą cen jednostkowych za poszczególne pozycje ujęte w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 2 A i 2 B do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
5) Uwaga: Objaśnienie do formularza cen jednostkowych dotyczącego zimowego odśnieżania dróg: np. w przypadku nośnika samochodowego + piaskarko – solarki z pługiem, Zamawiający zapłaci za: każdą godzinę pracy sprzętu (mth) przy odśnieżaniu lub usuwaniu śliskości + za każdy przejechany kilometr przez nośnik samochodowy + za zużytą do posypywania dróg mieszankę piasku z solą, soli lub solanki.
6) Godzina pracy sprzętu – ilość godzin faktycznie wykonanej pracy przy odśnieżaniu, lub zwalczaniu śliskości od momentu wyjazdu z bazy materiałowo - sprzętowej.

7) Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości ujęte w formularzach cen jednostkowych mogą być przekroczone (zwiększone) o 100 % na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich zleconych prac ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty i zawartej umowy.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e- maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e -maila).
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń: o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wykonał lub wykonuje minimum dwie realizację polegające na świadczeniu usług zimowego utrzymania dróg o długości minimum 50 km i o wartości prac brutto nie mniejszej niż 200.000 zł słownie: dwieście tysięcy złotych (każda realizacja).
W wykazie wykonanych zamówień można podać również usługi będące w trakcie wykonywania pod warunkiem, że dokumenty te będą wystawione po okresie świadczonych usług zimowego utrzymania dróg przez minimum 3 miesiące.
Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawcy wykażą, że w celu wykonania zamówienia dysponują lub będą dysponowali następującym sprzętem, który będzie brał udział w zimowym utrzymaniu dróg wewnętrznych, gminnych i powiatowych na terenie Gminy Koluszki:
a) dwoma samochodami ciężarowymi z zamontowaną piaskarko - solarką i pługiem ciężkim powyżej 600 kg, o szerokości roboczej lemiesza minimum 2,5 m
b) jednym samochodem ciężarowym o napędzie 4 x 4 z pługiem ciężkim powyżej 600 kg, o szerokości roboczej lemiesza minimum 2,5 m.
c) jednym samochodem ciężarowym o napędzie 4 x 4 z pługiem klinowym.
d) trzema ciągnikami o napędzie 4 x 4 z zamontowaną piaskarko - solarką i pługiem średnim o szerokości roboczej lemiesza minimum 2,5 m,
e) jedną ładowarką - łyżka pow. 1,9 m^3,
f) jedną spycharką powyżej 16 ton,
g) jedną równiarką o mocy powyżej 100 KM,
h) jedną wytwornicą roztworu wodnego (solanki).
oraz,

gdy Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował trzema osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z wyjątkiem autobusu, a także ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym, (kategoria C lub równoważna) i jedną osobą posiadającą uprawnienia na równiarkę drogową.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 200.000,00 złotych (PLN) słownie: dwieście tysięcy złotych.
Gdy opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia będzie w walutach obcych, przeliczenie kwoty tej waluty na złotych (PLN) nastąpi po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do S.I.W.Z),

2) Wypełnione formularze cen jednostkowych (załączniki nr 2 A i 2 B do S.I.W.Z),

3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w Art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwóch realizacji polegających na świadczeniu usług zimowego utrzymania dróg o długości minimum 50 km i o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000 zł słownie : dwieście tysięcy złotych (każda realizacja).

W wykazie wykonanych zamówień można podać również usługi będące w trakcie wykonywania pod warunkiem, że dokumenty te będą wystawione po okresie świadczonych usług zimowego utrzymania dróg przez minimum 3 miesiące. Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania, podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do specyfikacji).

7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
Na potwierdzenie należy wykazać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował trzema osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z wyjątkiem autobusu, a także ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym i jedną osobą posiadającą uprawnienia na równiarkę drogową - (załącznik nr 7 do S.I.W.Z.).

8) Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia polegającego na utrzymaniu dróg gminnych i powiatowych na terenie Gminy Koluszki, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – (załącznik nr 8 do S.I.W.Z.)
Wykaz powinien potwierdzać, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:

a) dwoma samochodami ciężarowymi z zamontowaną piaskarko - solarką i pługiem ciężkim powyżej 600 kg, o szerokości roboczej lemiesza minimum 2,5 m,
b) jednym samochodem ciężarowym o napędzie 4 x 4 z pługiem ciężkim powyżej 600 kg, o szerokości roboczej lemiesza minimum 2,5 m.
c) jednym samochodem ciężarowym o napędzie 4 x 4 z pługiem klinowym.
d) trzema ciągnikami o napędzie 4 x 4 z zamontowaną piaskarko - solarką i pługiem średnim, o szerokości roboczej lemiesza minimum 2,5 m,
e) jedną ładowarką - łyżka powyżej 1,9 m^3,
f) jedną spycharką powyżej 16 ton,
g) jedną równiarką o mocy powyżej 100 KM,
h) jedną wytwornicą roztworu wodnego (solanki).

9) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień

Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 200.000 złotych (PLN) słownie: dwieście tysięcy złotych.

11) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

13) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem termin składania ofert;

14) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

16) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5– 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5- 8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

17) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
a) w punktach XIII p.pkt. 9, p.pkt.11, p.pkt. 12, p.pkt.14 niniejszej S.I.W.Z. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) punktach XIII p.pkt. 13 i 15 S.I.W.Z. Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4- 8 i 10 i 11 ustawy.

18) Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII p.pkt 17, lit. a tiret pierwsze i trzecie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt. XIII p.pkt 17 lit. a, tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

19) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XIII p.pkt. 17 S.I.W.Z, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis z pkt. XIII p.pkt 18 S.I.W.Z. stosuje się odpowiednio.

20) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

21) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie Wykonawca powinien załączyć dokument , który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

22) W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

23) Dowód wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Badanie kompletności ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem przypadków ujętych w punkcie XIV p.pkt. 5
5) Zamawiający poprawia w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Wadium -

1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości : **20.000 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.**
2) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia 17 września 2015 r. do godziny 9.30 przelewem na konto nr 31124031611111001004934810 w Bank PEKAO S.A. I o / Koluszki.
4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz np. gwarancji ubezpieczeniowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert.
5) Oryginał wniesionego wadium w gwarancji: ubezpieczeniowej, bankowej, poręczeniach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego w Koluszkach, a do oferty załączyć potwierdzoną kserokopię dokumentu gwarancyjnego lub przelewu.
6) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Koluszki,
b) określać kwotę gwarantowaną w złotych.
c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
7) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **2 %** (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi
a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z SIWZ),
e) być zabezpieczeniem nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem".
10) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od daty przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVII p.pkt. 11 i 12 S.I.W.Z. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić godziny lub terminy realizacji zamówienia.
b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian w umowie wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może wprowadzić te zmiany.
c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może wprowadzić te zmiany.
d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy,
e) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano,
b) uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
e) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.
6) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
7) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

XX . Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:
a) drogą pocztową,
b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
c) faksem na numer (44) 714- 58 – 15,
d) e - mailem na adres: um@koluszki.pl
2) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e– mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4) Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
a) Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, lub Inspektor - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67- 44 pok. nr 203 lub 202.
Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXI. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2) Koszt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - bezpłatna.

Załączniki do specyfikacji :

1) Formularz ofertowy
2A i 2B) Formularze cen jednostkowych
3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P
4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
6) Wykaz głównych usług z okresu ostatnich 3 lat,
7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
8) Wykaz narzędzi, sprzętu, urządzeń technicznych,
9) Projekt umowy,
10) Dzienny raport zimowego utrzymania dróg –wzór,
11) Wykaz dróg powiatowych,
12) Ewidencja dróg gminnych,
13) Kategorie i standardy zimowego utrzymania dróg.

Specyfikację zatwierdziła:

w dniu 2015 08. 12

z up. Burmistrza

mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy Koluszki

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
mgr Marek Borowiński