



KOLUSZKI
zawsze w centrum

IN.270.78.5.2016

Zaproszenie do złożenia oferty / Zapytanie ofertowe

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO).

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa w 2017 roku następujących tonerów do drukarek dla Gminy Koluszki.

Lp.	Nazwa drukarki	Ilość sztuk
1.	HP LASERJET 1100	5
2.	HP LASERJET 1200	5
3.	HP LASERJET 1300	10
4.	HP LASERJET 1320	50
5.	HP LASERJET P2015	15
6.	HP LASERJET 2200	5
7.	HP LASERJET 2300	15
8.	HP LASERJET P2055	15
9.	HP LASERJET 4200	3
10.	HP LASERJET M1522NF	3
11.	HP COLOR LASERJET CP2025 CZARNY	8
12.	HP COLOR LASERJET CP2025 CYAN	8
13.	HP COLOR LASERJET CP2025 MAGNETA	8
14.	HP COLOR LASERJET CP2025 YELLOW	8
15.	HP COLOR LASERJET CM1312NFI MFP CZARNY	6
16.	HP COLOR LASERJET CM1312NFI MFP CYAN	4
17.	HP COLOR LASERJET CM1312NFI MFP MAGNETA	4
18.	HP COLOR LASERJET CM1312NFI MFP YELLOW	4
19.	XEROX PHASER 3010	5
20.	SAMSUNG ML-1660	2
21.	OKI B412DN (45807106)	6
22.	LEXMARK E260	6
23.	KYOCERA FS-C5200DN – TONER CYAN	2
24.	KYOCERA FS-C5200DN – TONER MAGNETA	2

25.	KYOCERA FS-C5200DN – TONER YELLOW	2
26.	KYOCERA FS-C5200DN – TONER BLACK	3
27.	TAŚMY DO DRUKARKI OKI MICROLINE 6300FB-SC	5

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:

- a) Tonery - pozycja tabeli powyżej 3, 4 muszą być w wersji powiększonej, dopuszcza się tzw. zamienniki.
- b) Tonery - pozycja tabeli 21,22,23,24,25,26 - muszą być nowe, nieregenerowane w wersji oryginalnej.
- c) Taśmy w pozycji 27 muszą być nowe nieregenerowane, dopuszcza się tzw. zamienniki.
- d) Tam gdzie Zamawiający dopuszcza tzw. zamienniki, muszą one spełniać następujące wymagania:
 - Tonery muszą być fabrycznie nowe (tzn. wszystkie części będą nowe, nieregenerowane) pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów).
 - Tonery muszą być dedykowane do pracy z danym urządzeniem.
 - Opakowanie musi być hermetyczne, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - Tonery muszą mieć wydajność i jakość najmniej taką jak materiał oryginalny zalecany przez producenta sprzętu
 - Tonery nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem sprzętu monitorującym stan tonera.
 - Produkt nie może w żadnym stopniu naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
- e) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaofiarowanych materiałów eksploatacyjnych.
- f) W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez serwis serwisujący drukarki Gminy Koluszki - Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy urządzeń w terminie 14 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem, e-mailowego potwierdzonego wiadomością zwrotną lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
- g) W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub będzie obciążony kosztami takiego czyszczenia wyceniony przez serwis naprawiający drukarki Gminy Koluszki.
- h) Dostarczane w ramach postępowania materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych informację o: producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.
- i) Tonery muszą posiadać dożywotnią gwarancję, tj. musi być zapewnione prawidłowe działanie przez cały okres eksploatacji, aż do całkowitego wyczerpania materiału barwiącego.
- j) Tonery muszą być dostarczone bezpłatnie do Urzędu Miejskiego w Koluszkach, Dostawca na własny koszt musi dostarczyć zamówione tonery w terminie dwóch dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia.
- k) Dostawca powinien odebrać na własny koszt zużyte tonery i wystawić na nie odpowiednią „kartę odpadów”, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 roku.
- l) Ewentualne reklamacje muszą być przez dostawcę rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wszystkie koszty reklamacji, ponosi Dostawca (zabranie wadliwego tonera i dostarczenie nowego tonera). Jeżeli zamówione tonery nie będą zgodne z zapisami tego zapytania ofertowego lub będą posiadały jakiegokolwiek wady użytkowe, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury za dostarczoną partię tonerów. Jeśli taka sytuacja będzie się powtarzała lub zamówienia nie będą realizowane w terminie, Zamawiający nie będzie dokonywał zakupów tonerów i współpraca zostanie zakończona.
- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych tonerów w zależności od bieżących potrzeb i posiadanych środków finansowych. Z tego tytułu Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dokonania zakupów całego asortymentu będącego przedmiotem niniejszego zapytania.
- n) Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości jednostkowe mogą być przekroczone (zwiększone) o 100% na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich dostaw tonerów ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty.

3. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy:

- a) Zamówienia będą wysyłane sukcesywnie wg. potrzeb w okresie od wyboru najkorzystniejszej oferty do dnia 31 grudnia 2017 r.
- b) Przyjmuje się, że jednorazowe zamówienie będzie nie mniejsze niż 5 tonerów.

- c) Miejsce dostawy: tonery powinny być dostarczone do Urzędu Miejskiego w Koluszkach, przy ul. 11 Listopada 65 na koszt Sprzedającego.

4. Opis kryteriów oceny oferty -

- a) Cena oferty - 100 %
b) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
b) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
c) Zakopertowana oferta powinna być dostarczona do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach w nieprzekraczalnym terminie do 13 grudnia 2016 r. godzina 12:00.
d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
**Urząd Miejski w Koluszkach,
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki**
oraz opatrzona napisem: „Oferta na dostawę nowych tonerów do drukarek. Nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2016 r. do godz. 12:00”

6 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

- a) Wypełniony formularz ofertowy,
b) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
c) Oferta powinna zawierać dokumenty potwierdzające dostawę tonerów do drukarek dla minimum 3 różnych instytucji publicznych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
d) W/w dokumenty powinny być czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Płatność:

- a) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
b) Należność będzie uregulowana przelewem w terminie do 21 dni od daty dostawy i otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury VAT.

8. Postanowienia końcowe.

Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tekst jednolity).

9. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest:

- a) Pan Dariusz Sobieszek
stanowisko ds. informatyki i bezpieczeństwa sieci komputerowej
tel. 44 725-67-15,
e-mail: it@koluszki.pl
b) Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

10. Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Zatwierdził:

z up. BURMISTRZA


mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65 tel.: 44 725 67 00, 10
95-040 Koluszki fax: 44 714 58 15
um@koluszki.pl NIP- 728 - 24 - 71 - 753
www.koluszki.pl REGON - 590648362

mgr inż. Dariusz Sobieszek

INFORMATYKA
Instytut Informatyki i Bezpieczeństwa Sieci Komputerowych
mgr inż. Michał Horowiński

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :
(nazwa, adres, tel/fax)

Formularz ofertowy

Przedmiot postępowania: dostawa następujących tonerów do drukarek dla Gminy Koluszki w 2017 r.

Lp.	Nazwa drukarki	J.m	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)	Producent tonera
1.	HP LASERJET 1100	szt.	5				
2.	HP LASERJET 1200	szt.	5				
3.	HP LASERJET 1300	szt.	10				
4.	HP LASERJET 1320	szt.	50				
5.	HP LASERJET P2015	szt.	15				
6.	HP LASERJET 2200	szt.	5				
7.	HP LASERJET 2300	szt.	15				
8.	HP LASERJET P2055	szt.	15				
9.	HP LASERJET 4200	szt.	3				
10.	HP LASERJET M1522NF	szt.	3				
11.	HP COLOR LASERJET CP2025 CZARNY	szt.	8				
12.	HP COLOR LASERJET CP2025 CYAN	szt.	8				
13.	HP COLOR LASERJET CP2025 MAGNETA	szt.	8				
14.	HP COLOR LASERJET CP2025 YELLOW	szt.	8				
15.	HP COLOR LASERJET CM1312NFI MFP CZARNY	szt.	6				
16.	HP COLOR LASERJET CM1312NFI MFP CYAN	szt.	4				
17.	HP COLOR LASERJET CM1312NFI MFP MAGNETA	szt.	4				
18.	HP COLOR LASERJET CM1312NFI MFP YELLOW	szt.	4				
19.	XEROX PHASER 3010	szt.	5				
20.	SAMSUNG ML-1660	szt.	2				
21.	OKI B412DN (45807106)	szt.	6				
22.	LEXMARK E260	szt.	6				

23.	KYOCERA FS-C5200DN – TONER CYAN	szt.	2				
24.	KYOCERA FS-C5200DN – TONER MAGNETA	szt.	2				
25.	KYOCERA FS-C5200DN – TONER YELLOW	szt.	2				
26.	KYOCERA FS-C5200DN – TONER BLACK	szt.	3				
27.	TAŚMY DO DRUKARKI OKI MICROLINE 6300FB-SC	szt.	5				
RAZEM							

Ogółem cena brutto: zł

słownie:.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

....., dnia.....

.....
czytelne podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy