



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Zamawiający:
Gmina Koluszki,
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10
fax(44) 714-58-15, (44) 725-67- 40
[www.koluszki.samorzady.](http://www.koluszki.samorzady)
e-mail: um@koluszki.pl

Znak sprawy:GIZ.271.99.(75).2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY/ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

Konwojowanie wartości pieniężnych w 2018 roku na potrzeby

Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

.....
mgr Waldemar Chałat

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest konwojowanie wartości pieniężnych w 2018 roku na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
2. Przyjmuje się, że wartość konwojowanych środków pieniężnych w danym dniu będzie nie większa niż 200 tys. złotych
3. Konwojent powinien przyjechać do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, a następnie asystować osobie przenoszącej pieniądze do Banku PEKAO I Oddział w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 20, następnie należy konwojować osobę do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
4. Konwojowanie powinno odbywać się samochodem przystosowanym do konwojowania.
5. Planowany czas konwojowania w danym dniu ok. 30 - 40 minut.
6. Konwojowanie odbywać się będzie w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
7. Przyjmuje się, że konwojowanie będzie zlecane wg. potrzeb i nie będzie to więcej niż 300 konwojowań w całym 2018 roku.
8. Konwojowanie odbywać się będzie na telefoniczne wezwanie pracownika kasy z Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
9. Konwojent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia przewożonych środków pieniężnych.

II. Termin realizacji zamówienia, warunki konwojowania:

1. Konwojowanie będzie realizowane od dnia 02 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 10 - dniowym okresem wypowiedzenia.

III Opis kryteriów oceny oferty - Cena oferty - 100 %

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Z oferentem który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie zawarta umowa na konwojowanie pieniędzy.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
5. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres :

Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki

„Oferta na konwojowanie wartości pieniężnych”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2017 r. do godz. 09.15 ”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **20 grudnia 2017 r. do godz. 09.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2017 r. o godzinie 09.15**

w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie uregulowana w terminie do 14 dni od daty wykonania usługi i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowanie przepisy stawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są :

1. Pan Marek Borowiński i Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44
Informacji związanych z przedmiotem zamówienia udziela Pani Renata Matysiak tel. (44) 725 – 67- 25.
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

Numer telefonu/fax.....

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Konwojowanie wartości pieniężnych w 2018 roku na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

Cena za 1 konwojowanie wynosi netto : zł

słownie: zł

Cena za 1 konwojowanie wynosi brutto : zł

słownie: zł

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Projekt umowy

zawarta w dniu pomiędzy :

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11-go Listopada 65,
NIP 728 – 24 – 71 - 753 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
a,

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania z dnia 2017 r. Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca będzie świadczył usługi związane z konwojowaniem wartości pieniężnych w 2018 roku na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 2) Przyjmuje się, że wartość konwojowanych środków pieniężnych w danym dniu będzie nie większa niż 200 tys. złotych
- 3) Konwojent powinien przyjechać do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, a następnie asystować osobie przenoszącej pieniądze do Banku PEKAO I Oddział w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 20 lub pobierającej pieniądze. Następnie należy konwojować osobę do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 4) Konwojowanie powinno odbywać się samochodem przystosowanym do konwojowania.
- 5) Planowany czas konwojowania w danym dniu ok. 30 - 40 minut
- 6) Konwojowanie odbywać się będzie w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 7) Przyjmuje się, że konwojowanie będzie zlecane wg. potrzeb i nie będzie to więcej niż 300 konwojowań w całym 2018 roku
- 8) Konwojowanie odbywać się będzie na telefoniczne wezwanie pracownika kasy z Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 9) Konwojent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia przewożonych środków pieniężnych.

§ 3

1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi :
 - 1) zaproszenie do złożenia oferty,
 - 2) oferta wykonawcy,
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał

z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Umowa zostaje podpisana na okres od dniado dnia.....
Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 10 - dniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy .

§ 5

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie :
 - 1) ryczałt za 1 dzień konwojowania wynosi:
 - a) netto:
 - b) podatek VAT:
 - c) brutto:
 - 2) Ogółem wartość zawartej umowy brutto nie będzie większa niż : zł , słownie.(.....)
2. Rozliczenie za wykonywane konwojowania następować będzie wg. faktycznej ilości wykonanych usług po cenach zaoferowanych w ofercie przetargowej.
3. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:
Dział Rozdział §
4. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Faktura może być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług .

§ 7

Obowiązki Wykonawcy :

- 1) Świadczone usługi konwojowania powinny być wykonywane w sposób sumienny i rzetelny.
- 2) Osoby wykonujące konwojowanie będące przedmiotem niniejszej umowy powinny odpowiedzialnie wykonywać swoje obowiązki.
- 3) Podczas wykonywania usługi konwojowania Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów bezpieczeństwa.
- 4) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w czasie świadczenia usług konwojowania i jest odpowiedzialny materialnie za powstałe straty wynikłe z niedopełnienia powierzonych obowiązków.

§ 8

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przybędzie w danym dniu do zamawiającego w celu dokonania konwojowania wartości pieniężnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 200 zł

- (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień w którym świadczyć miał usługi.
2. W przypadku, gdy usługa konwojowania będzie wykonana nienależycie, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia Wykonawcy w danym dniu.
 3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane usługi.
 4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.
 5. Strony zobowiązują się informować o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie świadczenia usług konwojowania.
 6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 9

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem cywilnym.

§ 10

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy