

LLO-4114-01-01/2009

I/09/006

PROTOKÓŁ KONTROLI

Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, kod 95-040 Koluszki, posiadającego nadany numer statystyczny **REGON 590648362**, zwanego dalej „Urzędem”.

Burmistrzem Koluszek jest od dnia 6 grudnia 2006 r. Pan Sławomir Wochna.

[Dowód: akta kontroli str. 2-5]

Kontrolę przeprowadziła Katarzyna Kaczkowska, inspektor kontroli państwowej z Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Łodzi – na podstawie upoważnienia do kontroli nr 068438 z dnia 3 grudnia 2009 r., w okresie od dnia 3 grudnia 2009 r. do dnia 5 stycznia 2010 r., z przerwami w dniach: 10, 11, 22-31 grudnia 2009 r., 4 stycznia 2010 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań związanych z wprowadzeniem systemu tzw. *jednego okienka* w ewidencjonowaniu działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne, w okresie od 31 marca do 2 grudnia 2009 r.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Organizacja i zatrudnienie

1.1. W badanym okresie w Urzędzie obowiązywały następujące dokumenty własne regulujące zadania z zakresu rejestrowania przedsiębiorców i prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej (dalej edg):

- Regulamin Organizacyjny (wprowadzony Zarządzeniem Nr 27/09 Burmistrza Koluszek z dnia 19 marca 2009 r.), w którym określono „*prowadzenie ewidencji*

Mod *D*

przedsiębiorców”. Poprzednio obowiązujący regulamin wprowadzony został 30 września 2008 r.,

- zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności osoby realizującej zadania z zakresu ewidencjonowania działalności gospodarczej w systemie „jednego okienka” z dnia 4 stycznia 2006 r. Przedmiotowe zadania do dnia 30 marca 2009 r. i po tym dniu prowadzone były przez Panią Elżbietę Świdorską, pracownika Urzędu Stanu Cywilnego i Referatu Spraw Obywatelskich, będącą na stanowisku inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej. Do zadań wynikających z zakresu obowiązków inspektora należało: *prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą, tj. wydawanie zaświadczeń o wpisach do e.d.g., wydawanie zaświadczeń o zmianach we wpisach, wydawanie zaświadczeń o wykreśleniu z e.d.g., przesyłanie zaświadczeń i decyzji do Urzędu Skarbowego, ZUS i US. Nadzór nad realizacją zadań sprawowali Zastępca Burmistrza oraz Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich. W razie niemożności pełnienia obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn Panią E. Świdorską zastępowała Pani Barbara Chmielnicka.*

W związku ze zmianami wprowadzonymi z dniem 31 marca 2009 r., na mocy ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r.¹ o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw, zwanej dalej ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r., ww. dokumenty nie zostały zaktualizowane.

[Dowód: akta kontroli str. 6-19, 92-94]

W wyjaśnieniach Burmistrz podał, iż: „(...) Z uwagi na przeoczenie, w zakresie czynności Pani E. Świdorskiej brak jest uszczegółowienia o wysyłaniu kserokopii wniosków do urzędu skarbowego, ZUS i urzędu statystycznego. (...)”

W dniu 21 grudnia 2009 r. zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności Pani E. Świdorskiej został uzupełniony o zapis w brzmieniu: *przesyłanie kserokopii wniosków, zaświadczeń i decyzji do: urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędu statystycznego i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.*

[Dowód: akta kontroli str. 95-101]

W 2009 r. Pani Świdorska brała udział w 1-dniowych szkoleniach dotyczących zmian wprowadzonych ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r., pn. „Ewidencja działalności gospodarczej po zmianach ustawy o swobodzie gospodarczej” (luty) oraz „Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej” (kwiecień).

¹ Dz. U. z 2008 r., Nr 18, poz. 97 ze zm.

Handwritten signature and initials, possibly 'Mod' and 'O', located at the bottom right of the page.

Pani B. Chmielnicka nie brała udziału w szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego w zakresie prowadzenia spraw dotyczących ewidencji działalności gospodarczej.

[Dowód: akta kontroli str. 20, 95-99]

1.2. W okresie objętym kontrolą do Urzędu Miejskiego w Koluszkach wpłynęła następująca liczba wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej:

Wyszczególnienie	Wnioski złożone w okresie								
	2008 r.				2009 r.				
	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	1.01-30.03.2009	31.03-30.06.2009	1.07-30.09.2009	1.10-30.11.2009	1.12-31.12.2009
Liczba wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej ogółem, w tym	45	31	55	55	49	51	59	29	19
- osobiście lub przez pełnomocnika	45	31	55	55	49	51	59	29	19
- listem poleconym	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- w wersji elektronicznej	-	-	-	-	-	-	-	-	-

W latach 2008-2009 do Urzędu wpłynęły łącznie 393 wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w tym 186 wniosków w 2008 r. i 207 w 2009 r.

Ponadto w okresie objętym kontrolą do Urzędu w Koluszkach listem poleconym przekazano 29 zmian do wniosków o wpis do edg, w tym 10 w 2008 r. i 19 w 2009 r. Zmiany te zostały przekazane od organów ewidencyjnych (np. Urząd Miasta Łodzi) właściwych dla danego przedsiębiorcy przed dokonaniem zmiany wpisu.

[Dowód: akta kontroli str. 21]

1.3. W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie nie były badane przez kontrolę wewnętrzną ani zewnętrzne instytucje kontrolne.

[Dowód: akta kontroli str. 20]

2. Wydatki na realizację prowadzenia działalności gospodarczej

W 2008 r. Urząd pobrał opłatę za wnioski o wpis bądź o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w wysokości 28.820 zł, natomiast w okresie od 1 stycznia do 30 marca 2009 r. na rachunek bieżący – dochody jednostki (konto 130-01-0001) wpłynęła kwota 7.450 zł. Łączna kwota w wysokości 1.050 zł, którą przedsiębiorcy przekazali na rachunek dochodów Urzędu w okresie od 31 marca do 15 kwietnia 2009 r. dotyczyła 14 wniosków złożonych w terminie od 18 do 30 marca 2009 r. W okresie od 31 marca do

Mod
al

2 grudnia 2009 r. Urząd nie pobierał opłat za zgłoszenie o dokonaniu wpisu lub jego zmiany do ewidencji działalności gospodarczej.

W jednym przypadku wnioskodawca, w dniu 7 kwietnia 2009 r., dokonał przelewu na rachunek bieżący – dochody jednostki kwoty 50 zł tytułem opłaty za zmianę w ewidencji działalności gospodarczej, pomimo iż składał on wniosek w dniu 3 września 2007 r. (nr wpisu do edg 4534) oraz w dniu 3 sierpnia 2009 r. (nr wpisu do edg 4534).

Do dnia 2 grudnia 2009 r. Urząd nie dokonał zwrotu wpłaconej przez przedsiębiorcę kwoty. Pan Burmistrz wyjaśnił, iż „(...) Ewidencja dochodów nie analizuje merytorycznie zasadności dokonanej wpłaty. Pracownik księgowości zobowiązany jest do jej właściwego ujęcia w ewidencjach księgowych. (...). Przez nieuwagę nie wymieniono informacji między księgowością a stanowiskiem ewidencji działalności gospodarczej w sprawie tej jednej wpłaty. (...). W dniu 21 grudnia Pan *[imię]* Po uprzednim powiadomieniu telefonicznym przesłał za pomocą faxu podanie o zwrot kwoty 50,00 zł, podając nr rachunku, na który należy dokonać zwrotu.(...)”

[Dowód: akta kontroli str. 76-83, 95-99]

W latach 2008-2009 Łódzki Urząd Wojewódzki (ŁUW) przyznał Gminie Koluszki kwoty środków na utrzymanie stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu administracji rządowej w łącznej wysokości 373.659 zł, tj. 213.034 zł w 2008 r. i 160.625 zł w 2009 r. Realizacja powyższych zadań dotyczyła: 1 etatu – USC, 1 etatu – ewidencja działalności gospodarczej i 2 etatów – ewidencja ludności.

Decyzją Wojewody Łódzkiego z dnia 25 października 2007 r. została przyznana kwota dotacji celowej na 2008 r. w wysokości 149.754 zł, w tym na:

- utrzymanie stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu adm. rządowej – 149.454 zł,
- akcja kurierska i świadczenia na rzecz obrony – 300 zł.

Ponadto decyzją Wojewody Łódzkiego z dnia 14 listopada 2008 r. Gminie Koluszki został zwiększony plan finansowy o kwotę 63.280 zł w rozdziale 75011 § 2010 na dofinansowanie adaptacji sali konferencyjnej Urzędu na salę ślubów USC.

Dotacja otrzymana w 2008 r. została wykorzystana w całości. W 2008 r. Urząd nie wydatkował otrzymanych kwot na zakupy rzeczowe w zakresie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej.

[Dowód: akta kontroli str. 37-57]

Decyzją Wojewody Łódzkiego z dnia 24 października 2008 r. (ze zm.) została przyznana kwota dotacji celowej na 2009 r. w wysokości 160.625 zł, w tym na:

- utrzymanie stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu adm. rządowej – 155.025 zł,

- zakup sprzętu informatycznego z oprogramowaniem *Ewidencja ludności* – 5.600 zł (plan zmniejszony o 1.400 zł).

Do dnia 30 listopada 2009 r. ŁUW przekazał kwotę dotacji w wysokości 143.100 zł, tj. 89,1% kwoty przyznanej. Przekazana do dnia 30 listopada 2009 r. dotacja została wykorzystana w całości z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe pracowników. W 2009 r. Urząd nie wydatkował otrzymanych kwot na zakupy rzeczowe w zakresie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej.

Ponadto w dniu 7 grudnia 2009 r. do Urzędu Miejskiego w Koluszkach została przekazana kwota 5.600 zł (*Ewidencja ludności*) oraz 11.925 zł (transza dotacji za grudzień).

[Dowód: akta kontroli str. 58-73]

W decyzjach Wojewody o przyznaniu kwot dotacji, rozdział środków nie został wyodrębniony na poszczególne zadania, w tym na postępowanie w sprawie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej.

[Dowód: akta kontroli str. 38, 43, 48, 59, 62-64]

Wysokość wydatków poniesionych przez Urząd w latach 2008-2009 (do 30 listopada) ze środków otrzymanych z ŁUW oraz środków własnych przedstawia poniższa tabela:

Nazwa zadania	Wykonanie w 2008 r.*	2009 r.*					
		Dotacje na zadanie „prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej”			Wydatki poniesione ze środków własnych	Wydatki poniesione z innych źródeł	Razem wydatki* (kol. 5+6+7)
		Plan po zmianach	Środki otrzymane	Wykonanie			
1	2	3	4	5	6	7	8
Prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej ogółem, z tego na:	41.775,32	38.681,25	35.775,00	35.775,00	7.774,32	-	43.549,32
- wydatki osobowe	37.363,50 (dotacja celowa)	38.681,25	35.775,00	35.775,00	2.342,05	-	38.117,05
- wydatki rzeczowe	4.411,82 (środki własne)	-	-	-	5.432,27	-	5.432,27

* kwota planu, środków otrzymanych i wykonania została wyodrębniona tylko dla stanowiska ewidencji gospodarczej.

Wydatki poniesione na utrzymanie stanowiska ewidencji działalności gospodarczej w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 30 marca 2009 r. wyniosły 11.395,26 zł, a w okresie od 31 marca do 30 listopada 2009 r. – 24.379,74 zł (26.721,79 zł wraz z wydatkami poniesionymi ze środków własnych).

[Dowód: akta kontroli str. 84-91, 95-99]

Kod *nd*

W 2008 r. Urząd na utrzymanie stanowiska ds. ewidencji działalności gospodarczej wydatkował kwotę 41.775,32 zł, w tym 37.363,50 zł – kwota pochodząca z dotacji celowej i 4.411,82 zł – kwota pochodząca ze środków własnych. W 2009 r. Urząd wydatkował kwotę w łącznej wysokości 43.549,32 zł, w tym ze środków pochodzących z dotacji celowej – 35.775,00 zł oraz ze środków własnych – 2.342,05 zł.

Kwoty dotacji celowej nie zostały wydatkowane na zakupy rzeczowe. Jak wyjaśnił Pan Burmistrz wydatki rzeczowe w 2008 r. i 2009 r. na stanowisko ewidencji gospodarczej nie znalazły pokrycia w planie dotacji celowej i były całkowicie finansowane środkami w rozdziale 75023 Urzędy gmin zabezpieczonymi na utrzymanie administracji. Na podstawie dowodów zakupu za materiały biurowe, energię elektryczną i ciepłą, usługi telekomunikacyjne ustalono, że wydatki rzeczowe dla przedmiotowego stanowiska stanowiły kwotę:

- w 2008 r. – 4.411,82 zł, w tym:

materiały biurowe	240,82 zł
papier	174,37 zł
opłaty za ciepło	70,40 zł
opłaty za energie elekt.	50,50 zł
opłaty za telefon	1.234,92 zł
przesyłki skredytowane	1.234,20 zł
odpis na ZFŚS	906,61 zł
szkolenia	500,00 zł

- za 11 miesięcy 2009 r. – 5.432,27 zł, w tym:

materiały biurowe	184,69 zł
papier	123,73 zł
opłaty za ciepło	73,20 zł
opłaty za energie elekt.	51,80 zł
opłaty za telefon	1.132,01 zł
przesyłki skredytowane	2.636,80 zł
odpis na ZFŚS	1.000,04 zł
szkolenia	230,00 zł

[Dowód: akta kontroli str. 84, 102]

Zmiana ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. spowodowała zwiększenie wydatków rzeczowych związanych z realizacją zadań z zakresu ewidencji działalności gospodarczej. Jak wyjaśnił Pan Burmistrz „wzrosło zużycie papieru i toneru w związku z kserowaniem wniosków do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS i Urzędu Statystycznego. Zwiększyły się również koszty związane z wysyłką listami poleconymi do tych instytucji (...). Średnio miesięcznie wysyłanych jest ok. 80 listów, w miesiącu listopadzie było wysłanych 101 listów. Należy przyjąć, iż średnie miesięczne koszty z tytułu ksero, to kwota około 20,00 zł, a z tytułu wysyłki pocztowej to kwota około 646,00 zł.”

[Dowód: akta kontroli str. 95-99]

W latach 2008-2009 Gmina nie występowała do ŁUW o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej oraz nie ubiegała się o środki finansowe z innych źródeł.

W wyjaśnieniu dotyczącym przyczyn nie ubiegania się o środki finansowe w przypadku, gdy Urząd ponosił wydatki ze środków własnych, Pan Burmistrz podał: „(...) *Urząd Miejski w Koluszkach nie występował drogą oficjalną, tj. poprzez skierowanie w formie pisemnej wniosku do ŁUW o zwiększenie środków finansowych – jest to zadanie z zakresu administracji rządowej i zlecone gminom do realizacji na podstawie stosowanej ustawy. Corocznie jednak drogą telefoniczną występuje się z zapytaniem odnośnie możliwości otrzymania dodatkowych środków finansowych (...). Otrzymane odpowiedzi z Wydziału Budżetu ŁUW stanowiły, że wszystkie gminy otrzymują środki według ustalonego podziału i harmonogramu, które corocznie ulegają zwiększeniu o wskaźnik inflacji i są to jedyne środki finansowe, na które samorzady mogą liczyć ze strony budżetu państwa (...). Jeżeli w trakcie roku budżetowego pojawiały się możliwości otrzymania dodatkowych środków pieniężnych z budżetu państwa na finansowanie zadań, to z takiej możliwości Gmina Koluszki korzystała, np. wyposażenie Sali Ślubów. Ponadto Gmina Koluszki poszukuje programów i działań, które pozwoliłyby na finansowanie wydatków związanych z szeroko pojętą administracją (...). Kilkakrotnie podejmowane były próby przygotowania np. wniosku o dofinansowanie szkoleń dla pracowników administracji w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki. Z uwagi jednak na brak odzewu bądź wahania co do skuteczności ze strony innych samorządów, trudno sporządzić wniosek, który uzyska pozytywną opinię ze strony Urzędu Marszałkowskiego. Dla oceniającego ważny jest efekt, a w przypadku powołanych tu szkoleń chodzi o zebranie odpowiedniej liczby słuchaczy z różnych dziedzin działalności samorządów.*”

[Dowód: akta kontroli str. 95-99, 103-104]

3. Sposób prowadzenia ewidencji wniosków

W okresie od 31 marca 2009 r. do 2 grudnia 2009 r. do Urzędu zostało złożonych 158 wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W dniu 4 grudnia 2009 r. w obecności Pani Ewy Sztuki, Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich dokonano doboru próby wniosków o wpis do e.d.g. składanych przez osoby fizyczne (przy zastosowaniu doboru techniką losowanie systematyczne z interwałem) w celu zbadania ich poprawności formalnej oraz rzetelności rejestracji i zgłaszania przez Urząd danych zawartych we wnioskach do właściwego urzędu skarbowego, urzędu statystycznego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (bądź centrali KRUS).

Badaniem losowym objęto łącznie 25 wniosków. Doboru próby dokonano na podstawie wykazu wydanych zaświadczeń o wpisie do działalności ewidencji gospodarczej, w okresie od 31 marca do 26 listopada 2009 r. zawierającego 153 pozycje. Ponadto w dniu 9 grudnia 2009 r. zbadano (dobór celowy) 5 wniosków złożonych w okresie od 27 listopada do 2 grudnia 2009 r.

[Dowód: akta kontroli str. 22-27]

Kontrola wniosków wykazała, iż:

- wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane były wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r.² w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie wzoru wniosku,
- na stronie internetowej Urzędu udostępniono formularz wniosku o wpis do edg, zgodnie z art. 7b ust. 8 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r.³ *Prawo działalności gospodarczej*, zwanej dalej ustawą prawo działalności gospodarczej,
- Urząd nie miał możliwości elektronicznego przekazywania danych wynikających z wniosków o wpis do edg do właściwych urzędów skarbowych, statystycznych i ZUS/KRUS,
- składane wnioski zawierały wszystkie elementy wymagane art. 7b ust. 2 ustawy prawo działalności gospodarczej,
- Urząd dokonał wpisów do ewidencji działalności gospodarczej w terminach od 1 (14 wniosków) do 3 dni (2 wnioski) od dnia złożenia wniosku, a w ciągu dwóch dni – dla 5. wniosków. W czterech przypadkach wydanie zaświadczenia o wpisie do edg nastąpiło tego samego dnia,
- Urząd doręczał przedsiębiorcy zaświadczenie o wpisie w ciągu jednego (9 przypadków) i 2 dni (1) od daty wystawienia zaświadczenia oraz w dniu jego wydania (12 przypadków), stosownie do art. 7b ust. 3 ustawy prawo działalności gospodarczej. Ponadto trzy zaświadczenia o wpisie przedsiębiorcy odebrali w Urzędzie,
- we wszystkich badanych wnioskach, przedsiębiorcy za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej określili późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku, stosownie do art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r.⁴ *o swobodzie działalności gospodarczej*,

² Dz. U. z 2009 r., Nr 50, poz. 399

³ Dz. U. z 1999 r., Nr 101, poz. 1178 ze zm.

⁴ Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095 ze zm.

- dane z wniosku o wpis do ewidencji wraz z kopią zaświadczenia o wpisie przekazywane były do wskazanego przez przedsiębiorcę naczelnika urzędu skarbowego, urzędu statystycznego i właściwej jednostki terenowej ZUS lub centrali KRUS, w terminach obowiązujących w art. 7b ust. 5 ustawy prawo działalności gospodarczej, tj. od 1 do 3 dni od dnia dokonania przez Urząd wpisu,
- na wnioskach brak było udokumentowania procesu ich weryfikacji pod względem zgodności z wymogami określonymi w art. 7b ust. 2 ww. ustawy przez pracownika Urzędu. Wg wyjaśnień Pana Burmistrza „(...) w przypadku jakichkolwiek braków pracownik kontaktuje się z wnioskodawcą i wzywa osobę do uzupełnienia.”

Ponadto stwierdzono, iż

- w jednym przypadku (nr wpisu do edg 5949) dane z wniosku przekazane zostały do urzędu statystycznego, urzędu skarbowego i do ZUS/ KRUS 1 dzień po terminie określonym w art. 7b ust. 5 ww. ustawy, tj. czwartego dnia od daty dokonania przez Urząd wpisu,
- w czterech wnioskach (nr wpisu do edg 5864, 5894, 5913, 5986) wnioskodawcy nie podali obowiązkowej informacji o rodzaju prowadzonej dokumentacji rachunkowej (punkt 26 wniosku EDG-1, pole oznaczone gwiazdką), o której mowa w załączniku nr 1 *Instrukcja wypełniania wniosku EDG-1* do rozporządzenia w sprawie wzoru wniosku.

Pan Burmistrz wyjaśnił, iż przekazanie danych z wniosku nr 5949 do urzędu statystycznego, urzędu skarbowego i do ZUS/ KRUS w dniu 1 września 2009 r., tj. 1 dzień po terminie wynika z faktu, iż „(...) w dniu 31 sierpnia 2009 r. poczta z Urzędu wyszła przed godziną 10.00 z uwagi na pilne, wcześniej zaplanowane wyjazdy kierowcy. W związku z powyższym korespondencja złożona przez Panią Świdorską wysłana została w dniu następnym, czyli 1 września 2009 r.” Ponadto wyjaśnił, iż „Przedsiębiorca rozpoczynający nową działalność gospodarczą nie zawsze wie, jakiego rodzaju dokumentację rachunkową będzie prowadził. Przed dokonaniem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej weryfikowane są wszystkie dane zawarte we wniosku (...).”

[Dowód: akta kontroli str. 74-75, 92-93, 98]

Wszyscy wnioskodawcy posiadali nadany Numer Identyfikacji Podatkowej. W badanej próbie nie stwierdzono, by przedsiębiorca przekazywał wniosek w wersji elektronicznej, listem poleconym bądź składał go przez pełnomocnika. Nie stwierdzono przypadków załatwiania osobiście przez wnioskodawców formalności związanych

z zarejestrowaniem działalności gospodarczej w urzędach skarbowych, urzędach statystycznych oraz ZUS/KRUS.

[Dowód: akta kontroli str. 21, 28-36]

W próbie zbadanej w doborze celowym stwierdzono, iż do dnia 7 grudnia 2009 r. dla pięciu wniosków złożonych w okresie od 27 listopada do 2 grudnia 2009 r. Urząd nie dokonał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Przedmiotowego wpisu Pani E. Świdarska, inspektor ds. działalności gospodarczej dokonała w dniach 8 i 9 grudnia 2009 r., tj. w terminach od 4 do 5 dni od dnia złożenia wniosków, w stosunku do terminu określonego w art. 7b ust. 3 ustawy prawo działalności gospodarczej.

Z dokumentacji personalnej wynika, iż Pani E. Świdarska przebywała na urlopie w terminie od 30 listopada do 7 grudnia 2009 r. Ponadto Pan Burmistrz wyjaśnił, iż „(...) Pani Barbara Chmielnicka, podinspektor ds. mieszkaniowych zastępuje Panią E. Świdarską w przypadku jej nieobecności. Z uwagi na dużą ilość spraw, jakie występują na początku każdego miesiąca na stanowisku ds. mieszkaniowych przyjmowała wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, udzielała informacji interesantom z zakresu wypełniania wniosków (...)”

[Dowód: akta kontroli str. 31, 74-75, 92-94]

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu pod poz: 10/2009 Książki Kontroli dla urzędów i instytucji administracji publicznej Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń kontroler poinformował Pana Burmistrza o przysługującym mu prawie:

- zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu kontroli, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o NIK);
- odmowy podpisania niniejszego protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni, wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy o NIK). W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, termin 7 dni - zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy o NIK - biegnie od dnia otrzymania ostatecznej uchwały w sprawie ich rozpatrzenia;

- złożenia z własnej inicjatywy na piśmie dodatkowych wyjaśnień co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości opisanych w niniejszym protokole kontroli, w terminie uzgodnionym z kontrolerem (art. 59 ust. 2 ustawy o NIK).

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono w dniu 5 stycznia 2010 r. Burmistrzowi Koluszek.

[Dowód: akta kontroli str. 105-116]

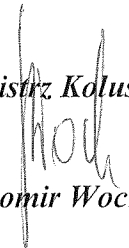
Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Łodzi

Katarzyna Kaczkowska
Inspektor kontroli państwowej



Koluszki, dnia

Burmistrz Koluszek



Sławomir Wochna