

UMOWA – wzór

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada nr 65
NIP: 728-24-71-753, Regon: 590648362 zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

.....
a,

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów ewidencyjnych nr 7 i 8 miasta Koluszki, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Koluszkach Nr XXIV/97/2017 z dnia 5 lipca 2017 roku.**
2. Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§3

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017., poz. 1073) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy z uwzględnieniem potrzeb przedmiotowego zamówienia, ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Przedmiot umowy winien uwzględniać aktualny stan wiedzy i stan prawny oraz służyć celowi dla którego zostanie wykonany. Przy ustalaniu przeznaczenia terenu oraz określaniu sposobów zagospodarowania i warunków jego zabudowy w celu właściwej identyfikacji obiektów budowlanych i procesów budowlanych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i przepisy wykonawcze do niej ich nie definiują należy uwzględnić między innymi przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB).

3. Przedmiot umowy należy wykonać w poszczególnych etapach oraz przekazać zamawiającemu w następujących ilościach:
- a) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – 2 egz. z rysunkami w formie kolorowych wydruków w skali 1:2000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
 - b) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień, wynikających z przepisów prawa oraz 2 egz. planu, prognozy skutków finansowych, prognozy oddziaływania na środowisko, w formie wydruku z rysunkami w kolorze.
 - c) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem.
 - d) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską – uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) – 1 egz., w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 30 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD.
 - e) po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Koluszkach, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Łódzkiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa:
 - 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis w wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami,
 - 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia)
 - 1 egz. w formie warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej GIS (płyta CD/DVD z plikami shp).
 - f) po akceptacji uchwały przez Wojewodę:
 - 5 egz. w formie kolorowych wydruków w skali 1:2000 oraz 1 egz. planu w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowany i oprawiony w listwy umożliwiające jego zawieszenie oraz 5 egz. zapisu cyfrowego, w tym rysunek planu podzielony na sekcje umożliwiające wydruk w formacie A3 z zachowaniem skali rysunku,
 - 3 egz. w formie wydruków prognozy oddziaływania na środowisko oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 3 egz. w formie wydruków prognozy skutków finansowych oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - g) Do przedmiotu umowy należy udział Wykonawcy w procedurze sporządzania planu określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 778 z późn. zm.), a także udział w przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu przedmiotowego planu miejscowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zmianami).

4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wyznaczeni przez wykonawcę/podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujący czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg nie dotyczy osób, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą, a realizacja usług następuje w formie samozatrudnienia.

§4

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) sporządzenie przedmiotu umowy:
 - a) zgodnie z wymaganym zakresem wynikającym z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu planu uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Koluszki, wniosków do planu oraz wytycznych zamawiającego,
- 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 3) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- 4) przygotowanie stanowiska w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków,
- 5) uzyskanie na każdym etapie realizacji zamówienia akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie planu oraz innych dokumentach,
- 6) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii do projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 7) sporządzenie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii do projektu planu oraz przedstawienie w formie pisemnej stanowiska w sprawie uwzględnienia w projekcie planu uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 8) wprowadzenie zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 9) udzielanie informacji podczas wyłożenia projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu przez jeden dzień w każdym tygodniu trwania wyłożenia,
- 10) przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, a także sporządzenie protokołu z tej dyskusji i udziału społeczeństwa,
- 11) sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia, a także uwag i wniosków związanych z udziałem

społeczeństwa

w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. Propozycja rozstrzygnięcia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag,

- 12) wprowadzenie zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponownie uzgodnień,
- 13) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu, w tym udział w postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- 14) w przypadku uwzględnienia skarg przez W.S.A. lub N.S.A na Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia przedmiotowego planu, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona zmian w projekcie planu oraz ponowi czynności proceduralne zgodnie z prawomocnym orzeczeniem W.S.A. lub N.S.A.
- 15) udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, sesjach Rady Miejskiej oraz naradach roboczych, których tematem będzie przedmiot umowy, oraz prezentacja sporządzonych opracowań,
- 16) przygotowanie załączników do uchwały Rady Miejskiej dotyczących rozstrzygnięcia o sposobie:
 - a) rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - b) realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
- 17) wykonanie dokumentów, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 18) w przypadku konieczności aktualizacji lub uzupełnienia materiałów przekazanych przez Zamawiającego pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 19) przygotowanie projektów wszystkich koniecznych dokumentów formalno – prawnych związanych z procedurą sporządzania projektu planu,
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów,
- 21) w przypadku zaistnienia konieczności przygotowanie wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze i nieleśne,

- 22) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu comiesięczne sprawozdanie z realizacji I etapu zamówienia.
- 23) W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie, że realizujący przedmiot umowy pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę wraz z pisemnym wykazem pracowników.
- 24) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 25) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub Podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracowników nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zamieszczenie w prasie i na tablicy ogłoszeń obwieszczeń i ogłoszeń, w tym o przystąpieniu do sporządzenia planu, o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu oraz umożliwieniu udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko,
- 2) przygotowanie i przedstawienie Wykonawcy wykazu wniosków złożonych do planu wraz z pisemnym stanowiskiem Burmistrza w sprawie ich rozpatrzenia,
- 3) rozesłanie zawiadomień do organów opiniujących i uzgadniających projekt planu,
- 4) przyjmowanie wniosków, opinii, uzgodnień i uwag zgłaszanych do projektu planu i ich niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy,
- 5) udzielanie zainteresowanym informacji podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
- 6) przekazanie w terminie najpóźniej 30 dni od daty podpisania umowy lub udostępnienie na żądanie Wykonawcy następujących materiałów:
 - a) kopia mapy zasadniczej w wersji elektronicznej z P.O.D.G i K w Łodzi dla obrębów 7 i 8 miasta Koluszki w skali 1 : 2000,
 - b) Uchwałą Rady Miejskiej w Koluszkach Nr XXXIV/97/2017 z dnia 5 lipca 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów ewidencyjnych nr 7 i 8 miasta Koluszki.

- c) wnioski do planu zgłoszone po zamieszczeniu ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia planu,
- d) aktualizacja opracowania ekofizjograficznego gminy Koluszki,
- e) wytyczne Zamawiającego,

§5

1. Wykonanie zamówienia publicznego nastąpi po realizacji IV etapu zamówienia – zaakceptowaniu uchwały przez Wojewodę i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w terminie nie później niż 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do.....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie możliwości i obowiązku zachowania terminów jej wykonania oraz wnoszenia w każdym czasie uwag do sporządzanego projektu planu na poszczególnych etapach jego opracowania,
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będzie Pani Maria Gołgowska – Inspektor Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami,
4. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z harmonogramem:

Etap	Nazwa czynności	Termin wykonania
I.	<p>I a. Sporządzenie koncepcji rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych terenu i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>I b. Sporządzenie projektu planu, prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko, sporządzenie skutków finansowych uchwalenia planu oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego przygotowanie niezbędnych dokumentów umożliwiających wystąpienie o uzgodnienie i opinię.</p>	<p>I a. 50 dni od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego za pismem</p> <p>I b. 50 dni od przyjęcia etapu I a przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru</p>
II.	Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu,	90 dni od przyjęcia etapu I przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru
III.	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, udział w dyskusji publicznej, rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu, wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag oraz przedłożenie projektu do uchwalenia Zamawiającemu	100 dni od zakończenia etapu II na podstawie protokołu odbioru

IV.	Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy	7 dni od uzyskania informacji od Zamawiającego o zaakceptowaniu uchwały przez Wojewodę
-----	--	--

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Dowodem wykonania i odbioru prac w poszczególnych etapach będzie protokół zdawczo – odbiorczy danego etapu prac oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy.
7. Zamawiający winien wyrazić na każdym etapie realizacji zamówienia akceptację w sprawie treści i zawartości przedłożonych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia takiego żądania przez Wykonawcę czego potwierdzeniem będzie protokół pkt.6. W przypadku braku akceptacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do sporządzenia poprawek lub zmian dokumentów w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
8. Niekompletność lub wady pracy na każdym etapie Zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia pracy wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym oraz wezwać Wykonawcę do usunięcia wad w ściśle oznaczonym terminie.
9. Usunięcie niekompletności lub wad pracy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Terminy wyznaczone do akceptacji oraz usunięcia niekompletności lub wad pracy wstrzymują bieg terminów na realizację danego etapu prac określonych w harmonogramie sporządzania projektu planu oraz wstrzymują wystawienie faktury do czasu podpisania bez uwag protokołu.
11. Zmiany projektów dokumentów dokonywane w trakcie procedury planistycznej, w tym wynikające z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz z rozpatrzenia uwag złożonych podczas publicznego wyłożenia projektu planu, Wykonawca sporządzi w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.
12. Powtórzenie procedury planistycznej, jeżeli powstanie taki obowiązek, wstrzymuje bieg terminów przewidzianych na realizację danego etapu prac określonych w harmonogramie sporządzania projektu planu.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następując brzmienie ujęte w punktach 1-5).
1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług

-,
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
 3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
 5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

§7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - netto:.....zł,
 - (słownie:.....)
 - podatek VAT.....zł,
 - (słownie:.....)
 - brutto:.....zł,
 - (słownie:.....)
2. Należność zostanie sfinansowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział, Rozdział, §
3. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w następujących terminach;
 - a) 30% wynagrodzenia umownego zapłacone będzie po wykonaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przeznaczonego do opiniowania i uzgodnień, prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko, sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu – realizacja I etapu, po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru prac,
 - b) 30% za opracowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym uwzględnienie opinii i uzgodnień w projekcie planu, ewentualne wystąpienie o zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze) – realizacja I i II etap
 - c) 40% wynagrodzenia umownego zapłacone będzie po dokonaniu oceny przez Wojewodę zgodności z przepisami prawnymi uchwały wraz z dokumentacją planistyczną oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego,
5. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji robót płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu

.....dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul.11 Listopada nr 65.

6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:
(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy).
- 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 7 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§8

1. Z mocy niniejszej umowy Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego własność wszelkich praw autorskich do opracowania stanowiącego utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego przedmiot umowy następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że prawo do przeniesienia własności autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i nie podlega ono żadnym ograniczeniom.

§9

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o którymkolwiek z poniższych zdarzeń:

1. Zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów.

§10

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu każdego z etapu prac wynikających z harmonogramu w wysokości 0,2 % wartości netto danego etapu prac za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia terminu realizacji poszczególnych etapów określonych w harmonogramie sporządzania projektu planu,
 - 2) za opóźnienie w dokonaniu poprawek lub zmian dokumentu w wysokości 0,3 % wartości netto danego etapu prac za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia terminu wskazanego w żądaniu Zamawiającego w tej sprawie,
 - 3) za opóźnienie w usuwaniu niekompletności lub wad pracy w wysokości 0,3 % wartości netto danego etapu prac za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w wezwaniu do ich usunięcia,
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto umowy.
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

- 6) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
- 7) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Z chwilą odstąpienia przez Zamawiającego od umowy istniejąca dokumentacja oraz projekt planu, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, stają się jego własnością i przysługuje mu prawo ich wykorzystywania na potrzeby kontynuowania opracowania projektu planu bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia w całości lub części od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w § 10 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku, zaniedbaniem lub nienależytym wykonaniem zadania przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§11

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia.
 - b) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - c) W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówieni.,
 - d) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

- e) W przypadku zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§15

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygnota Skarbnika Gminy: