

2013-08-19

Wpł.

L.dz. 24493 zni. 8:20

podpis
ED / 20.08. p. Dęglowski 20.08.13 Jlu

Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)**7. JESIENNY CROSS PRZYJAŹNI KOLUSZKOWSKO- BRZEZIŃSKIEJ**

(tytuł zadania publicznego)

W okresie od 11.10. -25.10.2013 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

GMINĘ KOLUSZKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}1) nazwa **LUDOWY KLUB SPORTOWY KOLUSZKI**2) forma prawna:⁴⁾ stowarzyszenie fundacja kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna spółdzielnia socjalna inna.....3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

„5” STAROSTWO POWIATOWE ŁÓDZKIE- WSCHODNIE

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **03.09.2004 r.**5) nr NIP **833-12-88-714** nr REGON: **472273420**

6) adres:

miejscowość: **KOLUSZKI** ul.: **11 LISTOPADA 39**gmina: **KOLUSZKI** powiat: **ŁÓDZKI WSCHODNI**województwo: **ŁÓDZKIE**kod pocztowy: **95-040** poczta: **KOLUSZKI**7) tel.: **nie dotyczy** faksie **nie dotyczy**e-mail: **nie dotyczy** http:// **www.lkskoluszki**8) numer rachunku bankowego: **36 8788 0009 0500 1720 2033 0001**nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY PA-CO Bank O/Koluszki**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:a) **TOMCZYK ANTONI, JÓZEF – Przewodniczący LKS Koluszki**b) **MRÓZ PIOTR – Z-ca Przewodniczącego LKS Koluszki**c) **DOBROGOSZCZ KRZYSZTOF- Sekretarz**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾**LKS KOLUSZKI, 95-040 KOLUSZKI, 11 LISTOPADA 39**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANTONI TOMCZYK – 607 937 487

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie zajęć sportowych imprez, zawodów dla dzieci i młodzieży, oraz osób dorosłych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i innych**Częściowa lub całościowa odpłatność zawodników, osób za udział w imprezach, obozach sportowych, rajdach itp**13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Biegi przełajowe w kilkunastu kategoriach wiekowych:Godz. 13.30 dziewczęta 2- 5 lat- dystans **100 m.**Godz. 13.32 chłopcy 2- 5 lat dystans **100 m.**Godz. 13.34 dziewczęta 6- 7 lat dystans **100 m.**Godz. 13.36 chłopcy 6- 7 lat dystans **100 m.**Godz. 13.40 dziewczęta 8- 9 lat dystans **200 m.**Godz. 13.43 chłopcy 8- 9 lat dystans **200 m.**

Godz. 13.50 dziewczęta 10-11 lat dystans 400 m.
 Godz. 13.55 chłopcy 10-11 lat dystans 400 m.
 Godz. 14.15 dziewczęta 12-13 lat dystans 800 m.
 Godz. 14.20 chłopcy 12-13 lat dystans 800 m.
 Godz. 14.30 dziewczęta 14-16 lat dystans 1000 m.
 Godz. 14.40 chłopcy 14-16 lat dystans 1000 m.
 Godz. 14.50 kobiety i mężczyźni 2000 m.
 Godz. 15.15 kobiety i mężczyźni 4000 m.-
 (2 pętle po 2 km) wg podziału na kategorie wiekowe

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kontynuowanie biegów, popularyzacja wśród dzieci i osób dorosłych aktywnego spędzania czasu wolnego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W biegach uczestniczyć będą dzieci, młodzież i osoby dorosłe od lat 2 do 80

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja zdrowego trybu życia. Wyłonienie najlepszych i skierowanie ich do klubów sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren leśny przy Hotelu nad Mrogą- Ośrodek Wypoczynkowy w Rochnie k/Koluszki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Powołanie i rozpoczęcie prac w zakresie zawodów

- rozplakatowanie zawodów

-Przeprowadzenie kilkanaście biegów przełajowych w kategoriach dzieci i młodzieży

-Przeprowadzenie biegu głównego na 4 km dla kobiet i mężczyzn

-Rozliczenie całkowite kosztów organizacji biegów

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.10 do 25.10.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac w zakresie zawodów - rozplakatowanie zawodów	11.10 do 19.10.201	LKS Koluszki
-Przeprowadzenie biegów przełajowych w kategoriach dzieci i młodzieży -Przeprowadzenie biegu głównego na 4 km	19.10.2013	LKS Koluszki
-Rozliczenie całkowite kosztów organizacji biegów	25.10.2013	LKS Koluszki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakłada się poprawę wyników 50 % zawodników, kilkunastu trafi do klubu sportowego do dalszego szkolenia. Zakupionych zostanie 18 pucharów dla zwycięzców poszczególnych biegów.

1. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ - przygotowanie tras biegowych, oznakowanie, rozstawienie namiotów itp. 2 osoby	20	40	godz.	800,00	800,00		
	Wykonanie dokumentacji, plakatów, list startowych itp	10	20	godz.	200,00	200,00		
	-Wynagrodzenie - obsługa zawodów 4 osoby	16	25	godz.	400,00	400,00		
	- wynagrodzenie pielęgniarki	4	25	godz.	100,00	100,00		

	Pomoc przy organizacji imprezy						
	Zakup medali	54	7,00	szt.	378,00		378,00
	Napoje, słodycze	100	2,00	szt.	200,00	200,00	
	Nagrody I miejsce	18	5,00	szt.	90,00		90,00
	Nagrody II miejsce	18	4,00	szt.	72,00		72,00
	Nagrody III miejsce	18	3,00	szt.	54,00		54,00
	Puchary, statuetki	18	30,00	szt.	540,00	300,00	240,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie						
III	Inne koszty,						
IV	Ogółem				2834,00	2000,00	834,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2000,00 zł.	70,57 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		84,00 zł.	2,97 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾		zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		750,00 zł.	26,46 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)			
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)		2834,00 zł.	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **Koszty organizacji biegów mogą ulec zmianie w przypadku pozyskania sponsora, lub mniejszej wpłaty od uczestników biegów.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy organizacji imprezy, przewidziano kilka osób mający doświadczenie w organizacji tego typu zawodów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LKS Koluszki posiada sprzęt do organizacji biegów, podium itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LKS Koluszki od ponad 30 lat organizuje tego typu imprezy, ma doświadczenie ściśle współpracuje z Gminą Koluszki

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

świadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne i);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
Koluszki
ul. 11-go Listopada 39
13-100 Koluszki, tel. 83 22 41 22 22

(podpis osoby upoważnione lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w moim i oferenta/ofereńców¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.