



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

BP.272.1.2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE (postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

I. Zamawiający.

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 040 Koluszki
tel: 044 725 67 00 fax: 044 714 58 15
e-mail: um@koluszki.pl, www.koluszki.samorzady.pl

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych (pendrive ze smyczami oraz zestawy biurkowe) w związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki”.

III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Dostawa pamięci USB (Pendrive) wraz ze smyczami

Specyfikacja Pendrive:

- Ilość: - 210 sztuk,
- Wymagany kolor Pendrive: - dowolny,
- Pojemność: - co najmniej 32 GB,
- Typ podłączenia: - USB 2.0 lub wyższy,
- Sposób zabezpieczenia łącza USB: - obrotowa metalowa osłona lub skuwka,
- Nadruk na Pendrive: - grawer laserowy 2-stronny,
- Wzór i model: - według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- Gwarancja: - 24 m-ce od daty sprzedaży (dostawy) do Zamawiającego,
- Sposób wykonania: - Wykonawca samodzielnie opracuje dwa różne projekty graficzne pendrive, przy uwzględnieniu sugestii Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru ww. projekty pendrive, a Zamawiający zaakceptuje do realizacji jeden z nich. Pendrive musi mieć możliwość połączenia z zaproponowaną smyczą.

Specyfikacja smyczy:

- Ilość: -210 szt.,
- Materiał: taśma poliestrowa o szerokości 2 cm i długości 90 cm (/- 10 cm),
- Wymagany kolor napisów: - pełny kolor (obustronny),
- Metoda nadruku: - druk termo sublimacyjny, pasowany,
- Wykończenie: - szycie + karabińczyk + złączka do zaproponowanego pendrive,
- Sposób wykonania: - Wykonawca samodzielnie opracuje dwa różne projekty graficzne smyczy, przy uwzględnieniu sugestii Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru ww. projekty smyczy, a Zamawiający zaakceptuje do realizacji jeden z nich.

Wymagania wspólne: Projekty muszą zawierać wymagane logotypy zgodnie z zaleceniami zawartymi w *Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu* opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz opublikowanymi na stronie internetowej www.poig.gov.pl. oraz z wykorzystaniem materiałów Identyfikacji Wizualnej Gminy Koluszki,

2. Dostawa zestawów biurkowych. W skład zestawu biurkowego wchodzi długopis + notes.

Specyfikacja długopisu:

- **Ilość:** - 210 sztuk,
- **Materiał:** - aluminium, aluminiowe okucia, wkład niebieski,
- **Wymiary:** - nie krótszy niż 14 cm, średnica nie mniejsza niż 1 cm,
- **Wymagany kolor długopisu:** - dowolny,
- **Wykończenie:** - długopis automatyczny, wkład wysuwany np. przyciskiem,
- **Metoda nadruku:** - grawer laserowy,
- **Nadruk:** - wg projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- **Sposób wykonania:** - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwa różne modele długopisów. Po wybraniu konkretnego modelu Wykonawca samodzielnie opracuje dwa różne projekty graficzne nadruku na długopisach, przy uwzględnieniu sugestii Zamawiającego. Wykonawca przedstawi do wyboru w/w projekty długopisów, a Zamawiający zaakceptuje do realizacji jeden z nich.

Specyfikacja notesu:

- **Ilość:** - 210 sztuk,
- **Materiał:** - papier o gramaturze minimum 90 g/m²,
- **Wymiary:** - format A5,
- **Ilość kartek:** - 100 kartek w kratkę, na każdej kartce w nagłówku i stopce kolorowy nadruk (m.in. logotypy) w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- **Wykończenie:** - spiralowanie na dłuższym grzbiecie,
- **Wymagany kolor napisów:** - pełny kolor (jednostronnie),
- **Metoda nadruku:** - offset w pełnym kolorze,
- **Nadruk:** - wg projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- **Oprawa notesu:** - sztywna (np. z PVC) z miejscem na długopis,
- **Sposób wykonania:** Wykonawca samodzielnie opracuje dwa różne projekty graficzne notesów, przy uwzględnieniu sugestii Zamawiającego. Wykonawca przedstawi do wyboru w/w projekty notesów, a Zamawiający zaakceptuje do realizacji jeden z nich.

Wymagania wspólne: Projekty muszą zawierać wymagane logotypy zgodnie z zaleceniami zawartymi w *Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu* opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz opublikowanymi na stronie internetowej www.poig.gov.pl. oraz z wykorzystaniem materiałów Identyfikacji Wizualnej Gminy Koluszki,

3. Dostawa na adres Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

4. Prace powinny być wykonane przez wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu z materiałów i przy pomocy sprzętu wykonawcy.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: - od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 r.

IV. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty – 100,
inne kryteria oceny – brak

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

„Dostawa materiałów promocyjnych (pendrive ze smyczami oraz zestawy biurkowe) w związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki”.

oraz

„Nie otwierać przed dniem 20 marca 2015 r. do godz. 10.15”

4. Ofertę można składać osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
5. Oferty można składać w terminie do dnia **20 marca 2015 r. do godz. 10.00**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 marca 2015 r o godzinie 10.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Otwarcie ofert jest jawne.

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VII. Płatność:

1. Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

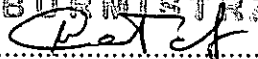
IX. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Biuro projektu: tel. (44) 725-67-55 lub 725-67-43
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek: w godz. 8.00 – 15.00

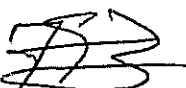
Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 2

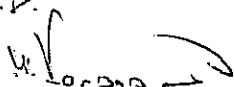
Zatwierdzam:

BURMISTRZ


mgr Waldemar Chałat


Paweł Pytel

Schreck D.


W. Korona

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP:.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Dostawę materiałów promocyjnych (pendrive ze smyczami oraz zestawy biurkowe) w związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu za łączną cenę:

Cena netto	Podatek VAT (23 %)	Cena brutto
.....złzłzł
(słownie:.....)	(słownie:.....)	(słownie:.....)

Zaoferowana cena wynika ze szczegółowej kalkulacji przedstawionej w poniżej tabeli:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Pamięć USB (pendrive ze smyczą)	210					
2.	Zestawy biurkowe (notes i długopis)	210					

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Data.....

.....
Podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Istotne postanowienia umowne

zawarta w dniu..... pomiędzy **Gminą Koluszki z/s** w Koluszkach przy ulicy 11 Listopada nr 65; NIP 728-24-71-753; REGON 590648362 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Koluszek - Pana Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów promocyjnych (pendrive ze smyczami oraz zestawy biurkowe) w związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Koluszki”.
2. Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowi zaproszenie do złożenia oferty.

§ 3

Termin dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy i zgłoszenia do odbioru ustala się nie później niż **do 30 kwietnia 2015 r.**

§ 4

1. Odbiór materiałów promocyjnych będących przedmiotem umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt. 1 traktuje się jako datę odbioru materiałów promocyjnych.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu i wynosi:

netto:.....słownie:

brutto:.....słownie:.....

2. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:

Dział:....., Rozdział:..... §.....

§ 6

1. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji dostawy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada nr 65.
2. Do faktury Wykonawca dołącza się protokół zdawczo – odbiorczy z dostawy materiałów promocyjnych

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zawartego w § 3 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,2 % (słownie: zero dwa procent) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w §7 niniejszej umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

- 1) Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
- 2) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: _____

Wykonawca: _____

Kontrasygnata Skarbnika Gminy