Urząd Miejski w Koluszkach
KANCELARIA OGÓLNA
Wpłynęło dnia 2014-05-26
L.dz. 8918 zał.
podpis M. Sobierek

ED 28.05.2014

EBk 28.05

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego[2)])

ORGANIZOWANIE IMPREZY REKREACYJNO – SPORTOWEJ Z OKAZJI „DNI GAŁKÓWKA"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09-06-2014** do **31-07-2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

GMINĘ KOLUSZKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)], [3)]

1)nazwa: **LUDOWY KLUB SPORTOWY „GAŁKÓWEK"**
2) forma prawna:[4)]
(X) stowarzyszenie ( ) fundacja
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6] 28 LUTY 2005R.

5) nr NIP: 833-12-87-637 nr REGON: 472195506

6) adres:
miejscowość: GAŁKÓW DUŻY ul.: GŁÓWNA 183

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7] .....

gmina: KOLUSZKI powiat:[8] ŁÓDZKI - WSCHODNI

województwo: ŁÓDZKIE

kod pocztowy: 95-041 poczta: GAŁKÓW DUŻY

7) tel.: 722-37-90-69 faks: .....

e-mail: lksgalkowek@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 66 1540 1245 2056 4808 7674 0001

nazwa banku: BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1]:

a) PIOTR OSTOLSKI - PREZES LKS

b) TOMASZ DZIEDZIŃSKI - WICEPREZES LKS

c) DARIUSZ PIASECKI - SKARBNIK LKS

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9]

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ DZIEDZŃSKI 722-37-90-69

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego członków klubu i sympatyków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu.
2. Angażowanie dzieci i młodzieży oraz dorosłych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza ni.
4. Organizowanie zajęć sportowych, w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej, w szczególności wśród dzieci, młodzieży szkolnej in akademickiej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
6. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.
8. Organizowanie zajęć sportowych i prozdrowotnych dla dzieci, młodzieży i osób starszych z mniejszymi szansami.
9. Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci[1] prowadzi/prowadzą[1] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z

przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprezy rekreacyjno – sportowej dla mieszkańców Gałkowa Małego, Gałkowa Dużego oraz miejscowości ościennych mającej na celu rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej , akademickiej i dorosłych. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez współzawodnictwo dzieci i młodzieży i dorosłych oraz całych rodzin. Integracja naszego społeczeństwa oraz rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z miejscowości Gałków Mały, Gałków Duży oraz miejscowości ościennych.
2. Aktywacja sportowa osób dorosłych.
3. Promowanie oraz propagowanie przez sport i zabawę zdrowego stylu życia (ruch, zajęcia na świeżym powietrzu).
4. Zmiany modelu spędzania wolnego czasu przez rodziny preferujące zdrowy tryb życia.
5. Działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijaniu pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży oraz rodzin naszych miejscowości.
6. Integracja naszego społeczeństwa poprzez sport i wspólną zabawę

Czas wolny w jaki spędzają dzieci i młodzież oraz dorośli to najczęściej oglądanie programów telewizyjnych i gry komputerowe. Niewiele natomiast dzieci i młodzieży swój wolny czas poświęca innym ciekawym, twórczym zajęciom jak: hobby, uprawianie sportu czy wspólna zabawa na świeżym powietrzu. Aktywność ruchowa w czasie wolnym większości dzieci podobnie jak i dorosłych jest bardzo mała. Telewizor i komputer to pożeracze czasu. Wspaniałym rozwiązaniem jest spędzenie wolnego czasu w ruchu na świeżym powietrzu. Należy zachęcić dzieci, młodzież i dorosłych do aktywności fizycznej np. grę w piłkę, jazda na rowerze, rolkach, biegu, spacerów, wspólnej zabawy i innych form uprawiania sportu. Nie można pozwolić, aby telewizor i komputer odebrały naszym dzieciom czas na sport, czynną rekreacje czy wspólną zabawę. W naszych miejscowościach jest mało organizowanych imprez kulturowych i rekreacyjnych dla dzieci młodzieży i dorosłych można powiedzieć że takich imprez nie ma. Dlatego integracja poprzez sport i wspólną zabawę może poprawić stosunki naszego społeczeństwa, nawiązać wzajemne kontakty.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania są mieszkańcy Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego oraz okolicznych miejscowości a przede wszystkim dzieci, młodzież, społeczność wiejska, w tym całe rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. integracja podczas gier i zabaw sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych (całych rodzin)
2. wpajanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej
3. wdrażanie do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego
4. edukacja poprzez zabawę
5. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży
6. propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia
7. wspomaganie rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez udział w poszczególnych konkurencjach sportowych
8. wyrabianie zdolności nawiązywania i pogłębiania kontaktów z innymi
9. rozwijanie umiejętności współdziałania z rówieśnikami
10. integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i miejscowości ościennych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na boisku Ludowego Klubu Sportowego „Gałkówek" , terenach leśnych Gałkowa Dużego, w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)

Realizację zadania publicznego planuje się od 09-06-20104 do 31-07-2014r. W dniach od 14 , 15-06-2014 zostanie zorganizowanych siedem turniejów ogól no dostępnych z zakresu sportu to jest: turniej piłki nożnej dla klas 1-3 szkoły podstawowej, turniej piłki nożnej seniorów, turniej tenisa stołowego, turniej strzelecki z broni pneumatycznej, turniej piłki siatkowej plażowej, turniej szachowy, turniej gry w warcaby. Zostaną również przeprowadzone zawody sprawnościowe dla dzieci i młodzieży oraz test sprawnościowy dla dorosłych, gry i zabawy dla dzieci, młodzieży i dorosłych, pokaz podnoszenia ciężarów, uczestnikami pokazu będę zawodniczki i zawodnicy sekcji podnoszenia ciężarów LKS „Gałkówek". W czasie trwania imprezy będzie puszczana muzyka w tle i występy zespołów muzycznych co poprawi nastrój wśród zgromadzonej społeczności. Prowadzona będzie akcja informatyczna: poprzez druk afisz (plakatów) banerów informacyjnych, zabezpieczenie imprezy przez biuro ochrony, zabezpieczenie obsługi sędziowskiej, zakup nagród (trofea),współpraca z Zespołem Szkół, Przedszkolem,Muzeum i Ochotniczą Strażą Pożarną w Gałkowie Dużym. Zakończeniem każdego dnia 14,15 czerwca będzie impreza integracyjna przy muzyce i grillu. W dniach poprzedzających imprezę zostaną rozwieszone afisze i banery informacyjne, dokonany zakup nagród . Przygotowanie obiektów i późniejsze ich posprzątanie zostanie wykonane w czynie społeczny przez członków LKS Gałkówek. Rozliczenie końcowe i złożenie sprawozdania nastąpi do 31-07-2016 ze względu na konieczność odprowadzenia podatku dochodowego.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09-06-2014 do 15-07-2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. wywieszenie plakatów, banerów i ogłoszeń	10-06-2014	LKS Gałkówek
2. zamawianie i zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania	10 - 15-06-2014	LKS Gałkówek
3. przygotowanie boiska LKS Gałkówek,sali gimnastycznej i rekreacyjnej Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym	14-06-2014	LKS Gałkówek
4. organizacja imprezy - rozegranie turnieju szachowego -rozegranie turnieju gry w warcaby - rozegranie turnieju piłki nożnej dla 8-10 latków - rozegranie turnieju piłki nożnej -rozegranie turnieju tenisa stołowego konkursy dla dzieci, młodzieży, dorosłych i rodzin - rozegranie turnieju piłki siatkowej plażowej - integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i okolicznych miejscowości. Biesiada przy grillu i muzyce	14-06-2014	LKS Gałkówek
5. organizacja imprezy - turniej strzelecki z broni pneumatycznej - występy przedszkolaków - występy uczniów Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym -pokaz podnoszenia ciężarów	15-04-2014	LKS Gałkówek

- występ zespołu Gałkowianie - pokaz ratownictwa medycznego - zawody sprawnościowe dla dzieci, test sprawnościowy dla dorosłych - integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i okolicznych miejscowości, biesiada przy grillu i muzyce		
6. sprzątanie obiektów po imprezie	16-06-2014	LKS Gałkówek
7. rozliczenie i złożenie sprawozdania z przeprowadzonego zadania publicznego	31-07-2014	LKS Gałkówek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania jest upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z miejscowości Gałków Duży, Gałków Mały. Promowanie przez sport i zabawę zdrowego stylu życia, dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwoju pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży oraz rodzin naszych miejscowości, integracja naszego społeczeństwa poprzez sport i wspólną zabawę. Przedstawienia mieszkańcom Gałkowa Dużego i Gałkowa Małego możliwości zagospodarowania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży formie aktywnego uprawiania sportu. Podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej. Współdziałania rodzin w celu aktywizacji młodego pokolenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.[)]	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie							
1	przygotowanie obiektów do imprezy	50	7,70	godz	385,00			385,00
2	ochrona imprezy	1	2214,00	usł	2214,00	2214,00		
3	ubezpieczenie imprezy	1	220,00	usł	220,00	220,00		
4	baner	2	202,95	szt	400,00	400,00		
5	wynajem kabiny wc	2	199,80	szt	399,60	399,60		

6	opłata sędziego piłki nożnej	4	190,00	usł	760,00	760,00		
7	opłata sędziego piłki siatkowej	2	190,00	usł.	380,00	380,00		
8	prawa autorskie ZAiKS	1	147,60	szt	147,60	147,60		
9	wynajem zespołu muzycznego	1	714,00	usł	714,00	714,00		
10	wynajem sali rekreacyjnej	5	25,00	godz	125,00	125,00		
11	wynajem sali gimnast.	5	35,00	godz	175,00	175,00		
12	puchar (trofea sportowe)	5	24,00	szt	120,00	120,00		
13	puchar (trofea sportowe)	5	20,00	szt	100,00	100,00		
14	puchar (trofea sportowe)	5	18,00	szt	90,00	90,00		
15	medale (trofea sportowe)	60	4,50	szt	270,00	270,00		
16	zapiekanka	100	3,05	szt	305,00	305,00		
17	kiełbasa śląska	40	9,80	kg	392,00	392,00		
18	kaszanka	20	8,80	kg	176,00	176,00		
19	tacka papierowa A'100	5	6,00	op	30,00	11,8	18,20	
20	sprzątanie obiektu po imprezie	50	7,70	godz	385,00			385,00
II	Koszty obsługi[20)]zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (*nazwa Oferenta*)[19)]							
IV	Ogółem				7788,2	7000	18,2	770

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00zł	89,88%
2	Środki finansowe własne[17)]	18,2 zł	00,24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe		

	wymienione w pkt 3.1 – 3.3)[11]	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	zł	%
3.3	pozostałe[17]	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	770,00zł	9,88%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	7788,20zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Dwóch trenerów piłki nożnej, trener podnoszenia ciężarów, instruktor sztuk walki , instruktor strzelectwa pneumatycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Boisko LKS Gałkówek z budynkiem socjalnym

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizowanie i pomoc przy organizowaniu obchodów Dni Gałkówka od 2005r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
Ludowego Klubu Sportowego
"GAŁKÓWEK"
Tomasz Dziedziński

Dariusz Pawelski - Skarbnik Klubu

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/oferentów[1])

Data .....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.