

Zamawiający:  
Gmina Koluszki,  
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,  
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,  
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10  
fax(44) 714-58-15  
[www.koluszki.samorzady.](http://www.koluszki.samorzady)  
e-mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)

Znak sprawy: GII.271. 98 .2019

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE


(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

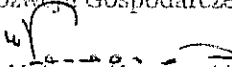
Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę placu zabaw przy  
Przedszkolu w Gałkowie Dużym.

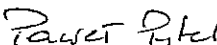
Zatwierdzam:

BURMISTRZ

  
.....  
mgr Waldemar Chałat

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego

  
Mateusz Karwowski

  
Paweł Piel

## **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę placu zabaw przy Przedszkolu w Gałkowie Dużym.
2. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje wykonanie:
  - a) Projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych – w ilości po 5 egz. w wersji papierowej
  - b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości po 3 egz. w wersji papierowej
  - c) Kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru na zaprojektowane roboty - w ilości po 2 egz. w wersji papierowej
  - d) Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie aktualne wymagane prawem uzgodnienia oraz opinie i być kompletny.
  - e) Dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być również przekazane zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. – 1 egz.
  - f) W przypadku wadliwego wykonania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do jej należytego uzupełnienia na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - g) Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków umożliwiających uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca dokona aktualizacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót.
6. Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

## **II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.**

1. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą

być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

2. Wykonawca w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu koncepcję budowy zadania widowni w celu zaakceptowania. Zamawiający dokona oceny koncepcji i zajmie swoje stanowisko w terminie 14 dni.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **31 grudnia 2019 roku** wraz z uzyskaniem w imieniu Gminy Koluszkki pozwolenia na budowę/zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych.

### **III. Opis kryteriów oceny oferty – cena 100%**

### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki**

**Oferta na:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę placu zabaw przy Przedszkolu w Gałkowie Dużym”.**

**oraz**

**„Nie otwierać przed dniem 08 listopada 2019 r. do godz. 10.15”**

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **08 listopada 2019 r. do godz. 10.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 listopada 2019 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Załączenie uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie konstrukcyjno – budowlanym.

#### **VI. Płatność:**

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 30 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

#### **VII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:**

1. Referat Inwestycji UM Koluszki: tel. (44) 725-67-44 lub 725-67-42
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.  
poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00  
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00  
piątek w godz. 8.00 – 15.00

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Załączniki do zaproszenia:
  - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
  - 2) Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2
  - 3) Plan orientacyjny – załącznik nr 3