

Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71 - 753



Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Koluszki w sezonie 2018 / 2019.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 20 września 2018 r. pod numerem 619560 - N - 2018.

Nr sprawy: GIZ 271. 119. (74). 2018

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg : powiatowych, gminnych i wewnętrznych położonych na terenie administracyjnym Gminy Koluszk. Ogółem szacunkowa długość ulic objętych niniejszym przetargiem wynosi około 197 km.
- 2) Zimowe utrzymanie dróg – są to prace mające na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie zakłóceń dla ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi, jak: opady śniegu oraz śliskość zimowa.

II. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące realizacji zadania:

1. Do obowiązków Wykonawcy, który wygra przetarg nieograniczony będzie:
 - 1) przygotowanie specjalistycznego sprzętu drogowego - szczególnie do odśnieżania i likwidacji śliskości. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach.
Plugi wyjeżdżające do prowadzonych prac odbywających się w trudnych warunkach atmosferycznych muszą posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności (telefony komórkowe), pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby nastąpiło nakładanie się pasów odśnieżania na siebie na szerokości około 0,5 m.
W trakcie prowadzenia prac muszą być włączone żółte światła pulsujące zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 roku poz. 957 z późniejszymi zmianami).
 - 2) usuwanie śniegu z jezdni oraz dróg.
 - 3) zwalczanie śliskości zimowej i pośniegowej (szczególnie na wzniesieniach, skrzyżowaniach i łukach),
 - 4) przygotowanie mieszaniny środków chemicznych i kruszyw naturalnych do posypywania dróg z załadunkiem w/w materiałów na piaskarko - solarki.
 - 5) prowadzenie i przedkładanie Zamawiającemu „Dziennego raportu zimowego utrzymania dróg” (wg. wzoru będącego załącznikiem nr 10 do specyfikacji).

2. Instalacja systemu GPS w pojazdach Wykonawcy :

- 1) Zamawiający na swój koszt zainstaluje w pojazdach Wykonawcy system monitorujący pracę sprzętu na zimowe utrzymanie dróg.
- 2) Zgoda Wykonawcy na zainstalowanie w/w systemu jest bezwarunkowa.
- 3) System monitorujący będzie się składał z kamery lub nadajnika G.P.S.
- 4) Wykonawca powinien mieć przystosowany lub przystosować pojazd do zamontowania systemu monitorującego pracę sprzętu.
- 5) Wykonawca przystosuje dla zamontowania systemu wprowadzone dodatkowe gniazdo zasilające (np. zapalniczkowe) wyprowadzone bezpośrednio z akumulatora.
Gniazdo zasilania o napięciu 12-24 V, 300 mA zasilane bez przerwy niezależnie od stanu przekręcenia kluczyka w stacyjce.
- 6) Montażu kamery lub nadajnika GPS dokona wyznaczony przez zamawiającego wykwalifikowany specjalista.
- 7) Kontrola realizacji zleconych prac będzie następowała m.in. za pośrednictwem zainstalowanego systemu.
- 8) Wykonawca powinien wykazać się należyłą dbałością o zainstalowany w pojazdach system monitorujący. Nieprawidłowe działanie systemu powinno być natychmiast zgłoszone przedstawicielowi Zamawiającego.
- 9) System będzie generował wydruki – raporty, które wraz z załączonym potwierdzeniem należytego wykonania usługi, potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego będą podstawą do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca chciałby użyć sprzętu posiadającego zamontowany przez Gminę Koluszk system GPS do innych celów lub na innym terenie, musi ten fakt zgłosić do Zamawiającego (Biura Inżyniera Gminy) i mieć potwierdzenie zgłoszenia tego faktu.

3. Oznakowanie pojazdów

- 1) Samochody świadczące usługi zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Koluszk powinny być przez Wykonawcę oznakowane tabliczkami lub w inny sposób (np. folia samoprzylepna).
- 2) Powierzchnia tabliczki powinna wynosić minimum: 0,5 m²
- 3) Na tabliczce powinien być czytelnie umieszczony numer roboczy pojazdu świadczącego usługi zimowego utrzymania dróg, oraz telefon do Biura Inżyniera Gminy, który będzie miał za zadanie koordynowanie i nadzorowanie działań Wykonawcy.

III. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

- 1) Zimowe utrzymanie dróg będzie zlecane wg. potrzeb.
- 2) Orientacyjne ilości prac oraz ilości materiałów potrzebnych do realizacji umowy ujęta jest w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg: powiatowych, gminnych i wewnętrznych położonych na terenie administracyjnym Gminy Koluszki powinno odbywać się zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg będących załącznikiem nr 9 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Zimowe utrzymanie dróg powinno być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi, przy użyciu materiałów i sprzętu posiadającego wymagane atesty.
- 5) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu nieograniczonym z materiałów i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, która wygra przetarg nieograniczony powinien zapewnić łączność telefoniczną dostępną całą dobę (telefon stacjonarny i komórkowy).
- 7) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
90.62.00.00- 9, usługi odśnieżania,
90.63.00.00- 2, usługi usuwania oblodzenia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Wskazane w S.I.W.Z. znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny.”
- 14) Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy.
- 15) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 16) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 17) Zamawiający będzie przeprowadzał wrywkową kontrolę wykonanych prac i sporządzi pisemny protokół z przeprowadzonej kontroli.
- 18) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 21) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 22) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami).
- 23) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 24) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

25) Wykonawca powinien posiadać lub założyć na okres realizacji zamówienia bazę sprzętowo-materiałową na terenie administracyjnym Gminy Koluszki, lub w odległości nie większej niż 5 km (dojazd drogą utwardzoną) od miejsca (rejonu) od którego rozpoczyna pracę.

26) Zamawiający oczekuje, że w przypadku ostrego ataku zimy wszystkie pojazdy wyjadą jednocześnie.

27) Uwaga: Zachodnia strona miasta Koluszki oraz część Żakowic (ul: Wspólna, Koluszkowska, Magnoliowa, Kwiatowa, Pileckiego - Łączna, Rolnicza, Bursztynowa, Ogrodowa, Wycieczkowa, Brzozowa, Norwida, Zielona, Sosnowa, Wczasowa, Spacerowa, Poprzeczna, Lipowa, Szkolna, Dworcowa, Willowa, Dojazdowa, Zakątna, Krótka, Kolejowa) nie wchodzi w zakres niniejszego przetargu nieograniczonego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

od podpisania umowy do dnia 20 kwietnia 2019 r. z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z minimum 30 – dniowym okresem wypowiedzenia. Przyjmuje się, że usługi będą świadczone tylko, gdy będą opady śniegu lub zajdzie konieczność likwidacji śliskości zimowej.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1) *Cena – 60 %*

2) *Czas gotowości Wykonawcy do wyjazdu od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego – 40 %.*

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium „Czas gotowości Wykonawcy do wyjazdu od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego” zostaną przydzielone według następującej reguły:

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje gotowość do wyjazdu z bazy pojazdami, celem świadczenia usług zimowego utrzymania dróg w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu wydania polecenia przez Zamawiającego jego oferta uzyska 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje gotowość do wyjazdu w czasie 61 - 90 minut od momentu wydania polecenia przez Zamawiającego oferta uzyska 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje gotowość do wyjazdu w czasie 91 - 120 minut od momentu wydania polecenia przez Zamawiającego oferta uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

3) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VI. Płatności:

1) Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie wg. faktycznie wykonywanych prac po cenach jednostkowych i stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.

2) Zamawiający będzie zlecał wykonanie prac w zależności od posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.

3) Rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być zapłacone przez Zamawiającego przelewem, na podstawie wystawionych faktur częściowych VAT.

4) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętą imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Koluszki w sezonie 2018 /2019” oraz „Nie otwierać przed dniem 02 października 2018 roku do godziny 9:30”.
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ nie później niż do dnia 02 października 2018 roku do godziny 09³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65 do dnia 02 października 2018 roku do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „ oferta zmieniona ”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 października 2018 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz czas gotowości do wyjazdu Wykonawcy po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ogółem cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert zaoferowana w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie sumą: ilości x cen jednostkowych za poszczególne pozycje.
- 4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
- 5) Uwaga: Objasnienie do formularza cen jednostkowych dotyczącego zimowego odśnieżania dróg: np. w przypadku nośnika samochodowego / ciągnika + piaskarko – solarki z pługiem, Zamawiający zapłaci za: każdą godzinę pracy sprzętu (mth) + za każdy przejechany kilometr przez nośnik samochodowy / ciągnik + za zużytą do posypywania dróg mieszankę piasku z solą.
Uwaga: Wykonawca nie będzie mógł wystawiać faktury, za dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy w danym rejonie.
- 6) Godzina pracy sprzętu – ilość godzin faktycznie wykonanej pracy przy odśnieżaniu, lub zwalczaniu śliskości liczony od momentu rozpoczęcia pracy w danym rejonie.
- 7) Przejechany kilometr przez nośnik samochodowy/ ciągnik przy odśnieżaniu, lub zwalczaniu śliskości liczony od momentu rozpoczęcia pracy w danym rejonie.
- 8) Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości ujęte w formularzach cen jednostkowych mogą być przekroczone (zwiększone) na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich zleconych prac ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty i zawartej umowy.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e - maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e - maila).

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie; co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy, oraz poprzez wykazanie minimalnego poziomu zdolności wykazanego przez Wykonawcę, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania minimum dwóch realizacji polegających na świadczeniu usług zimowego utrzymania dróg o długości minimum 40 km i o wartości prac brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł słownie: dwieście tysięcy złotych (każda realizacja).

W wykazie wykonanych zamówień można podać również usługi będące w trakcie wykonywania pod warunkiem, że dokumenty te będą wystawione po okresie świadczonych usług zimowego utrzymania dróg przez minimum 3 miesiące.

Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwagi:

a) Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług wyodrębnić zakres odpowiadający wymaganemu w Rozdziale XIII pkt. 3.1 SIWZ i podać wartość odpowiadającą temu zakresowi.

b) W przypadku jeżeli wykonawca jest w trakcie wykonywania usługi wartość podana w warunku dotyczy części już wykonanej.

c) Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilościach nie mniejszych niż wymienione poniżej:

a) 4 ciągnikami rolniczymi (4 x4) z pługiem i posypywarką,

b) 2 pługo – piaskarkami zamontowanych na samochodzie ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z pługiem średnim,

c) 2 pługo – piaskarkami zamontowanych na samochodzie ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, z pługiem ciężkim,

d) 1 spycharką o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 16 ton – 1 szt.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1–2 i 4–8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyższej oceniona.

3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyższej oceniona.

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt 2 w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust.1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt. 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Potwierdzenie wniesienia wadium przetargowego;

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt. 2,3,4 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej S.I.W.Z.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,

3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium -

- 1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **15.000,00 zł** słownie: piętnaście tysięcy złotych.
- 2) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia 02 października 2018 roku do godziny 9.30 przelewem na konto nr 31124031611111001004934810 w Bank PEKAO S.A. I o / Koluszki.
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź np. gwarancji ubezpieczeniowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert.
- 5) Oryginał wniesionego wadium w gwarancji: ubezpieczeniowej, bankowej, poręczeniach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego w Koluszkach, a do oferty załączyć potwierdzoną kserokopię dokumentu gwarancyjnego lub przelewu.
- 6) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych.
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 7) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVII. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na wybranym zadaniu.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych,
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z SIWZ),
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

- 1) Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - a) w uzasadnionych przypadkach i okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana; sprzętu, narzędzi, terminu lub godzin realizacji zamówienia, zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić: wymagania sprzętowe, narzędzia godziny lub terminy realizacji zamówienia.
 - b) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy oraz w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian w umowie wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może wprowadzić te zmiany.
 - c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może wprowadzić te zmiany.
 - d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
 - e) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień,
 - f) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
 - g) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
- 4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie podanym w w/w piśmie.
- 5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art.10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:
 - a) drogą pocztową,
 - b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
 - c) faksem na numer (44) 714- 58 –15,
 - d) e - mailem na adres: um@koluszki.pl
- 3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e- mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 6) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67- 44 pok. nr 203.
- 7) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,
 - 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybińska, e -mail: iod@odosc.pl;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszkę z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego i zawarciu umowy na realizację, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia dodatkowej UMOWY O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej S.I.W.Z.

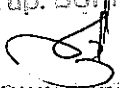
XXIII. Załączniki do specyfikacji :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy,
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych,
- 7) wykazu usług wykonanych,
- 8) Plan orientacyjny terenu z wykazem dróg,
- 9) Kategorie i standardy zimowego utrzymania dróg,
- 10) Dzienny raport zimowego utrzymania dróg – wzór.
- 11) Wzór UMOWY O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

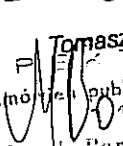
Specyfikację zatwierdziła:

w dniu 2018-09-20

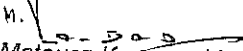
z up. BURMISTRZA


mgr Ewelina Kusiał-Stanisławska
Sekretarz Gminy

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej


INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
mgr Marek Borowiński

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego



Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

Wykonawca :

(nazwa, adres ,.....

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Przedmiot przetargu : zimowe utrzymanie dróg: powiatowych, gminnych i wewnętrznych położonych na terenie Gminy Koluszki w sezonie 2018 / 2019.

Lp	Asortyment	Jednostka miary	Przewidywana ilość usług	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość usług netto (zł)
1	Nośnik samochodowy + piaskarko solarka + plug średni				
	- godzina pracy	mth	1.000		
	- cena za km	km	10.000		
2	Nośnik samochodowy + piaskarko solarka + plug ciężki				
	- godzina pracy	mth	2.120		
	- cena za km	km	14.600		
3	Ciągnik (4 x 4) + piaskarko - solarka + plug				
	- godzina pracy	mth	700		
	- cena za km	km	6.000		
4	Spycharka powyżej 16 ton -odsnieżanie				
	- godzina pracy	mth	200		
5	Mieszanka piasku z solą				
	- stosunek soli do piasku 1:3	Mg	1.300		
6	Ogółem cena oferty netto				

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

2) Ogółem cena oferty netto: zł
słownie:

3) Podatek VAT: zł
słownie:

4) Ogółem cena oferty brutto: zł
słownie:

5) Wykonawca deklaruje gotowość do wyjazdu z bazy pojazdów celem świadczenia usług zimowego utrzymania dróg w czasie nie dłuższym niż :

..... minut słownie:

od momentu otrzymania polecenia wyjazdu przez Zamawiającego.

6) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

7) Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym sprzętem technicznym i wymaganymi pojazdami, oraz założy na okres realizacji zamówienia bazę sprzętowo-materiałową zlokalizowaną (adres)

8) Wykonawca informuje, że wybór oferty *będzie*/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

*Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

9) Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

10) „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Koluszki, Nr Regonu 590648362, NIP 728 - 24 - 71- 753 z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez: Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak - Stanisławską, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz

a

Firmą –

z siedzibą w przy ul. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem rejestru zwaną dalej „WYKONAWCĄ” z drugiej strony, reprezentowaną przez:

1)

o następującej treści :

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zimowego odśnieżania dróg na następujący zakres:

.....

2. Integralną część umowy stanowi:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta przetargowa,

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przygotowanie specjalistycznego sprzętu drogowego - szczególnie do odśnieżania i likwidacji śliskości,
- 2) usuwanie śniegu z jezdni i dróg, odśnieżanie miejsc trudno dostępnych (zatoki autobusowe, przystanki komunikacyjne)
- 3) zwalczanie śliskości zimowej i pośniegowej (szczególnie na wzniesieniach, skrzyżowaniach i łukach),
- 4) przygotowanie sprzętu, mieszaniny środków chemicznych i kruszyw naturalnych do posypywania dróg,
- 5) załadunek w/w materiałów na piaskarki,
- 6) prowadzeniu „Dziennego raportu zimowego utrzymania dróg” i składanie go w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Wykonawca przystosuje dla zamontowania systemu GPS dodatkowe gniazdo zasilające (np. zapalniczkowe) wyprowadzone bezpośrednio z akumulatora. Gniazdo zasilania o napięciu 12 -24 V, 300 mA zasilane bez przerwy niezależnie od stanu przekręcenia kluczyka w stacyjce.
- 8) Montażu kamery lub nadajnika GPS dokona wyznaczony przez zamawiającego wykwalifikowany specjalista.
- 9) Kontrola realizacji zleconych prac będzie następowała m.in. za pośrednictwem zainstalowanego systemu.
- 10) Wykonawca powinien wykazać należytą dbałość o zainstalowany w pojazdach system monitorujący. Nieprawidłowe działanie systemu powinno być natychmiast zgłoszone przedstawicielowi zamawiającego (do Biura Inżyniera Gminy).
- 11) Wykonawca odpowiada materialnie za powierzony nadajnik GPS.
- 12) System będzie generował wydruki – raporty, które wraz z załączonym potwierdzeniem należytego wykonania usługi: potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego będą podstawą do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawca chciałby użyć sprzętu posiadającego zamontowany przez Gminę Koluszki system GPS do innych celów lub na innym terenie, musi ten fakt zgłosić do Zamawiającego (Biura Inżyniera Gminy) i mieć potwierdzenie zgłoszenia tego faktu.
- 14) W trakcie świadczenia usług Wykonawca musi być wyposażony w:
 - a) środki łączności bezprzewodowej (telefony komórkowe),
 - b) mapy operacyjne odśnieżania i usuwania śliskości zimowej,
 - c) wykaz z numerami telefonów do osób koordynujących pracami oraz do Biura Inżyniera Gminy.

§ 3

Podwykonawcy

1) Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. (w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5).

1) Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres

2) Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4) W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonywane usługi następować będzie wg. faktycznie świadczonych usług po cenach jednostkowych i stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.

2. Zamawiający będzie zlecał wykonywanie usług do wysokości nie przekraczającej kwoty z wybranej oferty.

3. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen i stawek zaoferowanych w ofercie przetargowej.

4. Wartość umowy netto wynosi nie więcej niż:zł (słownie:).

Wartość umowy brutto wynosi nie więcej niż:zł (słownie:).

5. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki:

drogi gminne i wewnętrzne: Dział 600, Rozdział 60016, § 4300.

drogi powiatowe: Dział 600, Rozdział 60014, § 4300.

6. Poszczególne prace będą zlecane do wysokości posiadanych i zabezpieczonych środków finansowych budżetowych na dany rok.

W 2018 r. Zamawiający ma zapisaną w budżecie kwotę w wysokości zł

(słownie:).

§ 5

Płatności:

1. Należność na rzecz Wykonawcy zrealizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

2. Faktury lub rachunki za wykonania usługę powinny być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług. Faktury za świadczenie usług na drogach powiatowych powinny być wystawione odrębnie.

3. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:

(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawcy usług cały ustęp 3 zostanie wykreślony z umowy).

1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie: kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, tylko pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 8 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 6

1. Polecenia rozpoczęcia odpowiedniej akcji będą wydawane przez Zamawiającego ustnie drogą telefoniczną. Wydanie polecenia będzie następnie potwierdzone przez Zamawiającego w złożonym przez Wykonawcę w „Dziennym raporcie zimowego utrzymania dróg” jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po wydaniu polecenia.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą:

a) po stronie Zamawiającego:

p.

b) po stronie Wykonawcy

p.

3. Jeśli Wykonawca uzna, że polecenie osób upoważnionych po stronie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia, bądź zostało podjęte błędnie, powinien zwrócić się do Zamawiającego o zajęcie stanowiska w danej sprawie.

4. Strony zobowiązane są do udzielenia wszelkich informacji oraz wskazówek prowadzących do polepszenia i usprawnienia świadczonych usług.

5. Wykonawca deklaruje gotowość do wyjazdu z bazy pojazdów celem świadczenia usług zimowego utrzymania dróg w czasie nie dłuższym niż : minut

słownie:

od momentu otrzymania polecenia wyjazdu przez Zamawiającego.

6) Warunki czasowe wykonania usługi przez Wykonawcę określone są w standardach zimowego utrzymania dróg.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej ewidencji wykonywanych usług, która następnie będzie niezwłocznie potwierdzane przez Zamawiającego i załączane do wystawionej faktury VAT.

2. Zamawiający będzie przeprowadzał wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni (lub poboczach o ile były odśnieżane) oraz szerokości odśnieżania.

3. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub wad wykonanych usług Zamawiający wyznaczy sposób i termin ich usunięcia. W takim przypadku wszystkie koszty ich usunięcia ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca wnosi w formie kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości : zł (słownie:) co stanowi 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na danym zadaniu.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane na oprocentowanym koncie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r, poz. 917 z późniejszymi zmianami). Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą.
- 2) W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
- 3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 niniejszej umowy.
- 7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.
- 8) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 9) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.
- 10) Wykonawca powinien posiadać niezbędny wymagany sprzęt oraz osoby zdolne do zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług i wykonywanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić łączność telefoniczną (telefon stacjonarny i komórkowy) w celu sprawnego wykonywania powierzonych obowiązków.
- 12) Wykonawca powinien posiadać lub założyć na okres realizacji zamówienia bazę sprzętowo - materiałową na terenie administracyjnym Gminy Koluszki.

§ 10

- 1) Umowę zawiera się w okresie: od jej podpisania do dnia 20 kwietnia 2019 r. z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Przyjmuje się, że usługi będą świadczone tylko w okresach zimowych, gdy będą opady śniegu lub zajdzie konieczność likwidacji śliskości zimowej.
- 2) Zamawiający i Wykonawca mogą natychmiastowo wypowiedzieć umowę, bądź odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia umowy.
- 3) Zamawiający może natychmiastowo odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji usług, mimo zawarcia umowy i otrzymania zlecenia wykonania prac,
 - b) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń zamawiającego uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w sposób rażący zaniedbuje zobowiązania,
 - c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
- 4) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wypłaca należnego wynagrodzenia, a opóźnienie w zapłacie faktury przekracza powyżej 30 dni od ustalonego terminu płatności,
 - b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie mógł pokrywać zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności zobowiązań finansowych.

§ 11

Kary umowne

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do zwalczania śliiskości i utrzymania przejezdności pomimo wezwania do takiego działania przez Zamawiającego:

a) za opóźnienie trwające od 1- 2 godzin po uzgodnionym czasie - 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

b) za opóźnienie powyżej 2 godzin po uzgodnionym czasie - 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 5.000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

3) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości po 0,10 % liczonej od wartości brutto zaległych należności na rzecz podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.

4) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę w wysokości po 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).

5) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

6) W przypadku, gdy Wykonawca nie podjął realizacji usług, nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, lub kontrole wykażą, że nie ma możliwości techniczno-organizacyjnych wykonania przedmiotu umowy w terminach umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % (słownie: pięciu procent) wynagrodzenia umownego brutto.

7) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wystawionych faktur za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

8) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

9) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe tytułem nieterminowego regulowania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1) Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach:

a) w uzasadnionych przypadkach i okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana; sprzętu, narzędzi, terminu lub godzin realizacji zamówienia, zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić: wymagania sprzętowe, narzędzia godziny lub terminy realizacji zamówienia.

b) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy oraz w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian w umowie wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może wprowadzić te zmiany.

c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może wprowadzić te zmiany.

d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

- e) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień,
- f) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
- g) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.
4. Wszelkie spory będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,
 - 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e -mail: iod@odosc.pl;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;

Eq

- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego i zawarciu umowy na realizację, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia dodatkowej UMOWY O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej S.I.W.Z

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

kontrasygnota Skarbnika Gminy

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
mgr Marek Gorowiński

ADWOKAT
E. Woźniak
Ewa Woźniak

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„ Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Koluszki w sezonie 2018 / 2019 ”
prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt.
12- 22 Ustawy*

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem
następujące środki naprawcze*

4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą
/ami: (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Koluszki w sezonie 2018 / 2019” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Koluszki w sezonie 2018 / 2019” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *.
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 7 do S.I.W.Z.

Wykonawca:
Adres:
Telefon:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Lp	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot wykonywanych usług zgodnych z zamówieniem	Wartość prac brutto	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

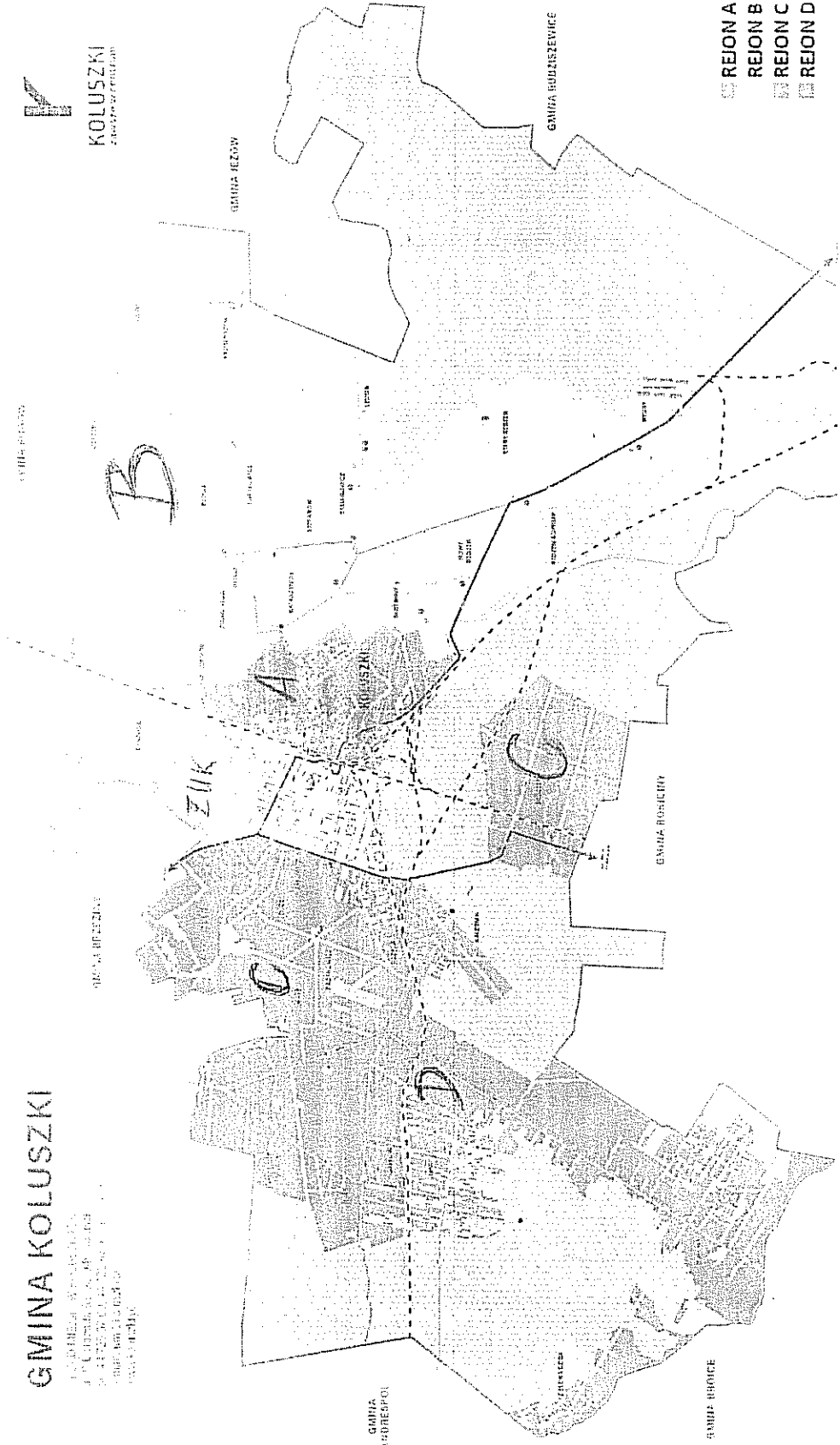
Załącznik nr 8
do SIWZ

GMINA KOLUSZKI

ul. Dąbrowskiego 10
14-100 Koluszki
tel. 14 725 70 00
www.koluszki.pl



KOLUSZKI
ZWIĄZANIE WSPÓLNOT



Wykaz ulic po wschodniej stronie Miasta Koluszki REJON A	długość w mb
11 Listopada	1800
Andersa	200
Bat. Chłopskich	200
Bema	180
Budowlanych	1200
Cmentarna	110
Głowackiego	390
Graniczna	260
Kilińskiego	210
Kolejowa	520
Konopnickiej	1400
Korczaka	160
Kościuszki	1300
Kraszewskiego	470
Krótką	190
Krzemieńska	170
Krzywa	120
Leśna	410
Łódzka	260
Młodziana	110
Miła	250
Odlewnicza	610
Partyzantów	380
Piastowska	210
Piękna	280
Poprzeczna	90
Rataja	400
Reja	190
Reymonta	1300
Rynek	360
Ściegiennego	170
Sikorskiego	500
Słoneczna	210
Srebrna	220
Stalowa	150
Stanisława Kostki	650
Stażacka	100
Targowa	110
Warszawska	1400
Wiejska	100
Witosa	600
Wojska Polskiego	300
Wolyńska	800
Zawila	290
Złota	220
Żelazna	300
Żeliwna	600
Ogółem szacunkowa długość ulic wynosi	20.450 mb

Wykaz ulic w miejscowościach	drogi Powiatowe	drogi Gminne	drogi Wewnętrzne	Długość w mb
Będzelin		6600		6600
Borowa	6800	2300	5600	14700
Długie	3000	1700	1400	6100
Felicjanów	2200	1500	1500	5200
Galków Duży	4400	900	7000	12300
Galków Mały	1100	3500	20000	24600
Galków Parcela	3200		3000	6200
Jeziorko		2500	3000	5500
Kaletnik			5000	5000
Katarzynów Zygmuntów	3200	800		4000
Kazimierzów		3200	400	3600
Lisowice	2200	800	2000	5000
Przanowice		5000	2000	7000
Nowy Redzeń	500	1800	2000	4300
Stary Redzeń	1300	2800	1300	5400
Regny			2700	2700
Fińca	3500	2000	5500	11000
Świrny			3600	3600
Stefanów				
Stamirowice	1900	3800	1000	6700
Leosin				
Świny		5000	3000	8000
Turobowice		750	750	1500
Wierzchy	2300	700	2000	5000
Zielona Góra		4300	3300	7600
Zakowice			8000	8000
Szacunkowa długość dróg	SUMA:			176.300 mb

Standardy zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Koluszki

Wybór systemu odśnieżania zależy od standardu zimowego utrzymania dróg, warunków atmosferycznych oraz aktualnego stanu utrzymania dróg.

Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisane są minimalne poziomy utrzymania nawierzchni jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów śniegu lub śliskości zimowej, jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw.

W przypadkach długotrwałego występowania skrajnie niekorzystnych warunków pogodowych, takich jak zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne, niweczających efekty odśnieżania dróg, osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być trudne.

Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. zaczynając odśnieżanie od dróg o największym natężeniu ruchu lub odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu.

1. Pojęcia ogólne

- *śnieg luźny* - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- *śnieg zajeżdżony* - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- *nabój śnieżny* - jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni.
- *śliskość pośniegowa* - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.
- *gołoledź* - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do 1,0 mm na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie trzy następujące warunki:
 - 1) temperatura nawierzchni jest ujemna,
 - 2) temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C,
 - 3) względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.
- *lodowica* - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu. lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie deszczu, nad powierzchnią jezdni temperatura powietrza obniżyła się poniżej 0°C. im szybszy jest spadek temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.
- *śliskość pośniegowa* - jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.

2. Sprzęt pomocniczy

Do odśnieżania dróg może być używany sprzęt pomocniczy taki, jak:

- spycharki,
- ładowarki,
- równiarki
- ciągniki rolnicze wyposażone w pługi

3. Technika odśnieżania dróg

Technika odśnieżania dróg zależy od:

- 1) szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
- 2) geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny, uliczny),
- 3) przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,
- 4) rodzaju użytego sprzętu do odśnieżania.

Odśnieżanie można prowadzić jednym pługiem lub zespołem pługów. Śnieg należy usuwać z jezdni na:

- 1) prawe pobocze,
- 2) lewe pobocze - w przypadkach wyjątkowych (np. silny zawiewający wiatr itp.) przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa lub
- 3) oba pobocza - w przypadkach wąskich dróg.

Prędkość robocza pługów uzależniona jest od stanu drogi oraz panujących warunków atmosferycznych i powinna wynosić 10-40 km/h.

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni.

4. Materiały do usuwania śliskości zimowej

Do usuwania i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować mieszanki piasku z solą w stosunku 3:1

5. Ogólne warunki odbioru robót zimowych

Odbiór odbywa się po zakończeniu poszczególnych etapów pracy lub po wykonaniu usługi - na podstawie zgłoszenia wykonawcy.

W przypadku wykonania pracy lub usługi niezgodnie z warunkami umowy lub użycia niewłaściwych materiałów - koszty wykonanych prac powinien ponieść wykonawca.

6. Zasady odbioru środków materiałowych do usuwania śliskości

Zleceniodawca może przeprowadzić badanie każdej partii materiałów do usuwania śliskości.

7. Zasady odbioru prac przy usuwaniu śliskości

Odbiorem objęte są prace wykonane w określonym umową terminie na podstawie zapisów GPS i dziennego raportu zimowego utrzymania dróg, bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez zleceniodawcę.

Zleceniodawca przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości odcinków sypania.

Wrywkowy (częściowy) odbiór powinien odbyć się w ciągu 8 godzin od wykonania pracy, jeśli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.

W przypadku gdy wystąpią trudne warunki pogodowe, a wykonawca nie jest w stanie przy posiadanych środkach technicznych i materiałowych prowadzić pracy zgodnie ze standardem, powinien powiadomić o tym zleceniodawcę.

8. Zasady odbioru prac przy odśnieżaniu dróg

Odbiorem objęte są prace wykonane w określonym umową terminie na podstawie zapisów GPS i dziennego raportu zimowego utrzymania dróg, bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez zleceniodawcę.

Wrywkowy (częściowy) odbiór robót powinien odbyć się w ciągu 8 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.

W przypadku gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem, powinien zawiadomić o tym zleceńodawcę.

9. Rodzaje i charakterystyki materiałów uszorstniających Piasek i żwir.

Kruszywa te powinny mieć maksymalnie jednolite uziarnienie, co wpływa na bardziej równomierny ich rozkład na nawierzchni. Wielkość ziaren tych materiałów powinna wynosić 1÷4 mm. Kruszywa naturalne jak piasek i żwir nie mogą zawierać żadnych składników spoiwych (składniki spoiwe mogą wzmacniać efekt poślizgu na nawierzchni). Ziarna kruszyw powinny mieć kształt regularny i wykonywać dostateczną wytrzymałość na niszczenie przez ruch kołowy.

10. Szerokości rozsypywania materiałów uszorstniających.

Szerokości rozsypywania dobiera się w zależności od szerokości jezdni, które mają być posypywane przy użyciu sprzętu. Od całkowitej szerokości jezdni należy przy tym odjąć po jednym nieposypywanym pasie o szerokości ok. 0,5 m na obu brzegach jezdni, np. przy szerokości jezdni 6 m szerokość rozsypywania będzie wynosić 5 m. Zleceńodawca dopuszcza rozsypywanie materiału uszorstniającego tylko na skrzyżowaniach i podjazdach o nachyleniu pow 4 % jednakże zachowując odległość min 50 m do osi skrzyżowania.

11. Odśnieżanie miejsc trudno dostępnych (zatoki autobusowe, przystanki komunikacyjne).

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywać się będzie pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze.

Śnieg z miejsc oczekiwania pasażerów (wiaty przystankowe) należy usunąć.

W miejscach przystanków komunikacyjnych gdy brak jest wiaty, a oznaczony jest jedynie znakiem D-15 należy usunąć śnieg na odległość 2 metrów z lewej i prawej strony słupka na szerokość min 1 m.

Wiaty przystankowe oraz przystanki komunikacyjne, odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

12. Kategorie dróg i standardy utrzymania.

I p	Kategoria dróg	Standard	Opis standardu	Po ustaniu opadów śniegu
1	2	3	4	5
1	I	I	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi	Błoto pośniegowe może występować do 4 godzin nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych i zajeżdżonej warstwy śniegu
2	I	II	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi	Błoto pośniegowe może występować do 6 godzin może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu
3	I	III	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa	Błoto pośniegowe może

			zlikwidowana na skrzyżowaniach i podjazdach o nachyleniu pow 4 % na odległości min 50 m do osi skrzyżowania .	występować do 6 godzin może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu
4	II	I	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi	Łloto pośniegowe może występować do 6 godzin może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu
5	II	II	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na skrzyżowaniach i podjazdach o nachyleniu pow 4 % na odległości min 50 m do osi skrzyżowania .	W miejscach wymienionych w kolumnie 4 błoto pośniegowe może występować do 6 godzin może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu na pozostałych odcinkach zaspasy mogą występować
6	III	-	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości , a śliskość zimowa zlikwidowana na skrzyżowaniach i podjazdach o nachyleniu pow 4 % na odległości min 50 m do osi skrzyżowania .	-

13. Ustala się warunki czasowe wykonania usługi przez Wykonawcę :

4 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia od Biura Inżyniera Gminy, bądź osoby upoważnionej określonej w umowie.

0-1 godziny od przyjęcia zgłoszenia do wjechania w rejon zimowego utrzymania

1-3 godziny na wykonanie odśnieżania i likwidacji śliskości w rejonie zimowego utrzymania.

W przypadku równoczesnego zadysponowania sprzętu na I i II kategorię dróg , dopuszcza się odstępstwo czasowe w wykonaniu kat. III po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zlecającym.

Wykonawca
Adres;
tel.

Dzienny raport zimowego utrzymania dróg
(wzór składany w trakcie realizacji umowy)

na dzień

Lp	Osoba zgłaszająca	Użyty sprzęt	Godziny pracy sprzętu od - do	Ilość zużytej mieszanki	Trasa przejazdu	Ilość przejechanych km

.....

podpis Wykonawcy

.....

potwierdzenie przez Zamawiającego wykonanych prac.

UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w w dniu ... /... /..... pomiędzy:

Gminą Koluszki, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki
reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek - Waldemara Chalata
zwanym dalej „Powierającym”,

a

.....
.....

zwaną dalej „Procesorem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

§1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych mowa o:

1. **administratorze danych** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
2. **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
3. **osobie trzeciej** - rozumie się przez to każdą osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który nie posiada upoważnienia do przetwarzania danych osobowych objętych Umową.
4. **podwykonawcy** - rozumie się przez to podmiot, któremu Procesor powierzył dane osobowe określone niniejszą Umową do dalszego przetwarzania,
5. **przetwarzaniu danych** – oznacza operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnienie lub innego rodzaju udostępnienie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie oraz inne formy przetwarzania w rozumieniu RODO.
6. **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,

7. umowie – rozumie się przez to niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,
8. umowie o współpracy – rozumie się przez to umowę o której mowa w §2 Umowy, w związku z wykonaniem której następuje powierzenie przetwarzania danych osobowych,
9. usuwaniu danych – rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
10. zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym – rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
11. zbiorze danych - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
12. RODO - oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochrony danych).

§2 Oświadczenia Stron

1. Powierzający oświadcza, iż jest administratorem danych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy oraz jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierza je Procesorowi,
2. Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
3. Procesor oświadcza, że posiada wymagane w art. 28 ust. 1 RODO środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
4. Każda Strona oświadcza, że została prawidłowo ustanowiona i istnieje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także posiada wszelkie wymagane uprawnienia prawne i korporacyjne oraz prawo do zawarcia niniejszej Umowy i wykonywania zobowiązań z niej wynikających.

§3 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Procesorowi przez Powierzającego przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy, zawartej w dniu W
2. Powierzający powierza Procesorowi, w trybie art. 28 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych (zwanego w dalszej części „RODO”), a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz Umowie o współpracy, a także zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
4. Procesor będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie umowy dane zwykle w postaci wizerunku, imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru dowodu, numeru PESEL.

§4 Zakres przetwarzania danych osobowych

Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane zwykle w postaci wizerunku, imion, nazwisk, adresu zamieszkania, numeru dowodu, numeru PESEL ze zbiorów: pracowników, klientów, dostawców lub innych osób do których dostęp Procesora jest niezbędny do wykonania Umowy nr, której przedmiotem jest

§5 Cel przetwarzania danych osobowych

Powierzone przez Powierającego dane osobowe będą przetwarzane przez Procesor wyłącznie w celu wykonania zawartej pomiędzy Stronami Umowy nr, której przedmiotem jest

§6 Sposób wykonania Umowy

1. Procesor oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Ustawy z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Procesor oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz przeszkolone przez Procesora.
5. Procesor zobowiąże na piśmie swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych do zachowania w tajemnicy tych danych, również po ustaniu zatrudnienia.

§7 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Procesor może powierzyć dane osobowe określone w §3 niniejszej umowy do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o współpracy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierającego.
1. Procesor ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu powierzył dane, o których mowa w §3 Umowy do dalszego przetwarzania, w szczególności poprzez ustalenie czy podwykonawca spełnia te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Procesor na mocy niniejszej Umowy oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
2. Procesor ponosi odpowiedzialność przy dochowaniu należytej staranności w doborze podmiotu, któremu powierzył dane, o których mowa w §3 Umowy do dalszego przetwarzania, w szczególności poprzez ustalenie czy podwykonawca spełnia te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Procesor na mocy niniejszej Umowy oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§8 Zasada zachowania poufności

Procesor gwarantuje, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie umowy lub będą podlegały podobnemu obowiązkowi wynikającemu z mocy prawa.

§9 Prawo kontroli

1. Powierzającemu przysługuje, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, prawo kontroli czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu, zabezpieczaniu lub niszczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy,
2. Powierzający zobowiązuje się do realizowania prawa kontroli w godzinach pracy Procesora. Informacja o planowanej kontroli zostanie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem.
3. Procesor zobowiązany jest udzielać Powierzającemu, na jego pisemny wniosek, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez Powierzającego wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w RODO.
4. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego, nie dłuższym jednak niż dni. (*Powierzający ustala termin w sposób dowolny)
5. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
 - A. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Powierzającego wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - B. każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - C. każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Powierzającego.
6. Procesor zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić Powierzającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz udostępniać Powierzającemu wszelką dokumentację z tym związaną.
7. Procesor zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
8. Procesor przestrzega warunków korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
9. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
10. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Procesor ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Procesora zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Procesora.
11. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy i posiadających
12. Procesor ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

§10 Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że wynagrodzenie za Powierzenie przetwarzania danych osobowych przewidziane niniejszą Umową zostało skalkulowane w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy o współpracy.

§11 Odpowiedzialność Procesora oraz kary umowne

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom trzecim.
2. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary, zgodnie z RODO w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Procesora, Procesor poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100 % kary nałożonej na Powierzającego.

§12 Usunięcie danych osobowych

1. Strony ustalają, że po zakończeniu Umowy, Procesor niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 (trzydzieści) dni usunie wszystkie dane osobowe powierzone przez Przetwarzającego, wraz z ich istniejącymi kopiami oraz wszelkimi informacjami, które mogłyby posłużyć do odtworzenia w całości bądź w części powierzonych danych osobowych.
2. Punkt 1 powyżej nie ma on zastosowania wyłącznie w sytuacji, gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego przewiduje wymóg przechowywania danych osobowych przez Procesor.

§13 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z Umowy o współpracy bądź w sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy o współpracy.
1. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Procesor:
 1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 2. powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Powierzającego,
 3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w określonym przez Przetwarzającego terminie,
 4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 5 ust. 1 i 2.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Powierzającego nie zwalnia Procesora od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.
2. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą mieć przepisy Ustawy, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn zm.), a także rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy jest lub okaże się niezgodne z prawem, zostanie uznane za nieważne lub niemogące znaleźć zastosowania. Taka nieważność, niezgodność z prawem czy brak możliwości zastosowania postanowienia Umowy nie ma wpływu na pozostałe postanowienia Umowy, które zachowują swoją moc i winny być stosowane. Postanowienia nieważne winny być zastąpione przez nowe, zgodne z prawem, przy czym, nowa regulacja, w możliwie najszerszym zakresie winna oddawać pierwotnie założenia oraz cele zastępowanego postanowienia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Procesor