

ZARZĄDZENIE NR 43/2015
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 20.04..... 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia szczegółowego zakresu zadań tych osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych Nr 1 - 24 jak niżej:

Numer obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej
1	Przedszkole nr 1 w Koluszkach ul. Budowlanych nr 4a	Bożena Ostrowska
2	Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach ul. Kościuszki 16	Małgorzata Bartczak-Mróz
3	Miejska Biblioteka Publiczna w Koluszkach ul. 11 Listopada nr 33	Anna Środa
4	Ochotnicza Straż Pożarna w Koluszkach ul. 11 Listopada 39	Dominika Nyk
5	Przedszkole nr 2 w Koluszkach ul. Reja 5	Mariola Garnys -Jaskóła
6	Gimnazjum nr 2 w Koluszkach ul. Mickiewicza 8	Grażyna Życka
7	MGOPS - Stara Siedziba Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. Brzezińska 32	Małgorzata Jagiello
8	Szkoła Podstawowa nr 1 w Koluszkach ul. Zagajnikowa 12	Agnieszka Krych
9	Szkoła Podstawowa nr 1 w Koluszkach ul. Zagajnikowa 12	Klaudia Wójcik
10	Gimnazjum nr 2 w Koluszkach ul. Mickiewicza 8	Anna Woźniak
11	Przedszkole w Różycy ul. Piotrkowska 11	Paweł Pytel
12	Szkoła Podstawowa w Różycy ul. Piotrkowska 11	Jolanta Molińska

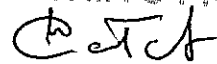
13	Zespół Szkół w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14	Bożena Delewska
14	Zespół Szkół w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14	Joanna Węderska
15	Zespół Szkół w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14	Anna Sadura - Niewiadomska
16	Ochotnicza Straż Pożarna w Borowej ul. Długa 166	Michał Fijolek
17	Szkoła Podstawowa w Będzelinie ul. Szkolna nr 10	Paulina Staroń
18	Szkoła Podstawowa w Różycy ul. Piotrkowska 11	Joanna Kowalczyk
19	PKP Energetyka Zakład Robót Energetycznych w Słotwinach	Marek Borowiński
20	Świetlica w Regnach ul. Główna 22	Katarzyna Adamus
21	Szkoła Podstawowa w Długiem, Długie 4	Joanna Jeżyna
22	Ochotnicza Straż Pożarna w Wierzchach, Wierzchy 53	Przemysław Łącki
23	Świetlica w Felicjanowie Felicjanów 1A	Zbigniew Krupiński
24	Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach, Lisowice 13	Katarzyna Hilt - Guźniczak

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ



mgr Waldemar Chałat

SEKRETARZ GMINY



mgr Beata Kusiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr


Burmistrza Koluszek

z dnia r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborców),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersją oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej - podpisanych licencją przez przewodniczącego - danych z protokołu głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Chałaj

SEKRETARZ GMINY


mgr Beata Kusiak