

- 3) utrzymanie porządku,
- 4) prace użyteczne na rzecz Osiedla,
- 5) przestrzeganie przepisów prawa miejscowego,
2. Występowanie do radnego, Rady Miejskiej, Burmistrza z projektami uchwał i wnioskami.
3. Współpraca z radnymi z terenu Osiedla, w zakresie organizacji zebrań i spotkań z wyborcami,
4. Ustalenie dodatkowych zadań dla Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla, oraz dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) ocen ich działalności poprzez przyjęcie sprawozdań z pracy tych organów.
5. Stanowienie w innych sprawach istotnych dla Osiedla.

§8 Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Zarząd Osiedla może nawiązać współpracę z sąsiednimi osiedlami, określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań. W tym celu może podejmować uchwały.

### III ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW OSIEDLA

§9.1. Zebranie mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla
- 3) na wniosek pisemny co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla.
2. Prawo zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla przysługuje Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.
3. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje stałym pełnoletnim mieszkańcom Osiedla z prawem głosu.

§ 10.1. Zebranie mieszkańców Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla, Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.

3. Termin zebrania określa się datą i godziną jego rozpoczęcia, ze wskazaniem miejsca zebrania.