

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"GATKÓWEK"  
ul. GŁOBYNA 183  
85-041 GATKÓW DUŻY  
(pieczęć organizacji pozarządowej/  
podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Gatkowo Duży 21.05.2011  
(data i miejsce złożenia oferty)

Urząd Miejski w Koluszach  
KANCELARIA OGÓLNA

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ\*

Wpłynęło dnia ..... 2011-05-30  
L.dz .....  
za .....  
podpis .....

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZORGANIZOWANIE OBCHODÓW

XIV DNI GATKÓWKI

(rodzaj zadania)

w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2010 roku

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

W FORMIE  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ  
GMINĘ KOLUSZKI

WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 5.000,-

### I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa Ludowy Klub Sportowy
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* 6
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 25.01.2005
- 5) nr NIP 823-12-87-637 nr REGON 142195506
- 6) dokładny adres: miejscowość Gatkowo Duży ul. Głęboka 183  
gmina Koluszki powiat Kłodzki Wschodni  
województwo Łódzkie
- 7) tel. 507 039 646 faks .....  
e-mail: ..... http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank ochrony środowiska SA  
66 1540 1245 2056 4808 7674 0001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
JAN SUŁACHETA  
KRZYSZTOF KUBASIEWICZ
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
Ludowy Klub Sportowy "Gatkiówek"  
Gatkowo Duży ul. Głęboka 183

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JAN SŁADACHETA 507 039 646

12) przedmiot działalności statutowej:

klub sportowy: sekcja piłki nożnej, sekcja podnoszenia ciężarów, ćwiczenia ogólnorozwojowe

a) działalność statutowa nieodpłatna

Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych  
prowadzenie spraw księgowych.

b) działalność statutowa odpłatna



13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej



## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania obchody „XIV Dni Buthowickie”  
zorganizowanie zawodów sportowych dla mieszkańców powiatu kochanińskiego i świdwińskiego.  
zorganizowanie występów, koncertów z udziałem dzieci i młodzieży przedszkola i zespołu szkół w Buthowicach Durym.  
Poker, gry, zabawy



## 2. Miejsce wykonywania zadania

- obiekty ludowego klubu sportowego Buthowick
- obiekty zespołu szkół w Buthowicach Durym
- obiekt Muzeum w Buthowicach Durym
- obiekt OSP Buthowick.

## 3. Cel zadania

Zorganizowanie obchodów XIV Dni Gethwieha"  
o celu większej integracji mieszkańców



## 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Szczegółowy program dostarczony będzie  
po ustaleniu terminu.



5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)  
wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar  
adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba  
adresatów)



## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..... 5000,00 zł .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	ubezpieczenie wynajem obiektu energiej elektr.				2400,-	2400,-	
2.	Zakup art sport. - mapy - kielbaski - sprzęt - i inne m.p. materiały usług.				1000,-	1000,-	
3.	Zakup - papieru - dyktando - upominków				300,-	300,-	
4.	Zakup: - plecaków - środków czystości - upominków - WC serwis - renowacja - boisk - materiałów - pomocnicze				1300,-	1300,-	

RAZEM 5000,- 5000,-

Ogółem							
--------	--	--	--	--	--	--	--



3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*



3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.



#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Zespół szkół w Gąsławie Dużej.  
Przedszkole w Gąsławie Dużej.



2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja "XIII Dni Gałkówek"  
realizowane we współpracy z OSP, Muzeum  
i zespołem Sokoł w Gałkowie Dużym.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).



**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/podmiotu \*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/nie pobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/jednostka organizacyjna\* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
 "GAŁKÓWEK"  
 95-041 Gałków Duży  
 ul. Główna 183  
 Reg. 472195506 NIP 833-12-87-607  
 (pieczęć organizacji pozarządowej\*  
 / podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

*Silvia Anna Jan*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

## Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



\* Niepotrzebne skreślić.