

Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71 -753



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 -58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na
opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej
w zakresie głębokiej i kompleksowej termomodernizacji
budynków użyteczności publicznej i zasobu komunalnego
na terenie Gminy Koluszki.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 05 października 2016 r. pod numerem 318023 - 2016.

Nr sprawy: GIZ 271. 69. (61). 2016

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie głębokiej i kompleksowej termomodernizacji 24 budynków użyteczności publicznej i zasobów komunalnych położonych na terenie Gminy Koluszki.
- 2) Szczegółowy wykaz budynków oraz zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej do opracowania opisany jest w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ
- 3) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być sporządzona odrębnie dla każdego budynku użyteczności publicznej lub zasobu komunalnego.
- 4) W zakres zamówienia wchodzi także pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową.

II. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji budowlanych (tylko dla budynków, które nie posiadają takiej inwentaryzacji).
- 2) wykonanie map sytuacyjno –wysokościowych do celów projektowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w wersji papierowej i cyfrowej, lub jeśli jest to wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia uzyskanie map lokalizacyjnych.
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków przyłączeniowych i uzgodnień od właściwych gestorów sieci gazowej oraz innych właściwych organów i instytucji, zaopiniowanie projektów na naradach koordynacyjnych organizowanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi.
- 4) wykonanie audytów energetycznych (tylko dla budynków, które nie posiadają takich audytów),
- 5) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,
- 6) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,
- 7) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz,
- 8) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389) - w ilości 2 egz.
- 9) przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę na wykonanie robót budowlanych dla całego zakresu,
- 10) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień.
CPV: 71.32.00.00-7. Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny.”
- 8) Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy.
- 9) Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 10) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 11) Wykonawca opisze w opracowanej dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa powinna zawierać parametry techniczne urządzeń i materiałów bez podawania nazw własnych.
- 12) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
- 13) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo –kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii, wykonania map do celów projektowych ponosi Wykonawca..
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 18) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późniejszymi zmianami).
- 19) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 20) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pocztańca.

21) Gmina Koluszki zamierza ubiegać się o dofinansowanie tego zadania ze źródeł zewnętrznych. W związku z powyższym dokumentacja projektowa musi spełniać wszystkie wymagania określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oraz musi odpowiadać wytycznym w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Gmina Koluszki informacyjnie załącza do niniejszej SIWZ w/w dokumenty.

IX. Termin realizacji zamówienia:

- 1) w terminie do dnia **28 lutego 2017 r.** powinno nastąpić wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej STWiOR, kosztorysów inwestorskich i przedmiaru robót i złożenie tych dokumentów do Zamawiającego (w minimum 2 egzemplarzach), oraz złożenie do odpowiednich organów Starostwa Powiatowego w celu uzyskania wymaganych pozwoleń budowlanych na realizację robót.
- 2) w terminie do dnia **31 marca 2017 r.** powinno nastąpić uzyskanie prawomocnych pozwoleń budowlanych i złożenie tych projektów z pozwoleniami do Zamawiającego.
- 3) W terminie do 4 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów :

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) **Cena – 60 %**
 - 2) **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40 %.**
- Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zostaną przydzielone według następującej reguły:

- 1) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że osoby, które będą projektować, posiadają minimum wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane w wymaganym zakresie nie krócej niż 3 lata (termin liczony od daty otrzymania uprawnień budowlanych do terminu składania i otwarcia ofert) Wykonawca otrzyma po 5 punktów za każdą wykazaną osobę wymaganą przez Zamawiającego. Jeżeli dana osoba nie spełni warunku wykształcenia i długości okresu posiadania uprawnień budowlanych, wykonawca otrzyma „0” punktów za tą osobę.
- 2) Uzyskane punkty za poszczególne osoby w kryterium kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób zostaną zsumowane. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 5 pkt x 8 osób = 40 pkt.

- 3) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- 4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VI. Płatności :

- 1) Płatność nastąpi w terminie do 21 dni po przekazaniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku (faktury VAT) za wykonaną usługę.
- 2) Należność za wykonanie zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacona po wykonaniu poszczególnych prac lub świadczonych usług.
 - a) po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 - b) nadzór autorski nad opracowaną dokumentacją będzie zapłacony po każdym przybyciu Projektanta do Zamawiającego lub na budowę.
- 3) Zamawiający dopuszcza płatności częściowe tylko za wykonane kompletne dokumentacje projektowe wraz z uzyskanymi pozwoleniami budowlanymi dla poszczególnych budynków,
- 4) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen ofertowych w trakcie trwania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Kolużkach przy ul.11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „ Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i zasobu komunalnego na terenie Gminy Kolużki " oraz „Nie otwierać przed dniem 14 października 2016 roku do godziny 9:30".
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy

ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 14 października 2016 roku do godziny 09³⁰

2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 14 października 2016 roku do godziny 09³⁰.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.

5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.

6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2016 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.

7) Otwarcie ofert jest jawne.

8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz ilość osób posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

- 3) Cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie sumą cen jednostkowych za poszczególne pozycje ujęte w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
- 4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprzez wykazanie minimalnego poziomu zdolności wykazanego przez Wykonawcę, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum trzy realizacje polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowych na budowę nowych budynków lub na remont, przebudowę istniejących budynków o wartości prac projektowych brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych (każda realizacja).

Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwagi:

a) Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług wyodrębnić zakres odpowiadający wymaganemu w Rozdziale XIII pkt. 3.1 SIWZ i podać wartość odpowiadającą temu zakresowi.

b) W przypadku jeżeli wykonawca jest w trakcie wykonywania usługi wartość podana w warunku dotyczy części już wykonanej.

c) Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego:

a) minimum czterema osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie konstrukcyjno – budowlanym.

b) minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci i urządzeń centralnego ogrzewania, gazowych oraz wentylacji.

c) minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art.12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami).

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1-2 i 4-8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*

2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyższej oceniona

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. *Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyższej oceniona.*

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt 2,3 w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Formularz cen jednostkowych - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza
- 4) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt 2,3 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.
- 3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.
- 7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

- 1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
- 3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do

udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVII. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres realizacji umowy tj. przez okres nie dłuższy 4 lata od daty podpisania umowy.

- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty i które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej, lub po upływie 4 lat od daty podpisaniu umowy na realizację prac projektowych (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
- 8) Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie umowy w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
a w szczególności:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
- b) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły,
- c) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad dwa miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji – o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji tego zamówienia,
- 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany Projektantów, zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
- 5) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
- 6) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:

a) drogą pocztową,

b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,

c) faksem na numer (44) 714- 58 –15,

d) e - mailem na adres: um@koluszki.pl

3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e– mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67-44 pok. nr 202.

6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.


XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularze cen jednostkowych
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- 7) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 9) Projekt umowy,
- 10) Posiadane audyty energetyczne i inwentaryzacje budowlane budynków,
- 11) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
- 12) Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

Specyfikację zatwierdziła:

w dniu **05 PAŹ. 2016**

z up. Burmistrza


mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy Koluszki

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
mgr Marcin Gorowiński


M. Gorowiński

Załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 -040 Koluszki

Wykonawca :.....

(nazwa, adres,.....

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

1) Przedmiot przetargu: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i zasobu komunalnego na terenie Gminy Koluszki.

Ogółem cena oferty netto: zł

słownie:

Podatek VAT: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto: zł

słownie:

(należy wpisać sumę kwot z formularza cen jednostkowych będącym załącznikiem nr 2 do S.I.W.Z.).

2) Na potrzeby przyznania punktów w kryterium: kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, Wykonawca deklaruje, że: wykształcenie wyższe oraz wymagane uprawnienia budowlane do projektowania (uzyskane wcześniej niż 3 lata temu) posiada osób (słownie: osób) zgodnie z poniższym wykazem:

Lp	Imię i Nazwisko	Zakres wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania	Wykształcenie	Data uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykonawca :

Załącznik nr 2 do SIWZ

Adres :

Formularz cen jednostkowych

opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i zasobu komunalnego na terenie Gminy Koluszki
(formularz składany do oferty)

Lp	Budynek	Adres	Cena ogółem netto	Cena ogółem brutto
1	Budynek Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym	95-041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 14		
2	Budynek Przedszkola w Gałkowie Dużym	95-041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 20		
3	Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Będzelinie	95-040 Koluszki, Będzelin ul. Strażacka 16		
4	Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Koluszkach	95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 39		
			w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres	w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres
5	Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Gałkowie Dużym	95-041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 18		
6	Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Długiem	95-040 Koluszki, Długie 42		
			w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres	w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres
7	Budynek Ochotniczej Straży Podstawowej w Borowej	95-041 Gałków Duży Borowa ul. Długa 164		
8	Budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach	95-040 Koluszki ul. 11 Listopada 33		
9	Budynek Świetlicy w Regnach,	95-040 Koluszki, Regny ul. Główna 22		
			w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres	w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres

		
10	Budynek po byłej przychodni w Gałkowie Dużym	95-041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 12		
			w tym za : a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres 	w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres
11	Budynek po byłej przychodni	95-040 Koluszki, ul. Staszica 34		
12	Budynek mieszkalny	95-040 Koluszki ul. Budowlanych 4 i 4a		
			w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres 	w tym za: a) projekt termomodernizacyjny b) projekt na pozostały zakres
13	Budynek mieszkalny	95-040 Koluszki ul. Partyzantów 56		
14	Budynek mieszkalny	95-040 Koluszki ul. Teatralnej 6		
15	Budynek mieszkalny	95-040 Koluszki, ul. 3 Maja 18,		
16	Budynek mieszkalny	95-041 Gałków Duży, Gałków Mały ul.1 Maja 2		
17	Budynek mieszkalny	95-040 Koluszki, ul. Próchnika 18		
18	Budynek mieszkalny	95-040 Koluszki, ul. Warszawskiej 124		
19	Budynek mieszkalny	95-040 Koluszki ul. Brzezińskiej 30		
20	Budynek mieszkalny	95-040 Koluszki ul. Brzezińskiej 18		
21	Budynek użyteczności publicznej	95-040 Koluszki ul. Brzezińskiej 32		
22	Budynek użyteczności publicznej	95-040 Koluszki ul. Mickiewicza 4,		
23	Budynek Miejskiego Ośrodka Kultury w Koluszkach	95-040 Koluszki ul. 3 Maja 2,		
24	Budynek Szkoły Podstawowej nr 2 i Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach ul. Kościuszki 16	95-040 Koluszki ul. Kościuszki 16		

25	Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją max. do 24 przyjazdów projektanta (uwaga: cenę za jeden przyjazd w ramach nadzoru autorskiego należy pomnożyć x 24 przyjazdy i taką kwotę wpisać do tabeli)		
----	---	--	--

.....
data

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i zasobu komunalnego na terenie Gminy Koluszki prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*

4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i zasobu komunalnego na terenie Gminy Koluszki” prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy). Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i zasobu komunalnego na terenie Gminy Koluszki prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *.
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Wykonawca:
Adres:
Telefon:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Lp	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot wykonywanych prac zamówieniem	Wartość prac brutto	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres :

tel / fax :

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
 (wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza).

Imię i Nazwisko	Zakres uprawnień budowlanych do projektowania	Wykształcenie	Data uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie głębokiej i kompleksowej termomodernizacji odrębnie dla każdego budynku użyteczności publicznej i zasobu komunalnego na terenie Gminy Koluszki, która musi spełniać wymagania określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020 dla budynków zgodnie z poniższym wykazem:

Nr zadania	Przewidywany zakres prac do wykonania	Dodatkowe informacje
1.	<p>Budynek Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich nr 14, 95-041 Gałków Duży</p> <p>a) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku; b) Modernizacja przegrody Podłoga na gruncie PG D; c) Modernizacja przegrody Podłoga na gruncie PG I; d) Modernizacja systemu grzewczego; e) modernizacja dachu; f) naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; g) wymiana instalacji c.o.; h) zmiana źródła ciepła z węglowego na gazowe (gaz ziemny); i) montaż instalacji fotowoltaicznej. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: 2743 m²</p>	<p>Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń.</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny;</p>
2.	<p>Budynek Przedszkola w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 20, 95-041 Gałków Duży</p> <p>a) docieplenie fundamentów; b) docieplenie ścian zewnętrznych; c) docieplenie stropodachu; d) naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; e) modernizacja zadaszenia nad schodami wejściowymi do budynku; f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wraz z systemem wentylacji; g) wymiana instalacji c.o. wraz ze zmianą źródła ciepła na gazowe (gaz ziemny); h) montaż instalacji fotowoltaicznej. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 254 m²</p>	<p>Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń. W przypadku opracowywania zagadnienia zawiązanego z systemem ogrzewania należy uwzględnić fakt, iż do instalacji podłączone są dwa sąsiednie budynki (Filia Biblioteczna oraz Ochotnicza Straż Pożarna w Gałkowie Dużym).</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny; - inwentaryzacja budowlana.</p>
3.	<p>Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Będzelinie ul. Strażacka 16, 95-040 Koluszki</p> <p>a) docieplenie ścian zewnętrznych; b) termomodernizacja stropu; c) modernizacja dachu; d) docieplenie podłóg; e) naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; g) montaż instalacji fotowoltaicznej; h) wymiana źródła ciepła – ogrzewanie gazowe ze zbiornika/ gruntowa pompa ciepła/ ogrzewanie elektryczne z wykorzystaniem energii pozyskanej z instalacji fotowoltaicznej. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 281 m²</p>	<p>Przy doborze źródła ciepła dla danego budynku należy uwzględnić indywidualne czynniki i wybrać wariant najkorzystniejszy w danym przypadku dla Inwestora.</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny; - inwentaryzacja budowlana;</p>

4.	<p>Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Koluszkach ul. 11 Listopada 39, 95-040 Koluszki</p> <p>Projekt nr I: a) docieplenie stropodachu oraz fundamentów; b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; c) wymiana instalacji c.o. ; d) montaż instalacji fotowoltaicznej.</p> <p>Projekt nr II: a) modernizacja wieży wraz z budową tarasu widokowego; b) modernizacja elewacji wraz z montażem systemu jej podświetlenia.</p> <p>Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 839 m²</p>	<p>W przedmiotowym przypadku należy wykonać dwa projekty - odrębnie dla zadań termomodernizacyjnych (wydatki kwalifikowalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wł) i zadań budowlanych (wydatki niekwalifikowalne).</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny; - inwentaryzacja budowlana;</p>
5.	<p>Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 18, 95-041 Gałków Duży</p> <p>a) wykonanie audytu energetycznego budynku; b) docieplenie dachu, stropu oraz fundamentów; c) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w niezbędnym zakresie; d) wymiana instalacji c.o. wraz ze zmianą źródła ciepła na gazowe; e) opracowanie dokumentacji projektowej przyłącza gazowego wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń; f) montaż instalacji fotowoltaicznej; g) wykonanie remontu wieży.</p> <p>Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 626 m²</p>	<p>W przypadku budynku OSP w Gałkowie Dużym należy opracować dwa warianty sposobu ogrzewania budynku: - budowa oddzielnej kotłowni i montaż odrębnego systemu ogrzewania przy wykorzystaniu przyłącza gazowego; - podłączenie instalacji grzewczej z pomiarem poboru ciepła do instalacji ogrzewania w budynku Przedszkola w Gałkowie Dużym.</p> <p>Posiadane Załączniki: - inwentaryzacja budowlana.</p>
6.	<p>Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Długiem, Długie 42, 95-040 Koluszki</p> <p>a) wykonanie audytu energetycznego budynku; b) docieplenie budynku; c) docieplenie stropu; d) modernizacja/wymiana pokrycia dachowego; e) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; f) montaż instalacji fotowoltaicznej; g) wymiana instalacji elektrycznej; h) modernizacja wieży.</p> <p>Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 330 m²</p>	<p>W przypadku tego zadania należy opracować dwa odrębne projekty – pierwszy dla zadań termomodernizacyjnych, drugi dla pozostałego zakresu.</p> <p>Posiadane załączniki: - inwentaryzacja budowlana;</p>
7.	<p>Budynek Ochotniczej Straży Podstawowej w Borowej, Borowa ul. Długa 164, 95-041 Gałków Duży</p> <p>a) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku; b) docieplenie ścian zewnętrznych; c) termomodernizacja stropu; d) termomodernizacja podłogi; e) naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; g) wymiana bram garażowych.</p> <p>Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 407 m²</p>	<p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny</p>
8.	<p>Budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach ul. 11 Listopada 33, 95-040 Koluszki</p> <p>a) wykonanie audyty energetycznego budynku; b) docieplenie ścian zewnętrznych; c) termomodernizacja dachu oraz stropu; d) izolacja pionowa i pozioma budynku; e) naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; f) przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej; g) montaż instalacji fotowoltaicznej; h) opracowanie systemu odprowadzanie wód deszczowych i roztopowych wokół budynku.</p> <p>Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 951 m²</p>	<p>Dokumentację projektową należy uzgodnić z konserwatorem zabytków.</p> <p>Posiadane załączniki: - inwentaryzacja budowlana,</p>

9.	Budynek Świetlicy w Regnach, Regny ul. Główna 22, 95-040 Koluszki a)izolacja fundamentów i ścian fundamentowych; b)docieplenie ścian konstrukcyjnych wraz z dociepleniem stropu; c)modernizacja dachu; d)naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; e)wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; f)montaż instalacji fotowoltaicznej; g)wymiana źródła ciepła – ogrzewanie gazowe ze zbiornika/ gruntowa pompa ciepła/ogrzewanie elektryczne zasilane energią pochodząca z instalacji fotowoltaicznej; h)modernizacja pomieszczeń po bytej świetlicy. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 354 m ²	Dla zadania polegającego na modernizacji pomieszczeń należy opracować odrębną dokumentację. Posiadane załącznik: - audyt energetyczny, - inwentaryzacja budowlana.
10.	Budynek po bytej przychodni w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 12, 95-041 Gałków Duży a)wykonanie audytu energetycznego oraz inwentaryzacji budowlanej budynku; b)wykonanie projektu zmiany sposobu użytkowania budynku; c)przebudowa klatki schodowej; d)docieplenie ścian zewnętrznych; e)termomodernizacja dachu, stropu oraz podłogi na gruncie; f)naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; g)wymiana stolarki okiennej na pierwszym piętrze; h)wymiana instalacji co wraz ze zmianą źródła ciepła na gazowe; i)montaż instalacji fotowoltaicznej. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 495 m ²	Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń. Dla zadań ze zmianą sposobu użytkowania oraz przebudową klatki schodowej należy przygotować odrębną dokumentację projektową.
11.	Budynek po bytej przychodni ul. Staszica 34, 95-040 Koluszki a)docieplenie fundamentów; b)docieplenie ścian zewnętrznych; c)termomodernizacja dachu, stropu zewnętrznego; d)termomodernizacja podłogi na gruncie; e)naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; f)montaż instalacji fotowoltaicznej; g)wymiana instalacji c.o. na instalację gazową. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 410 m ²	Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń Posiadane załączniki: - audyt energetyczny; - inwentaryzacja budowlana;
12.	Budynek położony przy ul. Budowlanych 4, 4a w Koluszkach a)docieplenie ścian zewnętrznych (termomodernizacja); b)docieplenie stropu; c)modernizacja dachu; d)naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; e)wymiana stolarki okiennej w niezbędnym zakresie; f)modernizacja instalacji co wraz z wymiennikiem ciepła; g)wymiana drzwi wejściowych i bocznych; Odrębne opracowanie: h)modernizacja instalacji kanalizacyjnej w całym budynku; i) budowa instalacji światłowodowo – telewizyjnej w budynku. Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 2485 m ²	Posiadane załączniki: - audyt energetyczny, - inwentaryzacja budowlana.
13.	Budynek przy ul. Partyzantów 56 w Koluszkach a)wykonanie audytu energetycznego budynku; b)termomodernizacja budynku; c)docieplenie stropu; d)wymiana dachu; e)wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w niezbędnym zakresie; f)wymiana źródła ciepła na gazowe; g)wykonanie zbiorczej kotłowni gazowej i instalacji CO z pomiarem poboru ciepła w lokalach. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 400 m ²	Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń Posiadane załączniki: - inwentaryzacja budowlana

14.	<p>Budynek przy ul. Teatralnej 6, 95-040 Koluszki</p> <p>a) docieplenie Fundamentów (termomodernizacja pozioma i pionowa); b) docieplenie ścian zewnętrznych; c) termomodernizacja stropodachu; d) naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; e) przebudowa kominów; f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz systemu wentylacji; g) wymiana źródła ciepła na gazowe; h) wykonanie zbiorczej kotłowni gazowej i instalacji co z pomiarem poboru ciepła w lokalach. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 423 m²</p>	<p>Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny, - inwentaryzacja budowlana.</p>
15.	<p>Budynek przy ul. 3 Maja 18, 95-040 Koluszki</p> <p>a) wykonanie izolacji poziomej ścian i ścian przyziemia; b) wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych; c) termomodernizacja dachu; d) wymiana rynien i rur spustowych; e) naprawa wszelkich obróbek blacharskich; f) wymiana systemu wentylacji; g) wymiana źródła ciepła na gaz ziemny; h) wykonanie zbiorczej kotłowni gazowej i instalacji co z pomiarem poboru ciepła w lokalach.</p> <p>Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 553 m²</p>	<p>Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny, - inwentaryzacja budowlana.</p>
16.	<p>Budynek położony w Gałkowie Małym przy ul. 1 Maja 2, 95-041 Gałków Duży</p> <p>a) kompleksowa termomodernizacja budynku; b) docieplenie fundamentów i stropu; c) wymiana dachu; d) wymiana stolarki okiennej w niezbędnym zakresie; e) wymiana stolarki drzwiowej; f) wykonanie zbiorczej kotłowni i instalacji co wraz z pomiarem poboru ciepła w lokalach; g) przebudowa klatki schodowej – odrębne opracowanie. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 244 m²</p>	<p>Brak sieci gazowej w Gałkowie Małym</p> <p>Dla tego budynku należy wykonać audyt energetyczny, inwentaryzację budowlaną i ekspertyzę techniczną.</p>
17.	<p>Budynek przy ul. Próchnika 18, 95-040 Koluszki</p> <p>a) docieplenie fundamentów; b) docieplenie ścian zewnętrznych; c) termomodernizacja dachu, podłóg i stropu zewnętrznego i wewnętrznego; d) naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; e) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz systemu wentylacji; f) modernizacja kotłowni i instalacji c.o.; g) wymiana źródła ciepła na gazowe bądź gruntowa pompę ciepła. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 227 m²</p>	<p>Przy doborze źródła ciepła dla danego budynku należy uwzględnić indywidualne czynniki i wybrać wariant najkorzystniejszy w danym przypadku dla inwestora.</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny, - inwentaryzacja budowlana;</p>
18.	<p>Budynek przy ul. Warszawskiej 124, 95-040 Koluszki</p> <p>a) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej oraz do sieci gazowej- wybór optymalnego; b) wykonanie instalacji c.o. w całym budynku z pomiarem poboru ciepła w każdym mieszkaniu c) docieplenie budynku; d) naprawa wszelkich obróbek blacharskich na dachu; e) wymiana rynien i rur spustowych; f) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w niezbędnym zakresie. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 3.000 m²</p>	<p>Brak sieci gazowej lub przyłącza ciepłowniczego przy budynku.</p> <p>Dla tego budynku należy wykonać audyt energetyczny, inwentaryzację budowlaną i ekspertyzę techniczną.</p>

19.	<p>Budynek przy ul. Brzezińskiej 30, 95-040 Koluszki</p> <p>a) zmiana źródła ciepła z węglowego na gazowe (gaz ziemny); b) wymiana instalacji c.o. w budynku; c) docieplenie ściany szczytowej budynku (wyburzono bezpośrednio przylegający budynek) Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 310 m²</p>	<p>Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku w niezbędnym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń.</p> <p>W przypadku przedmiotowego budynku do dokumentacji zostaje załączony projekt budowlano wykonawczy budynku mieszkalnego, który należy dostosować do wymogów wynikających z SZOOP RPO WŁ.</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny, - projekt budowlany</p>
20.	<p>Budynek przy ul. Brzezińskiej 18, 95-040 Koluszki</p> <p>a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku; b) zmiana źródła ciepła z węglowego na gazowe (gaz ziemny); c) wymiana instalacji c.o. w budynku; Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 450 m²</p>	<p>Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń.</p> <p>W przypadku przedmiotowego budynku do dokumentacji zostaje załączony projekt budowlano wykonawczy budynku mieszkalnego, który należy dostosować do wymogów wynikających z SZOOP RPO WŁ.</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny, - projekt budowlany - ekspertyza</p>
21.	<p>Budynek przy ul. Brzezińskiej 32, 95-040 Koluszki</p> <p>a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku; b) zmiana źródła ciepła z węglowego na gazowe (gaz ziemny); c) wymiana instalacji c.o. w budynku; d) demontaż krat w oknach budynku; e) modernizacja instalacji elektrycznej w całym budynku wraz z wymianą oświetlenia na energooszczędne; f) demontaż krat w oknach na parterze. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1043 m²</p>	<p>Projektant zobowiązany jest do uzyskania od gestora sieci gazowej warunków przyłączeniowych, wykonania projektu kotłowni gazowej i instalacji wewnętrznej w budynku wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń.</p> <p>W przypadku przedmiotowego budynku do dokumentacji zostaje załączony projekt budowlano wykonawczy budynku mieszkalnego, który należy dostosować do wymogów wynikających z SZOOP RPO WŁ.</p> <p>Posiadane załączniki: - audyt energetyczny, - projekt budowlany</p>

22.	Budynek przy ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki a) docieplenie ścian, stropu, izolacja pozioma i pionowa Fundamentów, b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w niezbędnym zakresie, c) modernizacja instalacji c.o., d) zmiana źródła ciepła na gazowe, e) modernizacja dachu wraz z niezbędnymi obróbkami. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 377 m ²	Dla tego budynku należy wykonać audyt energetyczny, inwentaryzację budowlaną i ekspertyzę techniczną.
23.	Budynek Miejskiego Ośrodka Kultury ul. 3 Maja 2, 95-040 Koluszki a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej oraz audytu energetycznego budynku, b) wzmocnienie konstrukcji dachu wraz w wymianą rynien, c) osuszenie fundamentów i ścian budynku, d) docieplenie ścian zewnętrznych budynku, e) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w niezbędnym zakresie. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi: 636 m ²	
24.	Budynek Szkoły Podstawowej nr 2 i Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach ul. Kościuszki 16 a) wykonanie audytu energetycznego i inwentaryzacji budowlanej budynku; b) wymiana potłaci dachu; c) docieplenie stropodachu; d) termomodernizacja budynku; e) uzupełnienie i wymiana orynnowania budynku; f) montaż instalacji fotowoltaicznej. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1456 m ²	

Ponadto :

- 1) Dla każdego z budynków należy wykonać ekspertyzę stanu technicznego kominów i w projekcie uwzględnić wynikające z niej niezbędne do wykonania potrzeby remontowe.
- 2) W przypadku budynków, dla których jest planowana zmiana źródła ogrzewania na gazowe ze zbiornika (butla)/gruntowa pompa ciepła/ogrzewanie elektryczne zasilane energią pozyskiwaną z instalacji fotowoltaicznej należy uwzględnić indywidualne czynniki i wybrać wariant najkorzystniejszy w danym przypadku dla inwestora.
- 3) Przy zadaniach obejmujących przyłączenie do sieci gazowej/cieplowniczej należy uzyskać wszelkie uzgodnienia i zgody wymagane przepisami Prawa budowlanego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 290 ze zmianami).

UMOWA - Projekt załącznik nr 9 do S.I.W.Z.
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728- 24-71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak,
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”
a,

Panem/ Panią z siedzibą w przy ul.....
NIP wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez:
1) zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest

§ 2

Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji budowlanych (tylko dla budynków, które nie posiadają takiej inwentaryzacji).
- 2) wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w wersji papierowej i cyfrowej, lub jeśli jest to wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia uzyskanie map lokalizacyjnych.
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków przyłączeniowych i uzgodnień od właściwych gestorów sieci gazowej oraz innych właściwych organów i instytucji, zaopiniowanie projektów na naradach koordynacyjnych organizowanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi.
- 4) wykonanie audytu energetycznego (tylko dla budynków, które nie posiadają takich audytów),
- 5) wykonanie projektów wykonawczych wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót bez konieczności dodatkowych opracowań – w ilości 6 egzemplarzy,
- 6) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na każdą z branż, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru w 2 egzemplarzach,
- 7) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - w ilości 2 egz,
- 8) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 / 2004 poz.1389 z późniejszymi zmianami) - w ilości 2 egz.
- 9) przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę na wykonanie robót budowlanych dla całego zakresu,
- 10) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być też przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. lub należy dołączyć program do przeglądania plików w innym formacie – 1 egz

§ 3.

Obowiązki stron w trakcie projektowania.

1. Po podpisaniu umowy zespół Projektantów powinien zaproponować Zamawiającemu najlepsze rozwiązania projektowe i omówić szczegóły techniczno – funkcjonalno – użytkowe celem wyboru najlepszego, optymalnego rozwiązania.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że dalsze prace projektowe będą mogły być kontynuowane dopiero po wniesieniu przez Zamawiającego ewentualnych uwag i akceptacji rozwiązań projektowych.
3. Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej powinien współpracować z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia, oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne od potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
7. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
9. Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii oraz zakupu map do celów projektowych ponosi Wykonawca.
10. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
11. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminach.
12. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
13. Datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu, o którym mowa w § 3 pkt. 12 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
14. Do projektu WYKONAWCA załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do niżej wymienionych celów:
 - a) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji inwestycji,
 - b) zwielokrotniania ilości opracowanych dokumentacji projektowych poprzez jej: kopiowanie, drukowanie czy skanowanie na potrzeby prowadzonej inwestycji, lub występowania do instytucji zewnętrznych,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacjach na stronach internetowych,
 - d) wykorzystywanie opracowanej dokumentacji projektowej w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji od np. organizacji lub instytucji zewnętrznych,
 - e) przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 4.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. (w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykończą następujący zakres usług

.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

§ 5

Gmina Koluszki zastrzega sobie, aby Wykonawca przestrzegał następujących terminów realizacji:

1) w terminie do dnia **28 lutego 2017r.** powinno nastąpić wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej STWiOR, kosztorysów inwestorskich i przedmiaru robót i złożenie tych dokumentów do Zamawiającego w minimum 2 egzemplarzach, oraz złożenie do odpowiednich organów Starostwa Powiatowego w celu uzyskania wymaganych pozwoleń budowlanych na realizację robót.

2) w terminie do dnia **31 marca 2017r.** powinno nastąpić uzyskanie prawomocnych pozwoleń budowlanych i złożenie tych projektów z pozwoleniami do Zamawiającego.

3) W terminie do 4 lat od daty podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej planowana jest realizacja tej inwestycji. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową.

§ 6

1) Za wykonanie poszczególnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych i uzyskaniu pozwoleń na budowę ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

a) netto: złotych

słownie:

b) brutto: złotych

słownie:

2) Za sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową ustala się wynagrodzenie w wysokości :

a) netto: złotych / za 1 przyjazd projektanta w danej branży.

słownie:złotych.

b) brutto: złotych / za 1 przyjazd projektanta w danej branży.

słownie:

3) Ogółem wartość zawartej umowy wynosi nie więcej niż:

a) netto: złotych.

słownie:

b) brutto: złotych.

słownie:

4) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział

Rozdział, §

Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

5) Zamawiający ma zapisaną w budżecie Gminy Koluszki całą kwotę umowy potrzebną na sfinansowanie zadania.

|

§ 7

W ramach nadzoru autorskiego WYKONAWCA zobowiązany jest do:

1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej kontrolować parametry materiałów i urządzeń.
2. Uzupelnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia WYKONAWCY robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
3. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez ZAMAWIAJĄCEGO, lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Należy przyjąć, że nie będzie to więcej niż 24 razy.
4. W przypadku, gdy dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajądą w trakcie realizacji inne nieprzewidziane okoliczności, za które odpowiada osoba sporządzająca dokumentację, Projektant będzie musiał bezpłatnie przyjechać do zamawiającego lub na budowę odpowiednio większą ilość razy, tak, aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.
5. Udział w odbiorze końcowym inwestycji.

§ 8

Płatności:

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia WYKONAWCY, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za wykonaną usługę. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul.11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
6. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Należność za wykonanie zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacona po wykonaniu poszczególnych prac lub świadczonych usług.
 - a) po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wysokości kwoty ujętej w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe tylko za wykonane kompletne dokumentacje projektowe wraz z uzyskanymi pozwoleniami budowlanymi dla poszczególnych budynków.
 - b) nadzór autorski nad opracowaną dokumentacją będzie zapłacony po każdym przybyciu Projektanta do Zamawiającego lub na budowę po cenie ujętej w § 6 pkt. 2 niniejszej umowy.
8. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: *(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 8 zostanie wykreślony z umowy).*
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

- 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 7 ustęp 7 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późn. zm.).
- 2) W terminie do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
- 3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 10 umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego
- 6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 10 umowy.
- 7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.
- 8) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 9) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

§ 10

Kary umowne

- 1) W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu zawartego w § 5 ustęp 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę za niezrealizowaną część umowy w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż do 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości umowy brutto.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.
- 4) W przypadku zwłoki WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż do 50 % wartości umowy brutto.

- 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.
- 6) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
- 7) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych określonych w § 10 niniejszej umowy z wystawionych faktur za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 9) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

- 1) Wykonawca wnosi w formie kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty, co stanowi kwotę w wysokości: zł słownie:złotych.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i powinno obowiązywać przez okres nie dłuższy 4 lata od daty podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty i które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej, lub po upływie 4 lat od daty podpisaniu umowy na realizację prac projektowych (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a w szczególności :
- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
- b) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły,
- c) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad dwa miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji – o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji tego zamówienia,
- 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany Projektantów, zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- 3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

5) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

6) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15

WYKONAWCA wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Jednocześnie WYKONAWCA ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygndata Skarbnika Gminy

