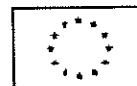




Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający:

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 – 24 - 71- 753



Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e - mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego oraz elektronicznego.

Zadanie będzie realizowane w ramach projektu konkursowego pod nazwą: „Poznaj świat z radością” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

Umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.02-10-0056/18-00 z dnia 27.02.2019 roku.

Projekt pn. „Poznaj świat z radością ”

Oś priorytetowa: XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności,

Działanie: XI.1 Wysoka jakość edukacji,

Poddziałanie: XI.1.2 Kształcenie ogólne.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 19 grudnia 2019 r. pod numerem 637694 - N – 2019.

Nr sprawy: GIZ 271. 97. (59). 2019

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z instalacją następującego sprzętu:

1) Magicznego dywanu - podłoga interaktywna z pakietem rewalidacyjnym – 1 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

2) Routera z modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań – 3 szt

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

3) Serwera plików NAS – 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

4) Szafy do serwera – 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

5) Urządzenia sieciowego z systemem zarządzania siecią – 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

6) Zasilacza UPS – 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

7) Komputera przenośnego dla ucznia wraz z systemem operacyjnym oraz systemem antywirusowym w ilości - 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

8) Komputera przenośnego dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym oraz systemem antywirusowym w ilości 6 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 2 sztuki

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 2 sztuki

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 2 sztuki

9) Laptopa dla ucznia do zajęć z oprogramowaniem i systemem antywirusowym – 58 sztuk

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 18 sztuk

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 14 sztuk

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 26 sztuk

10) Drukarki 3 d – 3 sztuki

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

11) Zestawu filamentów do drukarki 3D – 3 komplety

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

12) Głośników naściennych - 3 szt

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

13) Szafy do przechowywania i ładowania laptopów minimum 14 skrytek – 1 sztuka

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

14) Szafy do przechowywania i ładowania laptopów minimum 18 skrytek - 1 sztuka

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

15) Szafy do przechowywania i ładowania laptopów minimum 26 skrytek – 1 sztuka

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

16) Drukarki laserowej sieciowej (urządzenie wielofunkcyjne) – 3 sztuki

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

17) Tablicy interaktywnej multimedialnej wraz z projektorem ultra-krótkoogniskowym - 2 sztuki

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

18) Monitora dotykowego wraz ze stojakiem – 1 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i miejsce dostawy znajduje się w załączniku nr 1 do S.I.W.Z.

Poszczególne wyżej wymienione pozycje zamawianego sprzętu są odpowiednio ujęte także w :
szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ, oraz w formularzu
ofertowym będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.

II. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu prowadzonego postępowania.

1) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził i zweryfikował zakres dostaw i parametry techniczne. W przypadku ewentualnych wątpliwości powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.

- 2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 3) W ofercie Wykonawca może przyjąć urządzenia oraz technologie o parametrach technicznych, jakościowych i użytkowych odpowiadającym opisanym.
- 4) Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy.
- 5) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 6) Oferowany sprzęt komputerowy objęty zamówieniem powinien spełniać podane parametry techniczno- użytkowe, oraz posiadać wszystkie wymagane: testy, certyfikaty oraz dokumenty opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca do złożonej oferty załączył wymagane dokumenty, certyfikaty, testy.
- 8) Przed planowaną dostawą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone kserokopie: testów, certyfikatów oraz dokumentów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9) Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca przed dostawą nie dostarczy wymaganych dokumentów celem potwierdzenia parametrów technicznych oferowanego sprzętu komputerowego, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i uzna, że sprzęt komputerowy nie spełnia warunków opisanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.21.31.00-	6	Komputery przenośne
30.23.13.00-	0	Komputery stacjonarne,
30.23.12.50-	4	Monitory,
48.62.40.00-	8	Oprogramowanie do komputera stacjonarnego,
36.16.21.00-	6	Pomoce dydaktyczne
30.20.00.00 -	1	Urządzenia komputerowe
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 11) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami).
- 12) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

13) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

14) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z jego uruchomieniem powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1) **CENA – 60 %**

2) **WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI – 40 %.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI, zostaną przydzielone według następującej reguły:

a) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 24 miesiące (2 lata) **otrzyma - 0 pkt.**

b) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 36 miesięcy (3 lata) **otrzyma - 40 pkt.**

Uwaga : Sprzęt komputerowy, który zostaje objęty kryterium oceny ofert za **WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI to:**

Poz 7) Komputer przenośny dla ucznia w ogólnodostępnym miejscu wraz z systemem, operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz systemem antywirusowym – 3 szt.

Poz 8) Komputer przenośny dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz systemem antywirusowym – 6 szt.

Poz 9) Komputer przenośny dla ucznia do prowadzenia zajęć – 58 szt.

Poz 13) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 14 skrytek – 1 sztuka

Poz 14) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 18 skrytek - 1 sztuka

Poz 15) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 26 skrytek – 1 sztuka

Poz 18) Monitor dotykowy 65" wraz ze stojakiem – 1 szt.

UWAGA – Zamawiający informuje, iż minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi powinien wynosić 24 miesiące (2 lata), a maksymalny okres 36 miesięcy (3 lata).

Oferty z krótszym niż 24 miesięcy okresem gwarancji jakości i rękojmi będą uznane jako niezgodne z treścią S.I.W.Z. i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi dla obliczenia punktów Zamawiający przyjmie 36 miesięczny okres. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

3) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

Uwaga: Na pozostały dostarczony sprzęt komputerowy tzn:

- Poz 1) Magiczny dywan - podłoga interaktywna z pakietem rewalidacyjnym – 1 szt
- Poz 2) Router z modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań – 3 szt.
- Poz 3) Serwer plików NAS – 3 szt.
- Poz 4) Szafa do serwera – 3 szt.
- Poz 5) Urządzenie sieciowe z systemem zarządzania siecią – 3 szt.
- Poz 6) Zasilacz UPS – 3 szt
- Poz 10) Drukarka 3D wraz z materiałem drukującym – 3 szt.
- Poz 11) Zestaw filamentów do drukarki 3D – 3 komplety,
- Poz 12) Głośniki naścienne - 3 szt.
- Poz 16) Drukarkę laserową sieciową (urządzenie wielofunkcyjne) – 3 sztuki,
- Poz 17) Tablicę interaktywną wraz z projektorem ultra - krótkoogniskowym – 2 sztuki,

Wykonawca powinien zaoferować długość gwarancji oferowaną przez producenta danego urządzenia, jednak nie krótszą niż 12 miesięcy od daty dostawy urządzeń do Zamawiającego.

VI. Płatności :

- 1) Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT.
- 2) Faktura może być wystawiona po dostawie, montażu oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Kolaszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: Oferta przetargowa na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pod nazwą „Poznaj świat z radością” oraz „Nie otwierać przed dniem 07 stycznia 2020 roku do godziny 9:50”.
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 07 stycznia 2020 roku do godziny 09³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 07 stycznia 2020 roku do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „ oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 stycznia 2020 roku o godz. 09⁵⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz długość udzielonej gwarancji i rękojmi.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie za cały przedmiot zamówienia.
- 2) Ogółem cena ofertowa będzie wyliczona w następujący sposób: ceny jednostkowe netto zostaną pomnożone przez ilość, a następnie zsumowane i doliczony zostanie podatek VAT.
- 3) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e - maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e - maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;
 - 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych

należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie minimum trzy realizację polegające na: dostawie sprzętu komputerowego o ilości minimum 20 sztuk (słownie: dwadzieścia sztuk) – każda realizacja. Przy ocenie spełnienia warunku brane będą tylko ilości dostarczonego sprzętu komputerowego takiego jak: serwery, zestawy komputerowe stacjonarne z oprogramowaniem lub laptopy z oprogramowaniem w ilości minimum 20 sztuk (na każdym zadaniu).

Należy podać przedmiot oraz daty wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 – 2 i 4 - 8 Ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*

2) Wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykaz składany przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej wyceniona.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25 a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do

reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

3) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt. 1 i 2 S.I.W.Z. odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt 2 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,

3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia -

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 8 % (słownie : osiem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
 - c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
 - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostaje w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązuje na cały okres realizacji dostawy sprzętu komputerowego, a 30 % procent zabezpieczenia należytego wykonania zadania zostanie zatrzymana na okres udzielonej

gwarancji jakości i rękojmi za wady tj. w zależności od zaoferowania przez Wykonawcę tj. na okres 2 - 3 lat.

6) Zamawiający zwróci Wykonawcy:

a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia tj. gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie dostaw w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady po uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.

7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ustęp 1, ustęp 1a-1e, ustęp 2, ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) w uzasadnionych przypadkach lub okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia o niezbędny okres czasu potrzebny na usunięcie zaistniałego zdarzenia.

3) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie sprzętu komputerowego ze względu na zaprzestanie produkcji lub wyprzedanie danego asortymentu, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę sprzętu komputerowego lub poszczególnych parametrów na inne spełniające

warunki opisane w S.I.W.Z. o nie gorszych parametrach techniczno – użytkowych. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.

4) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub nastąpi uzasadniona konieczność przesunięcia terminu realizacji wynikających z okoliczności związanych z uzyskaniem dofinansowania przez instytucję dofinansowującą w/w zadanie, zamawiający może wprowadzić niezbędne zmiany umowy wynikające z tych przepisów lub okoliczności.

5) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówienia a w szczególności : zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

6) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego oraz w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, poprawę jakości lub zmianę innych parametrów charakterystycznych dla danego sprzętu a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

7) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

8) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

9) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia, lub rezygnacji z części umownego zakresu dostaw, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości przedmiotu umowy po cenach jednostkowych wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy. Ograniczenie zakresu dostaw może być nie większe niż dwadzieścia procent wartości brutto zawartej umowy.

10) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania dostaw mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości dostaw z dostawami przewidzianymi do realizacji w zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.

11) W przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych dostaw nieobjętych niniejszym zamówieniem, niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy podstawowej dostawy te zostaną rozliczone w oparciu o ceny zaproponowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zlecenie wykonania dodatkowych dostaw dokonane zostanie w oparciu o odrębną umowę lub aneks do zawartej umowy. Podstawą ubiegania się o dodatkowe dostawy będzie podpisany przez strony umowy protokół konieczności określający zakres prac do wykonania.

3. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
- 4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.
- 5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:
- drogą pocztową,
 - osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
 - e- mailem na adres: um@koluszki.pl
- 3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e – mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725- 67- 44 pok. nr 203.
- 6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e - mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Robert Radko, e - mail: iod@koluszki.pl;
3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

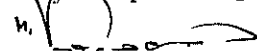
8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz realizacji
- 7) Projekt umowy

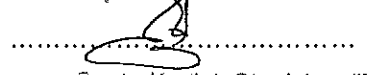
Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

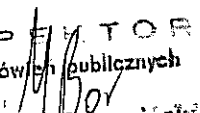

Mateusz Karwowski

Specyfikację zatwierdziła:

2019-12-19
w dniu

z up. BURMISTRZA


mgr Beata Kusiak-Stanisławska
Sekretarz Gminy

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych

mgr Marek Borowiński

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie realizowane jest w ramach projektu konkursowego pod nazwą: „ POZNAJ ŚWIAT Z RADOŚCIĄ ” i obejmuje dostawę następującego sprzętu komputerowego o wymaganiach technicznych – użytkowych nie gorszych niż :

1. Magiczny dywan - podłoga interaktywna z pakietem rewalidacyjnym – 1 szt.

- 1) interaktywne urządzenie projekcyjne spełniające jednocześnie funkcje podłogi interaktywnej i stołu interaktywnego,
- 2) przeznaczony do pracy z dziećmi w wieku szkolnym i przedszkolnym, oraz rehabilitacji
- 3) wyposażony w magiczne „oko” wykrywające ruch
- 4) wbudowany projektor krótkoogniskowy
- 5) wbudowany komputer klasy PC
- 6) zestaw interaktywnych gier i zabaw edukacyjnych
- 7) pilot zdalnego sterowania
- 8) złącza USB, HDMI, LAN, Audio
- 9) wieszak sufitowy fabrycznie zintegrowany z obudową
- 10) Wielkość obrazu z wysokości 300cm:200 cm x 270 cm,
- 11) Pakiet rewalidacyjny w zestawie

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

2. Router z modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań – 3 szt.

- 1) Porty:
 - a) LAN: min. 4x RJ-45 Gigabit Ethernet
 - b) WAN: min. 2x RJ-45 Gigabit Ethernet
- 2) Komunikacja bezprzewodowa – wbudowany punkt dostępu pracujący w standardach IEEE 802.11ac, wyposażony w 4 wbudowane anteny zewnętrzne
- 3) Pamięć RAM: 1024 MB, Flash: 256 MB.
- 4) Przepustowość:
 - a) Firewall: 980 Mbps
 - b) VPN IPsec: 650 Mbps
- 5) Funkcjonalność – min. PPPoE, PPTP, L2TP, DHCP, DNS, IGMP, NAT, PAT, VLAN 802.1Q, 802.11e (wireless QoS)
- 6) VPN – obsługa minimum 50 tuneli IPsec, obsługa L2TP, PPTP, GRE
- 7) VLAN – min. 32 aktywne VLANY
- 8) Routing: statyczny, RIP v1, RIP v2, IGMP
- 9) Bezpieczeństwo – HTTPS, IPsec, SNMP v1/v2c/v3, Dynamic web filtering, ochrona przed wirusami, trojanami, spyware, blokowanie URL, 802.1x, mapowanie SSID do VLAN, WPA, WPA2, filtrowanie adresów MAC,
- 10) Zarządzanie przez stronę WWW
- 11) Roczna licencja na IPS i antywirus

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

3. Serwer plików NAS – 3 szt.

- 1) Czterordzeniowy procesor z częstotliwością taktowania min. 1.4 GHz
- 2) Pamięć systemowa min. 2GB DDR4
- 3) Min. 4 kieszenie na dyski,

- 4) Obsługa dysków: 3,5" SATA HDD, 2,5" SATA HDD, 2,5" SATA SSD
- 5) Zainstalowane min. 2 dyski 1TB 3,5" SATA HDD
- 6) Maksymalna pojemność wewnętrzna 64 TB
- 7) Hot Swap
- 8) Porty zewnętrzne: 2 x RJ45 1GbE, 2x USB 3.0
- 9) Obsługiwane systemy plików: Btrfs, EXT4, EXT3, FAT, NTFS, HFS+, exFAT*
- 10) Protokoły sieciowe: SMB, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, VPN
- 11) Obsługa RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10
- 12) Zasilacz max 90 W
- 13) Możliwość wykonywania kopii zapasowych danych w wielu miejscach docelowych — takich jak lokalne foldery współdzielone, zewnętrzne dyski twarde, sieciowe foldery współdzielone, serwery rsync czy w publiczne usługi w chmurze.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

4. Szafa do serwera – 3 szt.

- 1) Rack 19" 9U 600 x 600mm
- 2) Nośność min. 60 kg
- 3) Przepusty kablowe: sufitowy, podłogowy
- 4) Zestaw nóżek do szafy
- 5) Zgodność ze standardami ANSI/EIA RS-310-D, IEC297-2, DIN 41494, PART1&PART7, ETSI
- 6) Stopień ochrony IP20

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

5. Urządzenie sieciowe z systemem zarządzania siecią – 3 szt.

- 1) Obudowa – Rack 1U
- 2) Porty: min. 24x Gigabit Ethernet, 2x SFP slots, 2x Gigabit Ethernet combo
- 3) Pamięć RAM: 512 MB, Flash: 256 MB
- 4) Przepustowość: 56 Gbps, prędkość przełączania 41 Mpps (dla pakietów 64B)
- 5) Funkcjonalność L2 i L3:
 - a) 802.1d Spanning Tree (STP)
 - b) 802.1s Multiple Spanning Tree instances using 802.1s (MSTP)
 - c) 802.1w Rapid Spanning Tree (RSTP)
 - d) 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), obsługa min. 8 grup
 - e) 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP)
 - f) 802.1Q VLAN, obsługa 4096 VLANów
 - g) IPv4, IPv6
 - h) Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) Server, Relay
 - i) Trivial File Transfer Protocol (TFTP)
 - j) SNMP, RMON, SNTp
 - k) IGMP
- 6) Obsługiwane standardy - IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3x, IEEE 802.1p, IEEE 802.3af PoE, IEEE 802.3at PoE, IEEE 802.3az
- 7) Bezpieczeństwo – obsługa min. 512 list kontrolnych dostępu (ACL), SSH, SSL, IEEE 802.1X, Zapobieganie atakom typu DoS, STP BPDU Guard, STP Root Guard, DHCP Snooping
- 8) Zarządzanie – Konfiguracja urządzenia przez przeglądarkę internetową (HTTP/HTTPS), możliwość logowania lokalnego lub wysyłania zdarzeń na serwer syslog
- 9) Obsługa protokołu SNMP, USM
- 10) Czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Galkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

6. Zasilacz UPS – 3 szt.

1) architektura: Line Interactive

2) Obudowa: rack

3) Moc wyjściowa: min 1500VA/1350W

4) Wejście: 1x C14

5) Wyjście: 8x IEC C13

6) By-pass, akumulatory wymieniane „na gorąco”

7) Złącza komunikacyjne: USB with HID, RS232,

8) Wyświetlacz LCD

9) Czas podtrzymania dla 50% obciążenia: min. 10 minut.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Galkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

7. Komputer przenośny dla ucznia w ogólnodostępnym miejscu wraz z systemem, operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz systemem antywirusowym – 3 szt.

1) Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,

2) Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED, matryca matowa

3) Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście Bapco Sysmark 2018 wyniki nie gorsze niż:

a) Overall Rating : minimum 1020 punktów

b) Productivity : minimum 950 punktów

c) Creativity : minimum 1000 punktów

d) Responsiveness : Minimum 1130 punktów

Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie wydruk raportu z przeprowadzonego testu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclokingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).

Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent może zostać wezwany do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania testującego, komputera do testów oraz dokładnego opisu metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego

4) Pamięć RAM 8 GB DDR 4, możliwość rozbudowy do min 16 GB, Jeden slot wolny

5) Dysk min. 256 GB SSD NVMe

Komputer musi umożliwiać instalację drugiego dysku 2,5" (fabrycznie zainstalowana ramka i taśma sygnałowa oznaczona PN producenta),

6) Karta graficzna zintegrowana z procesorem, pamięć przydzielana dynamicznie,

7) Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2 x 1W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy.

8) Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.

9) Bateria min. 40Whr, z funkcją szybkiego ładowania (do poziomu 80% w ciągu godziny i do poziomu 100% w ciągu 2 godzin), zasilacz o mocy min. 45W

10) Konstrukcja komputera musi umożliwiać użytkownikowi samodzielną wymianę baterii (lub wszystkich zainstalowanych baterii) bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym,

Czas pracy na baterii komputera w oferowanej konfiguracji min. 400 minut wg. wyników testu BAPCO MobileMark 2018,

11) BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. BIOS musi umożliwiać przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o : wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej.

BIOS musi umożliwiać blokowanie/odblokowanie portów USB

BIOS musi umożliwiać ustawienie hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytu informacji, brak możliwości w/w/wy funkcji BIOS

Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora.

12) Certyfikaty:

a) Deklaracja zgodności CE

b) Certyfikat Energy Star min. 7.1 lub TCO lub równoważny dla oferowanego modelu.

c) Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym.

13) Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit w wersji edukacyjnej,

14) Pakiet biurowy z interfejsem i słownikiem w języku polskim Microsoft Office 2019 Standard w wersji edukacyjnej lub równoważny zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, menadżer poczty i informacji, program do tworzenia prezentacji, organizator notatek. Ze względu na posiadane przez Zamawiającego aplikacje zaoferowane oprogramowanie musi w pełni wspierać standardy dokumentów .docx, .docm, .dotx, .dotm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlsb, .xlam, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm

15) Oprogramowanie antywirusowe posiadające funkcjonalność min.:

a) AntyPhishing

b) AntiSpam usuwający wiadomości spam oraz odnośniki do stron wykradających dane

c) AntiRansomware wykrywający i zatrzymujący działania zagrożeń szyfrujących pliki

d) Aktywna ochrona przed exploitami

e) Ochrona http

f) Automatyczne skanowanie urządzeń USB i dysków

g) Cogodzinne aktualizacje sygnatur

h) Firewall chroniący przed hakerami

i) Kontrola Rodzicielska ograniczająca dostęp do konkretnych stron internetowych

j) Licencja na oprogramowanie na min. 3 lata.

16) Wymagania dodatkowe:

a) Wbudowane porty i złącza: VGA, HDMI, RJ-45 (10/100/1000), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.0, czytnik kart SD, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe,

b) Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth 4.1,

c) Klawiatura (układ US -QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.

d) Wbudowana nagrywarka DVD-RW.

e) gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.

f) Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

g) Dedykowany portal techniczny producenta umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.

h) Firma serwisująca musi posiadać autoryzację producenta komputera

g) Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

17. Miejsce dostawy:

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

8. Komputer przenośny dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz systemem antywirusowym – 6 szt.

1) Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,

2) Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED, matryca matowa

3) Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 8000 punktów - wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie

http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

4) Pamięć RAM 8 GB, DDR4 możliwość rozbudowy do min 16 GB, Jeden slot wolny,

5) Dysk min. 256 GB SSD NVMe,

Komputer musi umożliwiać instalację drugiego dysku 2,5" (fabrycznie zainstalowana ramka i taśma sygnałowa oznaczona PN producenta)

6) Karta graficzna zintegrowana z procesorem, pamięć przydzielana dynamicznie

7) Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 1W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy.

8) Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.

9) Bateria min. 40Whr, z funkcją szybkiego ładowania (do poziomu 80% w ciągu godziny i do poziomu 100% w ciągu 2 godzin), zasilacz o mocy min. 45W

10) Konstrukcja komputera musi umożliwiać użytkownikowi samodzielną wymianę baterii (lub wszystkich zainstalowanych baterii) bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym,

11) BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.

BIOS musi umożliwiać przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o : wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej.

12) BIOS musi umożliwiać blokowanie/odblokowanie portów USB. BIOS musi umożliwiać ustawienie hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytu informacji, brak możliwości wł/wy funkcji BIOS. Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora.

13) Certyfikaty:

a) Deklaracja zgodności CE

b) Certyfikat Energy Star min. 7.1 lub TCO lub równoważny dla oferowanego modelu.

c) Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym

e) Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit w wersji edukacyjnej

f) Pakiet biurowy z interfejsem i słownikiem w języku polskim Microsoft Office 2019 Standard w wersji edukacyjnej lub równoważny zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, menadżer poczty i informacji, program do tworzenia prezentacji, organizator notatek. Ze względu na posiadane przez Zamawiającego aplikacje zaoferowane oprogramowanie musi w pełni wspierać standardy

dokumentów .docx, .docm, .dotx, .dotm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlsb, .xlam, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm

14) Oprogramowanie antywirusowe posiadające funkcjonalność min.:

- a) AntyPhishing
- b) AntiSpam usuwający wiadomości spam oraz odnośniki do stron wykradających dane
- c) AntiRansomware wykrywający i zatrzymujący działania zagrożeń szyfrujących pliki
- d) Aktywna ochrona przed exploitami
- e) Ochrona http
- f) Automatyczne skanowanie urządzeń USB i dysków
- g) Codzienne aktualizacje sygnatur
- h) Firewall chroniący przed hakerami
- i) Kontrola Rodzicielska ograniczająca dostęp do konkretnych stron internetowych
- j) Licencja na oprogramowanie min. 3 lata

15) Wymagania dodatkowe:

- a) Wbudowane porty i złącza: VGA, HDMI, RJ-45 (10/100/1000), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.0, czytnik kart SD, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe,
- b) Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth 4.1,
- c) Klawiatura (układ US -QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.
- d) Wbudowana nagrywarka DVD-RW.

16) gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

17) Dedykowany portal techniczny producenta umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.

18) Firma serwisująca musi posiadać autoryzację producenta komputera.

19) Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Galkowie Dużym – 2 sztuki

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 2 sztuki

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 2 sztuki

9. Komputer przenośny dla ucznia do prowadzenia zajęć – 58 szt.

1) Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, , dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,

2) Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED, matryca matowa

3) Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 3500 punktów - wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie

http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

4) Pamięć RAM 8GB, DDR4 możliwość rozbudowy do min 16GB, Jeden slot wolny

5) Dysk min. 256 GB SSD NVMe

Komputer musi umożliwiać instalację drugiego dysku 2,5" (fabrycznie zainstalowana ramka i taśma sygnałowa oznaczona PN producenta)

6) Karta graficzna zintegrowana z procesorem, pamięć przydzielana dynamicznie

7) Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 1W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy.

8) Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.

9) Bateria min. 40Whr, z funkcją szybkiego ładowania (do poziomu 80% w ciągu godziny i do poziomu 100% w ciągu 2 godzin), zasilacz o mocy min. 45W

10) Konstrukcja komputera musi umożliwiać użytkownikowi samodzielną wymianę baterii (lub wszystkich zainstalowanych baterii) bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym,

11) BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.

BIOS musi umożliwiać przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o : wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej.

BIOS musi umożliwiać blokowanie/odblokowanie portów USB

BIOS musi umożliwiać ustawienie hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytu informacji, brak możliwości w/w funkcji BIOS

Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora.

12) Certyfikaty:

a) Deklaracja zgodności CE

b) Certyfikat Energy Star min. 7.1 lub TCO lub równoważny dla oferowanego modelu.

c) Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym,

13) Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit w wersji edukacyjnej

14) Pakiet biurowy z interfejsem i słownikiem w języku polskim Microsoft Office 2019 Standard w wersji edukacyjnej lub równoważny zawierający: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, menadżer poczty i informacji, program do tworzenia prezentacji, organizator notatek. Ze względu na posiadane przez Zamawiającego aplikacje zaoferowane oprogramowanie musi w pełni wspierać standardy dokumentów .docx, .docm, .dotx, .dotm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xlsb, .xlam, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm

15) Oprogramowanie antywirusowe posiadające funkcjonalność min.:

a) AntyPhishing

b) AntiSpam usuwający wiadomości spam oraz odnośniki do stron wykradających dane

c) AntiRansomware wykrywający i zatrzymujący działania zagrożeń szyfrujących pliki

d) Aktywna ochrona przed exploitami

e) Ochrona http

f) Automatyczne skanowanie urządzeń USB i dysków

g) Codzienne aktualizacje sygnatur

h) Firewall chroniący przed hakerami,

i) Kontrola Rodzicielska ograniczająca dostęp do konkretnych stron internetowych

j) Licencja na min. 3 lata

16) Wymagania dodatkowe:

a) Wbudowane porty i złącza: VGA, HDMI, RJ-45 (10/100/1000), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.0, czytnik kart SD, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe,

b) Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth 4.1,

c) Klawiatura (układ US -QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.

d) Wbudowana nagrywarka DVD-RW.

e) gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.

Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

17) Dedykowany portal techniczny producenta umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.

18) Firma serwisująca musi posiadać autoryzację producenta komputera.

19) Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 18 sztuk

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 14 sztuk

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 26 sztuk

10. Drukarka 3D wraz z materiałem drukującym – 3 szt.

- 1) Drukarka musi umożliwiać tworzenie obiektów 3D metodą nakładania rozpuszczonego filamentu m.in. PLA lub ABS
- 2) Drukarka musi być wyposażona w dwie głowice, co pozwala na drukowanie w dwóch kolorach (dual extruder).
- 3) Wbudowana kamera, umożliwiająca nadzorowanie procesu wydruku bez konieczności przebywania w tym samym pomieszczeniu
- 4) Moduł Wi-Fi pozwalający na zdalne komunikowanie się z urządzeniem, bez konieczności podłączania przewodem drukarki do komputera oraz bez używania karty SD do przenoszenia plików
- 5) Dedykowane oprogramowanie pozwalające na pełną kontrolę nad urządzeniem: od druku przez WiFi do ustawienia koloru podświetlenia komory roboczej (dowolny kolor RGB). Możliwość sterowania za pomocą kolorowego panelu dotykowego.
- 6) Materiał drukujący: PLA, ABS, Nylon 645, NinjaFlex, Rubber, Laybrick, Laywood, BendLay, T-Glase, HIPS, PVA
- 7) Chłodzenie wydruku poprzez turbinę sterowaną oprogramowaniem drukarki
- 8) Zamknięta komora ze sztucznym obiegiem powietrza, pole wydruku – min. 230 mm x 150 mm x 160 mm
- 9) Średnica filamentu 1,75 mm, Minimalna wysokość warstwy 0,05 mm, Średnica głowicy drukującej 0,4 mm
- 10) Format plików: min. STL, OBJ
- 11) Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Vista, Mac OS X

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

11. Zestaw filamentów do drukarki min. 10 kolorów po 1 kg. – 3 zestawy

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 zestaw

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 zestaw

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 zestaw

12. Głośniki ściennie – 3 szt.

- 1) Moc wyjściowa RMS: min. 40W (2x20W)
- 2) Regulacja głośności, basu i tonów wysokich
- 3) Kolumny dwudrożne
- 4) Pasmo przenoszenia: 20-20000Hz
- 5) Impedancja 4 Ohm
- 6) Możliwość montażu na ścianie.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

13. Szafa do przechowywania i ładowania laptopów TYP 1– 1 szt.

- 1) Metalowy wózek na laptopy z min. 14 skrytkami, możliwość łatwego przewożenia urządzeń jak i bezpiecznego ich przechowywania, wyposażona w gniazda zasilające umożliwiające jednoczesne ładowanie wszystkich urządzeń,
- 2) konstrukcja z podwójnymi drzwiami skrzydłowymi osadzonymi na mocnych zawiasach zewnętrznych, zamykane zamkiem kluczowym z pokrętłem, z 3- punktowym systemem ryglowania,

- 3) szafa wyposażona w min. 1 gniazdko elektryczne 230 V 10A, włącznik główny umieszczony na bocznej ścianie mebla
- 4) otwory wentylacyjne ułatwiające chłodzenie pozostawionych wewnątrz urządzeń
- 5) 4 kółka jezdne, w tym 2 z hamulcem
- 6) wewnątrz komory min. 2 listwy przyłączeniowe z gniazdkami zasilającymi
- 7) deklaracja zgodności z Dyrektywami Parlamentu Europejskiego 2001/95 dotyczącymi bezpieczeństwa użytkowania.
- 8) Miejsce dostawy:
Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

14. Szafa do przechowywania i ładowania laptopów TYP 2– 1 szt.

- 1) Metalowy wózek na laptopy z min. 18 skrytkami, możliwość łatwego przewożenia urządzeń jak i bezpiecznego ich przechowywania, wyposażona w gniazda zasilające umożliwiające jednoczesne ładowanie wszystkich urządzeń,
- 2) konstrukcja z podwójnymi drzwiami skrzydłowymi osadzonymi na mocnych zawiasach zewnętrznych, zamykane zamkiem kluczowym z pokrętkiem, z 3- punktowym systemem ryglowania,
- 3) szafa wyposażona w min. 1 gniazdko elektryczne 230 V 10A, włącznik główny umieszczony na bocznej ścianie mebla
- 4) otwory wentylacyjne ułatwiające chłodzenie pozostawionych wewnątrz urządzeń
- 5) 4 kółka jezdne, w tym 2 z hamulcem
- 6) wewnątrz komory min. 2 listwy przyłączeniowe, każda z gniazdkami zasilającymi
- 7) deklaracja zgodności z Dyrektywami Parlamentu Europejskiego 2001/95 dotyczącymi bezpieczeństwa użytkowania.
- 8) Miejsce dostawy:
Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

15. Szafa do przechowywania i ładowania laptopów TYP 3 – 1szt.

- 1) Metalowy wózek na laptopy z min. 26 skrytkami, możliwość łatwego przewożenia urządzeń jak i bezpiecznego ich przechowywania, wyposażona w gniazda zasilające umożliwiające jednoczesne ładowanie wszystkich urządzeń,
- 2) Konstrukcja z podwójnymi drzwiami skrzydłowymi osadzonymi na mocnych zawiasach zewnętrznych, zamykane zamkiem kluczowym z pokrętkiem, z 2- punktowym systemem ryglowania,
- 3) Możliwość jednoczesnego ładowania urządzeń,
- 4) bezpiecznik oraz sekwenser
- 5) otwory wentylacyjne ułatwiające chłodzenie pozostawionych wewnątrz urządzeń
- 6) 4 kółka jezdne, w tym 2 z hamulcem,
- 7) deklaracja zgodności z Dyrektywami Parlamentu Europejskiego 2001/95 dotyczącą bezpieczeństwa użytkowania.
- 8) Miejsce dostawy:
Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

16. Urządzenie sieciowe - drukarka – 3 szt.

- 1) Drukowanie, kopiowanie, skanowanie
- 2) Format A4
- 3) Technologia druku laserowa
- 4) Wbudowana pamięć 256 MB DDR, 256 MB pamięci flash
- 5) Prędkość druku w czerni/kolorze: min. 21 str./min
- 6) Jakość druku w czerni/kolorze: min. 600 x 600 dpi
- 7) Kolorowy wyświetlacz graficzny o przekątnej min. 6,85 cm
- 8) Łączność: USB 2.0, Gigabit Ethernet, WiFi
- 9) pojemność podajnika papieru min. 250 arkuszy
- 10) pojemność odbiornika papieru min. 100 arkuszy
- 11) ADF min. 50 arkuszy

- 12) Dupleks
- 13) Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów
- 14) Rozdzielczość skanowania 300 dpi (ADF), 1200 dpi skaner płaski
- 15) Obsługiwane formaty nośników: A4 (210 × 299 mm); A5 (148 × 210 mm); A6 (105 × 148 mm); B5 (JIS) (182 × 257 mm); B6 (JIS) (128 × 182 mm); 100 × 150 mm; Koperta nr 10 (105 × 241 mm); Koperta B5 (176 × 250 mm); Koperta C5 (162 × 229 mm); Koperta DL (110 × 220 mm); A5-R (210 × 148 mm).

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

17. Tablica interaktywna wraz z projektorem ultra- krótkoogniskowym – 2 szt.

Tablica interaktywna:

- 1) Technologia - podczerwień
- 2) Rozmiar powierzchni aktywnej – Min. 81"
- 3) Rozmiar powierzchni roboczej – Min 77"
- 4) Format – 4:3
- 5) Liczba punktów dotyku – min. 10
- 6) Powierzchnia – magnetyczna, suchościernalna
- 7) Pasek skrótów – Po obu stronach
- 8) Rama tablicy - aluminiowa
- 9) Metoda obsługi (pisanie) – Pisak lub palec
- 10) Półka na pisaki - TAK
- 11) Rozdzielczość - 32767 x 32767
- 13) Czas reakcji - 125 punktów/sek
- 14) Dokładność - 1 mm
- 15) Łączność z komputerem – USB, Typ USB - AB
- 16) Zasilanie - 0.5W
- 17) Wspierane systemy operacyjne - Win 7/Win 8/ Win10 (32 bit lub 64 bit) Mac i Linux
- 18) Waga - Maks. 21 kg
- 19) Akcesoria - 1 pisak, uchwyty montażowe, kabel usb 5m, półka
- 20) Serwis - Autoryzowany przez producenta serwis na terenie polski
- 21) Projektor:
 - a) Technologia – DLP
 - b) Rozdzielczość natywna – XGA
 - c) Jasność – min. 3000 ANSI Lumenów
 - d) Współczynnik kontrastu – 13 000:1
 - e) Rozmiar obrazu (przekątna) - 60" - 120"
 - f) Współczynnik projekcji – 0,47
 - g) Poziom szumu w trybie normalnym – Maks 36dB
 - h) Czas pracy lampy w trybie normalnym/eko - Minimum 3 500 godzin/min. 5 000 godzin

22) Złącza min. :

- a) HDMI x 1
- b) Wejście VGA x 2
- c) Wejście S-Video x 1
- d) Wejście kompozytowe wideo (RCA) x 1
- e) Audio wejście Mini jack x 2
- f) Wyjście VGA x 1
- g) Audio wyjście Mini jack x 1
- h) RS232 x 1
- i) USB (typ mini B) x 1

- j) RJ-45 x 1
- k) Odbiornik podczerwieni x 2
- 23) Wbudowane głośniki min. 20 W
- 24) W zestawie: pilot, kabel zasilający, kabel vga, instrukcja użytkownika, uchwyt ścienny do projektora

Miejsce dostawy i montażu tablicy interaktywnej :
Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka
Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

18. Monitor dotykowy 65" wraz ze stojakiem – 1 szt.

- 1) Przekątna ekranu – min. 65"
- 2) Proporcje – 16:9
- 3) Rodzaj panelu – LED
- 4) Rozdzielczość – 3840 x 2160 (4K)
- 5) Metoda obsługi – długopis lub palec
- 6) Jasność – min. 370 cd/m²
- 7) Kontrast – min. 4000:1
- 8) Kąt widzenia – min. 178 stopni
- 9) Czas reakcji matrycy – max 8 ms
- 10) Deklarowana żywotność panelu – min. 30 000 godzin
- 11) Głębokość kolorów – 1,07 mld (8 bit + FRC)
- 12) Rozdzielczość dotyku – 32767 x 32767
- 13) Ekran – Powierzchnia antyodbłaskowa, hartowane szkło H7
- 14) Ilość punktów dotyku – min. 20
- 15) Dokładność – 2mm
- 16) Głośniki – min 2x15W
- 17) Funkcjonalność:
 - a) Wbudowany odtwarzacz multimedialny – umożliwiający odtwarzanie: muzyki, filmów, plików graficznych z nośnika USB, wbudowana przeglądarka internetowa,
 - b) Wbudowany system wraz z pakietem podstawowych aplikacji oferujący możliwość korzystania z monitora bez potrzeby podłączania komputera. Możliwość instalowania aplikacji,
 - c) System wyposażony w aplikację służącą do: prowadzenia notatek, aplikacja musi umożliwiać wstawianie zdjęć bezpośrednio z Internetu bez potrzeby zapisywania ich na dysku. Musi umożliwiać równoczesne pisanie dwoma różnymi kolorami bez potrzeby uruchamiania funkcji z paska narzędzi. Aplikacja musi pozwalać na definiowanie własnych wzorów tła i wykorzystywanie zdjęć jako tła. Wstawianie tekstu maszynowego i późniejsza edycja koloru oraz rozmiaru wstawionego tekstu. Funkcja zaznaczania grupowego pozwalająca na zaznaczenie grupy obiektów, późniejsze skopiowanie całej grupy i wklejenie w dowolnym miejscu. Praca na warstwach pozwalająca ustalać kolejność obiektów podczas pracy.
 - d) Funkcja bezprzewodowej transmisji obrazu z urządzeń mobilnych typu telefon, tablet czy komputer. Funkcja ta musi pozwalać na łączenie się bezprzewodowo urządzeń z poza sieci wewnętrznej. W przypadku komputerów z systemem Windows 10 funkcja pozwala na sterowanie bezprzewodowo komputerem na ekranie monitora interaktywnego. Minimalna ilość urządzeń podłączonych do jednej sesji :4, musi wspierać takie systemy jak: iOS, Android, Windows
 - e) Bezprzewodowe transmitowanie ekranu monitora interaktywnego do min 190 urządzeń odbiorców treści. Funkcja ta nie wymaga instalowania przez odbiorców dodatkowego oprogramowania czy wtyczek, działa po przez łączenie się do sesji w przeglądarce.
 - f) Wbudowany klient poczty e-mail pozwalający na wysyłanie i odbieranie materiałów.
 - g) Funkcja zdalnego zarządzania monitorem interaktywnym bądź grupą monitorów. Administrator musi mieć dostęp do panelu administracyjnego przez przeglądarkę z dowolnego miejsca. Panel administracyjny musi umożliwiać takie funkcje jak:
 - podgląd aktywnych źródeł sygnału podpiętych do monitora,
 - status urządzenia, oraz musi umożliwiać zdalne zrestartowanie go lub wyłączenie,
 - komunikacja z użytkownikami monitorów po przez wysyłanie komunikatów tekstowych,

- możliwość uruchomienia funkcji informacyjnych / marketingowych w formie wyświetlanych plansz po ustalonej bezczynności monitora, administrator może dogrywać plansze przez panel administracyjny, sterować ich kolejnością oraz czasem wyświetlania,

- zdalne instalowanie aplikacji bądź usuwanie aplikacji

18) Obsługa formatów multimedialnych: Image | JPEG. BMP. PNG Video | MPEG1. MPEG2. MPEG4. H.264. H.265. RM. RMVB. MOV. MJPEG. VC1. DivX. FLV (Support 1080P. 4K HD Decoding) Audio | MP3. M4A. (AAC)

19) OTA – aktualizacje wbudowane system Android muszą być pobierane bezpośrednio z Internetu. System sam wykryje że jest dostępna aktualizacja i poinformuje użytkownika o tym fakcie. Użytkownik musi mieć pełną władzę nad czasem wykonania aktualizacji.

20) Wszystkie opisane wyżej funkcje musi oferować oprogramowanie producenta, nie dopuszcza się instalowania dodatkowych aplikacji żeby w razie przywracania do ustawień fabrycznych nie stracić jakiegokolwiek funkcjonalności.

21) Monitor musi wspierać technologię systemu Windows 10 mianowicie Windows Ink, pozwalać na nanoszenie notatek bezpośrednio w programach pakietu MS Office i nie tylko. Funkcjonalność ta musi interpretować narzędzie za użytkownika. Przełączanie się między gumką, pisakiem czy używanie multi-gestów musi być automatyczne bez konieczności przełączania ich w menu. Użytkownik po zbliżeniu dołączonego pisaka może zacząć notować natomiast dłoni zetrzeć notatki. Palce służą jako narzędzie do sterowania dokumentem, przesuwania, powiększania czy pomniejszania go.

22) Porty USB uniwersalne – urządzenie musi być wyposażone w min. 4 porty USB typ A min 2.0 będące tzw. Portami uniwersalnymi. Porty te komunikują się zarówno z komputerem OPS oraz z systemem Android. Pozwala to na podłączenie do jednego portu urządzenia typu przenośna pamięć i korzystania z niego na wszystkich źródłach sygnału bez konieczności przełączania go między portami. Dodatkowo funkcja ta pozwala na udostępnienie wszystkich urządzeń podłączonych do nich do komputera podłączonego do urządzenia tzw. Funkcja HUB USB.

23) System musi zapewniać użytkownikowi możliwość zabezpieczenie urządzenia hasłem, które zabezpieczy urządzenie przed niepożądanym dostępem osób trzecich. Hasło ma mieć możliwość wprowadzania z klawiatury ekranowej oraz pilota zdalnego sterowania

a) Łączność – przewodowa, bezprzewodowa 2,4/5 GHz

b) Pamięć RAM/ROM – min. 2GB/8GB

23) Porty:

a) Min. 3 wejściowe porty HDMI (min. 2 porty HDMI 2.0) wraz z dedykowanymi dla nich portami dotyku

b) Min. 1 wyjściowy port HDMI umożliwiający przekazanie na dodatkowe urządzenie sygnału 4K z odświeżaniem 60 Hz,

c) Min. 1x DisplayPort,

d) Min. 1x VGA,

e) Min. 1x wyjście optyczne,

f) Min. 1x wejście na mikrofon,

g) Min. USB typ A - 5 sztuk, w tym min. 1 port USB 3.0 oraz min. 2 porty USB 2.0 na froncie urządzenia.

h) Min. 1 x LAN

i) Wyjście DC 5V 2A pozwalające na bezpośrednie zasilanie urządzeń zewnętrznych z monitora.

j) VESA – 600x400

24) Certyfikaty:

a) CE, ISO 9001,

b) Energy Star lub TCO lub równoważny dla oferowanego modelu.

25) Dołączona podstawa mobilna wyposażona w otwory do przeciągania i chowania kabli w konstrukcji podstawy, regulacja wysokości/pochylenia pozwalająca dopasować poziom zawieszenia monitora do swoich potrzeb bez potrzeby odkręcania elementów, mechanizm pozwalający na łatwą regulację wysokości poprzez odciążenie specjalnych blokad. Kółka z hamulcem umożliwiające swobodne i bezpieczne przemieszczanie i „parkowanie” podstawy. Wyposażona w 2 półki. Górną (nad monitorem), która doskonale nadaje się do umieszczenia na niej kamery do wideokonferencji oraz dolną, która znajduje się pod monitorem i w zależności od potrzeb może być wykorzystana na komputer, drukarkę, odtwarzacz DVD, odłożenie tabletu, pilota czy innych używanych akcesoriów. Maksymalne obciążenie 100 kg.

Miejsce dostawy:
Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

Zamawiający: Gmina Koluszki
95 – 040 Koluski ul. 11 Listopada 65

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Przedmiot przetargu: dostawa sprzętu komputerowego oraz elektronicznego realizowanego w ramach projektu konkursowego pod nazwą: „ Poznaj świat z radością ”.

1) Ogółem cena oferty netto: złotych

słownie: złotych

2) Podatek (VAT) złotych

słownie: złotych

3) Ogółem cena oferty brutto: złotych

słownie: złotych.

4) Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje przedstawiają się następująco:

Lp	Asortyment	Typ, model, symbol oferowanego sprzętu wraz z podaniem producenta urządzenia	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Ogółem wartość brutto
1	kolumna 2	kolumna 3	kolumna 4	kolumna 5	kol (4 x 5) 6
1	Magiczny dywan - podłoga interaktywna z pakietem rewalidacyjnym			1 sztuka	
2	Router z modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań			3 sztuki	
3	Serwer plików NAS			3 sztuki	
4	Szafa do serwera			3 sztuki	
5	Urządzenie sieciowe z systemem zarządzania siecią			3 sztuki	
6	Zasilacz UPS			3 sztuki	
7	Komputer przenośny dla ucznia wraz z systemem operacyjnym oraz systemem antywirusowym			3 sztuki	
8	Komputer przenośny dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym oraz systemem antywirusowym			6 sztuk	
9	Laptop dla ucznia do zajęć z oprogramowaniem i systemem antywirusowym			58 sztuk	
10	Drukarki 3 d			3 sztuki	
11	Zestaw filamentów do drukarki 3 D			3 kpl	
12	Głośniki naścienne			3 sztuki	
13	Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 14 skrytek			1 sztuka	

14	Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 18 skrytek			1 sztuka	
15	Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 26 skrytek			1 sztuka	
16	Drukarkę laserową sieciową (urządzenie wielofunkcyjne)			3 sztuki	
17	Tablicę interaktywną multimedialną wraz z projektorem ultra - krótkoogniskowym			2 sztuki	
18	Monitor dotykowy wraz ze stojakiem			1 sztuka	
OGÓŁEM CENA					

- 5) Wykonawca oświadcza, że długość udzielonej gwarancji i rękojmi na :
- Poz 7) Komputer przenośny dla ucznia w ogólnodostępnym miejscu wraz z systemem, operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz systemem antywirusowym – 3 szt.
- Poz 8) Komputer przenośny dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz systemem antywirusowym – 6 szt.
- Poz 9) Komputer przenośny dla ucznia do prowadzenia zajęć – 58 szt.
- Poz 13) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 14 skrytek – 1 sztuka
- Poz 14) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 18 skrytek - 1 sztuka
- Poz 15) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 26 skrytek – 1 sztuka
- Poz 18) Monitor dotykowy 65" wraz ze stojakiem – 1 szt.

wynosi: miesięcy. słownie: miesięcy.

Uwaga: minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi 24 miesiące tj. 2 lata, a maksymalny okres 36 miesięcy tj. 3 lata.

- 6) Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że na pozostały dostarczony sprzęt komputerowy tzn:
- Poz 1) Magiczny dywan - podłoga interaktywna z pakietem rewalidacyjnym – 1 szt
- Poz 2) Router z modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań – 3 szt.
- Poz 3) Serwer plików NAS – 3 szt.
- Poz 4) Szafa do serwera – 3 szt.
- Poz 5) Urządzenie sieciowe z systemem zarządzania siecią – 3 szt.
- Poz 6) Zasilacz UPS – 3 szt
- Poz 10) Drukarka 3D wraz z materiałem drukującym – 3 szt.
- Poz 11) Zestaw filamentów do drukarki 3D – 3 komplety,
- Poz 12) Głośniki naścienne - 3 szt.
- Poz 16) Drukarkę laserową sieciową (urządzenie wielofunkcyjne) – 3 sztuki,
- Poz 17) Tablicę interaktywną wraz z projektorem ultra - krótkoogniskowym – 2 sztuki,

długość gwarancji będzie taka jaka jest oferowana przez producenta danego urządzenia, jednak nie krótsza niż 12 miesięcy od daty dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego.

7) Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt komputerowy objęty zamówieniem spełnia podane parametry techniczno- użytkowe, oraz posiada wymagane: testy, certyfikaty oraz dokumenty opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 8) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

9) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/ nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

* Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi podzielonej płatności.

10) „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

12) Oświadczam* / Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego oraz elektronicznego realizowanego w ramach projektu konkursowego pod nazwą: „Poznaj świat z radością” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*
- 4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*
- 5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą /ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego oraz elektronicznego realizowanego w ramach projektu konkursowego pod nazwą: „Poznaj świat z radością” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego oraz elektronicznego realizowanego w ramach projektu konkursowego pod nazwą: „Poznaj świat z radością” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego oraz elektronicznego realizowanego w ramach projektu konkursowego pod nazwą: „Poznaj świat z radością”** prowadzonego przez Gminę Koluszki przedkładam wykaz zrealizowanych dostaw.

L.p.	Przedmiot zamówienia (podanie przedmiotu zamówienia tj. zrealizowanych dostaw pozwalającego na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania dostawy (dd-mm- rrrr)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

oraz załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

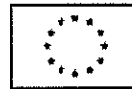
.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA - Projekt
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Załącznik nr 7 do S.I.W.Z

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728- 24- 71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:

Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak – Stanisławską,
działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Gminy Koluszki,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a

Firmą z siedzibą w
ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem /
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez :

1)
zwaną dalej „ Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia r. przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Zawarta umowa realizowana jest w ramach projektu pn: „ Poznaj świat z radością ”.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca dostarczy wraz z instalacją następującego sprzętu:

1) Magicznego dywanu - podłoga interaktywna z pakietem rewalidacyjnym – 1 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

2) Routera z modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań – 3 szt

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

3) Serwera plików NAS – 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

4) Szafy do serwera – 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

5) Urządzenia sieciowego z systemem zarządzania siecią – 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

6) Zasilacza UPS – 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

7) Komputera przenośnego dla ucznia wraz z systemem operacyjnym oraz systemem antywirusowym w ilości - 3 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

8) Komputera przenośnego dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym oraz systemem antywirusowym w ilości 6 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 2 sztuki

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 2 sztuki

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 2 sztuki

9) Laptopa dla ucznia do zajęć z oprogramowaniem i systemem antywirusowym – 58 sztuk

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 18 sztuk

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 14 sztuk

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 26 sztuk

10) Drukarki 3 d – 3 sztuki

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

11) Zestawu filamentów do drukarki 3D – 3 komplety

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

12) Głośników naściennych - 3 szt

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

13) Szafy do przechowywania i ładowania laptopów minimum 14 skrytek – 1 sztuka

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

14) Szafy do przechowywania i ładowania laptopów minimum 18 skrytek - 1 sztuka

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

15) Szafy do przechowywania i ładowania laptopów minimum 26 skrytek – 1 sztuka

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

16) Drukarki laserowej sieciowej (urządzenie wielofunkcyjne) – 3 sztuki

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

17) Tablicy interaktywnej multimedialnej wraz z projektorem ultra-krótkoogniskowym - 2 sztuki

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym – 1 sztuka

Szkoła Podstawowa w Będzelinie – 1 sztuka

18) Monitora dotykowego wraz ze stojakiem – 1 szt.

Miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach – 1 sztuka

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący parametrów technicznych i miejsca dostawy wyspecyfikowany jest w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta przetargowa Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres dostawy jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

§ 4

1. Termin realizacji :

Dostawa sprzętu komputerowego i jego uruchomienie powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy tj. nie później niż do dnia

2. Miejsca dostawy sprzętu :

- a) Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14
- b) Szkoła Podstawowa w Będzelinie ul. Szkolna 6
- c) Szkoła Podstawowa nr 2 w Koluszkach ul. Kościuszki 16

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Na dostarczony sprzęt komputerowy tj:

Poz 7) Komputer przenośny dla ucznia w ogólnodostępnym miejscu wraz z systemem, operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz systemem antywirusowym – 3 szt.

Poz 8) Komputer przenośny dla nauczyciela wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz systemem antywirusowym – 6 szt.

Poz 9) Komputer przenośny dla ucznia do prowadzenia zajęć – 58 szt.

Poz 13) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 14 skrytek – 1 sztuka

Poz 14) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 18 skrytek - 1 sztuka

Poz 15) Szafa do przechowywania i ładowania laptopów 26 skrytek – 1 sztuka

Poz 18) Monitor dotykowy 65" wraz ze stojakiem – 1 szt.

Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji jakości w miejscu użytkowania.

2. Na pozostały dostarczony sprzęt komputerowy tzn:

Poz 1) Magiczny dywan - podłoga interaktywna z pakietem rewalidacyjnym – 1 szt

- Poz 2) Router z modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań – 3 szt.
 - Poz 3) Serwer plików NAS – 3 szt.
 - Poz 4) Szafa do serwera – 3 szt.
 - Poz 5) Urządzenie sieciowe z systemem zarządzania siecią – 3 szt.
 - Poz 6) Zasilacz UPS – 3 szt.
 - Poz 10) Drukarkę 3D wraz z materiałem drukującym – 3 szt.
 - Poz 11) Zestaw filamentów do drukarki 3D – 3 komplety,
 - Poz 12) Głośniki naścienne - 3 szt.
 - Poz 16) Drukarkę laserową sieciową (urządzenie wielofunkcyjne) – 3 sztuki,
 - Poz 17) Tablicę interaktywną wraz z projekтором ultra - krótkoogniskowym – 2 sztuki,
- Wykonawca udziela długość gwarancji oferowaną przez producenta danego urządzenia, jednak nie krótszą niż 12 miesięcy od daty dostawy urządzeń do Zamawiającego.

3. Termin gwarancji biegnie od daty sporządzenia i podpisania przez strony Protokołu Odbioru dostarczonego sprzętu.

4. Przyjmuje się, że okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego egzemplarza dostarczonego sprzętu komputerowego oraz elektronicznego.

5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu awarie, usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.

6. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscach, do których został dostarczony sprzęt.

7. Zgłoszenia awarii, usterki lub wady będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem.

8. Po zawarciu Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać : numer telefonu, faksu i e- mail, na które można będzie zgłaszać awarie, usterki lub wady.

9. Wszystkie koszty związane z reklamacjami ponosi Wykonawca.

10. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

11. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości (24- 36 miesięcy). Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.

12. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

§ 6

Reklamacje:

1) W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem : jakości, ilości lub przedmiotowości, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury.

2) W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

3) Sposoby załatwiania reklamacji:

a) wymiana, naprawa wadliwego, niepełnowartościowego towaru,

b) dostarczenie brakującego wyposażenia.

4) Wszelkie koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

§ 7

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami).

2) W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą bezpośrednio realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

- 3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 14 pkt 5 umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r, poz.1040) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego.
- 6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 14 umowy.
- 7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.
- 8) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 9) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

§ 8

1. Ogółem wartość umowy wynosi:

netto: zł słownie:..... zł.
 podatek VAT zł słownie: zł
 brutto: zł słownie:..... zł.

2. Rozliczenie za dostawę będzie zapłacone po cenach jednostkowych zaoferowanych w złożonej ofercie przetargowej.
3. Wykonawca może wystawić fakturę VAT za dostarczone i odebrany sprzęt komputerowy do szkół i spisaniu przez upoważnione przez Zamawiającego osoby protokołu Odbioru Końcowego.
4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
5. Środki zapisane są w budżecie Gminy Koluszki: Dział, Rozdział, §
6. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu konkursowego pod nazwą: „Poznaj świat z radością” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.
 Umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.02-10-0056/18-00 z dnia 27.02.2019 roku.
 Projekt pn. „Poznawaj świat z radością”
 Oś priorytetowa: XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności,
 Działanie: XI.1 Wysoka jakość edukacji,
 Poddziałanie: XI.1.2 Kształcenie ogólne

§ 9

Płatności:

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia WYKONAWCY, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za przedmiot zamówienia. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą podpisany protokół odbioru dostarczonego sprzętu z wyszczególnieniem asortymentu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Należność za wykonanie za przedmiotu niniejszej umowy będzie zapłacona po odbiorze przedmiotu zamówienia.
7. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: (w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 7 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).

- 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
- 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
- 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 9 ustęp 7 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 8) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej umowy oraz zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją umowy w celu dotrzymania założonych terminów.
3. Wykonawca przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednio: wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wyposażonych w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać na swój koszt wszelkie czynności wchodzące w zakres zadań przewidzianych w umowie do wykonania w szkołach, do których dostarczony zostanie sprzęt komputerowy.
6. Przedłożyć i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram dostaw sprzętu (wraz z jego uruchomieniem) do poszczególnych szkół.
7. Harmonogram powinien przewidywać realizację dostaw w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 i wskazywać konkretny dzień dostawy dla poszczególnych szkół.
8. Oznaczyć dostarczony sprzęt właściwymi logotypami oraz informacją, że Umowa została zrealizowana w ramach Projektu.
9. Wykonawca oświadcza, że naprawy gwarancyjne będą wykonywane bezpośrednio przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zestawów komputerowych.

10. Wykonawca oświadcza, że:

- a) całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
- b) dostarczone urządzenia są nowe (tzn. wyprodukowane nie wcześniej, niż na 12 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz są nieużywane.
- c) korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- d) dostarczone oprogramowanie jest oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert.
- e) oferowane oprogramowanie i urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.
- f) transport sprzętu do placówek Zamawiającego nastąpi w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, uzgadniania terminów i godzin dostawy sprzętu komputerowego, koordynacji wszelkich działań przy realizacji umowy.
2. Przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Dostawa i odbiory

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na użytkownika, któremu przekazano sprzęt komputerowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, zainstalowany i uruchomiony w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdorazowym szczegółowym terminie dostawy sprzętu (dzień, godzina) najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem dostawy. W przypadku potrzeby zmiany Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w dniu zaplanowanej dostawy powiadomić Zamawiającego (e- mail lub fax) o powodach zmiany,
4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, osoby wskazane przez Zamawiającego dokonają odbioru ilościowego sprzętu, a po jego uruchomieniu przez Wykonawcę dokonają jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem pod warunkiem, że przygotowany, dostarczony i uruchomiony sprzęt będzie zgodny z wymaganiami wynikającymi z niniejszej Umowy.
5. Przed planowaną dostawą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone kserokopie: testów, certyfikatów oraz dokumentów opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku, gdy wykonawca przed dostawą nie dostarczy wymaganych dokumentów celem potwierdzenia parametrów technicznych oferowanego sprzętu komputerowego, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i uzna, że sprzęt komputerowy nie spełnia warunków opisanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie uruchomił dostarczonego sprzętu lub dostarczył sprzęt przygotowany niezgodnie z wymaganiami lub niezgodny z Opisem Zamówienia lub z parametrami techniczno – użytkowymi lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do ponownego przygotowania, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zgodnego z warunkami Umowy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru,

a następnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w dostarczonym sprzęcie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

9. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonywania odbiorów dostarczonego sprzętu komputerowego.

10. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem Umowy nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron w formie protokolarnej w postaci „Protokołu Końcowego” sporządzonego na podstawie kompletu protokołów odbioru ilościowego i jakościowego. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach w dniu spisania ostatniego z protokołów jakościowych.

11. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, lub gdy zajdą inne niezależne od stron okoliczności, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

12. W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zmiana zaoferowanego sprzętu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Kary umowne

1) W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu zawartego w § 4 ustęp 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie za niezrealizowaną część umowy w wysokości 0,50 % (słownie: pięćdziesiąt setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż do 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie podjął realizacji dostawy, nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, lub nie ma możliwości techniczno - organizacyjnych wykonania przedmiotu umowy w terminach umownych a opóźnienie realizacji umowy przekracza 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 20 % (słownie: dwudziestu procent) wynagrodzenia umownego brutto. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia informacji o w/w okolicznościach.

3) W przypadku opóźnienia WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż do 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości umowy brutto.

4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych dostaw lub usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

5) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).

6) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia.

7) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych określonych w § 14 pkt. 1 - 6 niniejszej umowy z wystawionych faktur za wykonane dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

8) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 8 % (słownie : osiem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i obowiązywać na cały okres realizacji dostawy sprzętu komputerowego, a 30 % procent zabezpieczenia należytego wykonania zadania zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady tj. w zależności od zaferowania przez Wykonawcę tj. na okres 2 -3 lat.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zamawiający zwróci Wykonawcy

a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie dostaw w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady po uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ustęp 1, ustęp 1a-1e, ustęp 2, ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) w uzasadnionych przypadkach lub okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia o niezbędny okres czasu potrzebny na usunięcie zaistniałego zdarzenia.

3) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie sprzętu komputerowego ze względu na zaprzestanie produkcji lub wyprzedanie danego asortymentu, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę sprzętu komputerowego lub poszczególnych parametrów na inne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z. o nie gorszych parametrach techniczno – użytkowych.

W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.

4) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub nastąpi uzasadniona konieczność przesunięcia terminu realizacji wynikających z okoliczności związanych z uzyskaniem dofinansowania przez instytucję dofinansowującą w/w zadanie, zamawiający może wprowadzić niezbędne zmiany umowy wynikające z tych przepisów lub okoliczności.

5) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili rozpoczęcia procedury o udzielenie zamówienia a w szczególności : zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

6) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego oraz w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, poprawę jakości lub zmianę innych parametrów charakterystycznych dla danego sprzętu a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

7) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

8) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

9) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia, lub rezygnacji z części umownego zakresu dostaw, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości przedmiotu umowy po cenach jednostkowych wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy. Ograniczenie zakresu dostaw może być nie większe niż dwadzieścia procent wartości brutto zawartej umowy.

10) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania dostaw mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości dostaw z dostawami przewidzianymi do realizacji w zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.

11) W przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych dostaw nieobjętych niniejszym zamówieniem, niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy podstawowej dostawy te zostaną rozliczone w oparciu o ceny zaproponowane przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zlecenie wykonania dodatkowych dostaw dokonane zostanie w oparciu o odrębną umowę lub aneks do zawartej umowy. Podstawą ubiegania się o dodatkowe dostawy będzie podpisany przez strony umowy protokół konieczności określający zakres prac do wykonania.

3. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 17

Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są:

a) ze strony Zamawiającego :

b) ze strony Wykonawcy :

§ 18

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 19

1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e - mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni : Pan Robert Radko, e - mail: r.radko@tz-c.pl.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygndata Skarbnika Gminy