

7. szkolenie pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi,
  8. nadzór nad funkcjonowaniem magazynów obrony cywilnej na terenie gminy,
  9. koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć związanych z programem mobilizacji gospodarki,
  10. koordynowanie i nadzorowanie przygotowań gospodarczo-obronnych przez wydziały i referaty Urzędu oraz podmioty gospodarcze i jednostki organizacyjne podporządkowane i nadzorowane przez Burmistrza,
  11. organizowanie systemu łączności w sytuacji kryzysowej oraz w ogłoszonych stanach gotowości obronnej,
  12. planowanie, przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych obrony cywilnej, i ewakuacji
  13. współpraca z Szefem gminnego zespołu reagowania kryzysowego w zakresie koordynowania prac zespołu reagowania kryzysowego
  14. organizowanie pracy centrum reagowania kryzysowego (CRK),
  15. utrzymanie w ciągłej sprawności selektywnego systemu alarmowania ludności i środków łączności będących na wyposażeniu CRK.
  16. przygotowanie warunków i koordynowanie pomocy humanitarnej dla osób poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych,
  17. współpraca ze szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej i ratownictwa.
  18. koordynowanie i realizowanie działań zapewniających utrzymanie, wyposażenie i zapewnienie gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych,
- 3) W zakresie spraw obronnych należy w szczególności:
1. planowanie i nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych,,
  2. prowadzenie spraw związanych z rejestracją przedpoborowych,
  3. udział w przygotowywaniu poboru do wojska, sporządzanie wykazu poborowych, i list poborowych, uczestnictwo w pracach powiatowej komisji lekarskiej,
  4. Realizacja zadań stałego dyżuru
  5. prowadzenie ewidencji osób z nieuregulowanym stosunkiem do obowiązku służby wojskowej,
  6. prowadzenie spraw związanych z akcją kurierską i natychmiastowym stawiennictwem żołnierzy rezerwy,
  7. przygotowywanie projektów orzeczeń w sprawach o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i konieczności sprawowania opieki nad członkiem rodziny;
  8. współpraca z policją w sprawach bezpieczeństwa publicznego

**7. Do zadań Pełnomocnika do spraw utworzenia Ośrodka sportu i Rekreacji w Koluszkach należy:**

1. opracowanie koncepcji powołania i funkcjonowania OSiR,
2. opracowanie trybu przejęcia nieruchomości od stowarzyszeń sportowych przeznaczonych na cel utworzenia OSiR,
3. opracowanie statutu i regulaminu organizacyjnego,
4. opracowanie planu finansowo-rzeczowego OSiR,

**8. Do zadań stanowiska do spraw kadrowych należy prowadzenie spraw osobowych pracowników, a w szczególności:**

1. Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych,