

2) kontrolę zewnętrzną przeprowadza, Rewident Zakładowy oraz upoważnieni przez Burmistrza pracownicy w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Koluszki. Skarbnik Gminy wykonuje kontrolę zewnętrzną w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji zadań finansowo-budżetowych

§44. Kontrola dokonywana jest pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) terminowości,
- 6) skuteczności

§45. Celem kontroli jest ustalenie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalenie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości oraz określenie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości

§46.1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanej komórki organizacyjnej Urzędu lub stanowiska, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności według kryteriów określonych w § 43.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§47. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (sprawozdanie) pokontrolny.

§48.1. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanej jednostce winny być wydawane wystąpienia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz do usprawnienia działalności podpisuje Burmistrz bądź upoważniony przez niego pracownik.

3. O sposobie wykorzystania wniosków i propozycji pokontrolnych decyduje Burmistrz.

§49. Ogólne zasady i tryb prowadzenia działalności kontrolnej określają odrębne przepisy.

Rozdział X. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli.

§ 50. Indywidualne sprawy obywateli załatwiane są w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz w przepisach szczególnych.

§ 51. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do sprawnego i rzetelnego rozpatrywania indywidualnych spraw kierując się przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego.

§ 52. Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe załatwianie spraw obywateli ponoszą kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zgodnie z ustalonymi zakresami obowiązków.