

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul.11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Przedmiot przetargu nieograniczonego: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki w okresie od dnia 01 maja 2019 roku do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

1) Ogółem cena netto oferty wynosi : złotych.

(należy wpisać kwotę posumowana w kolumnie nr 6 w tabeli z formularza cen jednostkowych będących załącznikiem nr 2 do S.I.W.Z.)

słownie: złotych

2) Ogółem cena brutto oferty wynosi : złotych

słownie: złotych.

(należy wpisać kwotę posumowana w kolumnie nr 7 w tabeli z formularza cen jednostkowych będących załącznikiem nr 2 do S.I.W.Z.)

3) Wykonawca deklaruje, że dysponuje (wpisać ilość) słownie :

pojazdami ciężkimi spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO 4.

Pojazdy te będą używane do transportu zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Koluszki.

(Uwaga: zadeklarowana liczba pojazdów, będzie podstawą do przyznania odpowiedniej ilości punktów za kryterium środowiskowe dotyczące realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin).

4) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi *

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa

5) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/ nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku). * Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

6) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

7) Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową. Siedziba bazy będzie mieściła się w

8) Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Przedmiot przetargu nieograniczonego: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki.

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto w PLN	Przyjęta ilość do kalkulacji ceny oferty	Okres	Ugółem cena netto w PLN	Ugółem cena brutto w PLN
1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6 (3 x 4 x 5)	Kol. 7 (6 x podatek VAT)
1	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz odpady biodegradowane w tym zielone i zmieszanych od 1 mieszkańca	.... zł	22.000 osób	12 miesięcy	... zł	... zł
2	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych zmieszanych od 1 mieszkańca, (którzy nie zadeklarowali selektywnej zbiórki odpadów)	.... zł	1.000 osób	12 miesięcy	... zł	.... zł
3	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych i odpadów zmieszanych z nieruchomości, na których znajdują się: domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku (od nieruchomości)	.... zł	400 nieruchomości	1 rok	.... zł	..... zł
4. Ugółem cena oferty (wyliczone kwoty należy wpisać do formularza ofertowego )					..... zł	..... zł

Dnia.....

.....

podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki**” prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam, co następuje:

1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej*.*

2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej **

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki**” prowadzonego przez **Gminę Koluszki** przedkładam wykaz zrealizowanych usług

L.p.	Przedmiot zamówienia (podanie miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania usługi (dd-mm- rrrr)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana

Oraz załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....

podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki**” prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam/-y że:

1) nie wydano/ wydano* wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/ wyrok sądu lub ostatecznej /ostateczną decyzji/ decyzję administracyjnej/ administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2) nie orzeczono/ orzeczono* wobec mnie / nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....

podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA Nr 2019 - Projekt

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65
NIP 728- 24- 71- 753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak - Stanisławską,
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”
a,

Firmą, Panem / Panią z siedzibą w przy ul.
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem reprezentowanym przez:
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego
z dnia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki ” o wartości przekraczającej kwotę określoną na podstawie
Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U.
z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów
komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

.....

§2

Termin realizacji

1. Umowa zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia 01 maja 2019 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r.
(włącznie).

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 6 - miesięcznym okresem wypowiedzenia bez
podania przyczyny. Okres wypowiedzenia biegnie od początku następnego miesiąca kalendarzowego,
liczonego od momentu pisemnego poinformowania drugiej strony o rozwiązaniu umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych ujętych
w przekazanych przez Zamawiającego wykazach w : kosze, pojemniki worki na odpady segregowane
nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 roku.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm
podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony
i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących
firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres
.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania
osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym
powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych
niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy
zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii
umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

I. Ogólne zasady realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących aktualnych w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późniejszymi zmianami);
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 992 z późniejszymi zmianami);
- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122);
- d) Uchwały nr XVI / 160 / 2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług.
- e) Uchwała nr IV / 10 / 2019 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koluszki.
- f) Uchwały nr V / 46 / 2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie określania terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- g) Uchwały nr XIII / 142 / 2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koluszki.
- h) Uchwały nr XIV / 141 / 2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości stawki opłaty z późniejszymi zmianami,
- i) Uchwały Nr LIV / 676 / 18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028.
- j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów, w tym minimalizację strumienia odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania poprzez zwiększenie zakresu zbiórki selektywnej surowców wtórnych.

3. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych na składowiska odpadów komunalnych znajdujących się w wykazie istniejących i planowanych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych znajdujących się w „Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego”. Gmina Koluszki znajduje się w REGIONIE III. Wykonawca będzie sam regulował należności za zebrane z terenu Gminy Koluszki i dostarczone odpady komunalne na składowiska odpadów.

4. Zmieszane odpady komunalne powinny być przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne procesy odzysku, unieszkodliwianie) oraz zgodnie z zasadą bliskości.

Odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

5. Zakazuje się przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone.

6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koluszki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska.

7. Niniejszą umową nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy, a także przeterminowane leki, które nadal będą odbierane w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach lub innych punktach na terenie Gminy Koluszki.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, mycia i dezynfekcji pojemników oraz kontenerów, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno- prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9. Uwaga: Rozstawienie wszystkich koszy i zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy i powinno być skalkulowane w ramach zaoferowanych stawek za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza jako rozwiązanie równoważne zastosowanie przez Wykonawcę koszy zamiast worków na odpady posegregowane.

§ 5

GROMADZENIE ODPADÓW:

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione we wskazanych miejscach gromadzenia odpadów, pojemniki do mieszanej i selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej oraz pojemniki do mieszanej i worki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej.

2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2019 roku, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ustawienia: pojemników, kontenerów, koszy oraz przekazania worków na odpady do segregacji.

3. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od zarządów spółdzielni i wspólnot, opatrzone datą przekazania i podpisem osób upoważnionych.

4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej w ilości 5 sztuk należy dostarczyć nie później niż do dnia 30 kwietnia 2019 roku, a następnie w miarę potrzeb właścicieli przez cały czas trwania umowy, co miesiąc, uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić w przypadku większej emisji odpadów np. w okresie letnim lub przedświątecznym;

§ 6

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Częstotliwość odbioru odpadów:

1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, ma być prowadzony w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach, z częstotliwością opróżniania pojemników nie rzadziej niż:

- a) z budynków jednorodzinnych – co dwa tygodnie
- b) z budynków wielorodzinnych – dwa razy na tydzień,

2) Odbiór odpadów selektywnie zbieranych takich, jak: papier/tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło białe i kolorowe, z częstotliwością nie rzadziej niż:

- a) z budynków jednorodzinnych – jeden raz na miesiąc,
- b) z budynków wielorodzinnych – dwa razy na miesiąc,

3) Odbiór odpadów selektywnie zbieranych.

a) odpady biodegradowalne, w tym zielone w miesiącach: maj 2019 r. - listopad 2019 r. oraz,

b) popiół i odpady paleniskowe w miesiącach: listopad 2019 r. – kwiecień 2020 roku odbiór dokonywany będzie dwa razy w miesiącu.

2. W przypadku terenów zabudowy wielorodzinnej w okresie przed świętami Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości ich odbioru i dostosowania go do chwilowych potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresach wzmożonego powstawania odpadów, do zlecenia wywozów dodatkowych na zgłoszenie: telefoniczne, faxem,

e-mailem. Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne maksymalnie do 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia;

§ 7

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW.

1. Odbiór odpadów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
2. W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie.
3. Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości w miarę potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, nie później niż na 5 dni przed terminem obowiązywania niniejszej umowy na odbiór odpadów komunalnych.
5. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

§ 8

ODBIÓR ODPADÓW

1. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan porządkowy.
Z budynków zabudowy wielorodzinnej odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu zbyt wąskich uliczek, prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i problemów w wykonywaniu usługi, a w szczególności : nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach (brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową lub faxem.
 - 3) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 - 4) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zostanie poinformowany o zaistnieniu takiej sytuacji i ustalony zostanie sposób jej: naprawy, usunięcia, zadośćuczynienia w stosunku do majątku należącego do Gminy Koluszki lub osób trzecich. Wykonawca będzie miał prawo dowieść, że: uszkodzenie, wyrządzona szkoda nie jest wynikiem jego działań. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
 - 5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory;
 - 6) w przypadku, gdy odbierane odpady komunalne będą niewłaściwie posegregowane, Wykonawca powinien nakleić lub zostawić przy danej posesji informację, że odpady nie są właściwie posegregowane i jednocześnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Wykonawca ma prawo nie zabrać w danym dniu tych odpadów.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska.
 - a) z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
 - b) z dnia 16 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

§ 9

TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.

§ 10

BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową.

Siedziba bazy będzie mieściła się w.....

2. Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo - transportową, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników lub musi dysponować innymi środkami technicznymi do mycia i dezynfekcji pojemników za pomocą samochodu np. myjkę z zamkniętym obiegiem wody.

3. Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska);

4. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie niezbędnym do wykonania umowy;

§ 11

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do :

- a) sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania Burmistrzowi Koluszek w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy;
- b) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów, w terminie do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca okresu rozliczeniowego wraz z fakturą VAT za świadczone usługi.
- c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo - transportowej lub przy użyciu wag zainstalowanych w punktach odbioru odpadów.
- d) informowania o właścicielach nieruchomości zamieszkałych lub zarządcach, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

§ 12

INNE OBOWIĄZKI

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Koluszki do niezbędnego minimum;
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Informowanie Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.
W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną informację i niezwłocznie podejmie stosowne kroki oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamontował na pojazdach kamierki samochodowe, które rejestrowałyby wystawione przez mieszkańców odpady komunalne.
7. Odpowiedzialność za pojemnik w przypadku kradzieży bądź spalenia pojemnika leży po stronie właściciela posesji. W takim przypadku właściciel będzie zobowiązany odkupić pojemnik o tych samych parametrach lub zwrócić Wykonawcy koszty zakupu takiego pojemnika. Żądana przez Wykonawcę kwota nie może być większa niż cena zakupu nowego pojemnika o tych samych parametrach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na pojazdach (śmieciarkach) urządzenia GPS oraz przekazanie trasówek i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Kolużkach modułu lokalizacyjnego umożliwiającego podgląd przemieszczania się śmieciarek na terenie Gminy Kolużki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w zakresie wymogów jakie muszą spełniać przedsiębiorcy.
9. Obowiązkiem wykonawcy jest przeprowadzenie minimum 2 razy do roku mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i odpady segregowane, które są postawione na terenie nieruchomości wielolokalowych (wielorodzinnych). Mycie i dezynfekcja pojemników postawionych na terenie nieruchomości jednorodzinnych ma być wykonywane przez właścicieli tych nieruchomości i nie jest obowiązkiem Wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. osoby montujące urządzenia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami). Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą.
11. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
12. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 20 umowy.
13. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego.
Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
15. Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą w § 20 umowy.
16. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

§ 13

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie dokonywał nie częściej niż 1 raz na miesiąc aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z określeniem: adresów, rodzaju obiektów i liczbą mieszkańców.
2. Zaktualizowane wykazy, o których mowa w ust. 1 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

3. Zamawiający będzie dokonywał odbioru i analizy sprawozdań i zestawień sporządzonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający będzie również dokonywał sprawdzenia należytego wykonywania usługi i rozliczania usługi oraz dokonywał zapłaty za prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, w terminach ich płatności.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Strony ustanawiają uprawnione osoby do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 15

Wynagrodzenie

1. Rozliczenie za wykonywane usługi następować będzie wg. faktycznie wykonanego zakresu świadczonych usług po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie przetargowej.
2. Zamawiający będzie zlecał wykonywanie usług do wysokości nie przekraczającej kwoty z wybranej oferty.
3. Świadczenie usług będzie się odbywać po następujących cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie przetargowej.
4. Wartość umowy netto wynosi nie więcej niż: zł
(słownie:).
- Wartość umowy brutto wynosi nie więcej niż:zł
(słownie:.....).
5. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen i stawek zaoferowanych w ofercie przetargowej za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

§ 16

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w systemie miesięcznym.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem warunków określonych w umowie, przy czym faktura będzie dostarczona Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:
 - a) zestawienia raportów wagowych;
 - b) zestawienia dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
8. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki :
Dział, Rozdział, §
10. Zamawiający ma zapisaną w budżecie Gminy Koluszki kwotę w wysokości zł
(słownie:).
11. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:

(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę robót lub dalszych podwykonawców w umowie dopisuje się zapisy ujęte w punktach 12 -17).

12. W przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 9 ustęp 8 umowy, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 18

Ubezpieczenia wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż: 1.000.000, 00 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 1.000.000 złotych (PLN) (słownie: jeden milion złotych), pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

§ 19

Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni na usunięcie stwierdzonych wad. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, wykazy zawierające ilości osób zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach, terminy odbioru, zaistnienie sytuacji nieprzewidzianych itp.

§ 20

Kary umowne

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości ewentualnej szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie zakresu usług – w wysokości po: 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony dzień opóźnienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający uzna, że harmonogram został zrealizowany, jeżeli usługa została wykonana (lub rozpoczęto jej wykonywanie w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia, a usługa zostanie dokończona w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Zamawiający uzna, że harmonogram na dany dzień nie został zrealizowany i naliczy karę jeżeli powyżej 10 nieruchomości jednorodzinnych nie będzie miało odebranych odpadów komunalnych, lub powyżej 2 nieruchomości wielolokalowych nie będzie miało odebranych odpadów komunalnych.
 - 2) w jednostkowych przypadkach (do 10 zdarzeń) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych, lub braku przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów, w wysokości po: 10,00 zł (słownie : dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub następnym dniu roboczym. Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - 3) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wielolokalowych, w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów,

w wysokości po: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana (w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

4) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów – w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy stwierdzony przypadek

zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów,
5) za potwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu przez pojazdy Wykonawcy przewożące odpady komunalne, Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia tych zanieczyszczeń, a w przypadku, gdy w danym dniu nie będzie to usunięte Zamawiający może zlecić usunięcie ich innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę na podstawie poniesionych rzeczywistych kosztów i otrzymanej faktury lub rachunku za tą usługę.

6) za opóźnienie w sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz.1454 z późniejszymi zmianami); w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

7) w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy inny, niż określony w niniejszym paragrafie umowy, przypadek niedochowania przez Wykonawcę terminów, lub nie wykonania nałożonych obowiązków na Wykonawcę określonych w niniejszej umowie.

8) za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika lub braku przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 roku (włącznie) przy zabudowie jednorodzinnej w wysokości po: 2,00 zł (słownie: dwa złote) za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości, oraz za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika na odpady komunalne lub odpady segregowane w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 roku (włącznie) przy zabudowie wielorodzinnej w wysokości po: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) licząc za każdy dzień zwłoki, za każdy pojemnik.

9) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20 % (słownie: dwudziestu procent) wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, a opóźnienie realizacji umowy przekracza 10 dni.

10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych dostaw lub usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

11) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).

12) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdą osobę niezatrudnioną bezpośrednio wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym. W przypadku, gdy kary umowne będą zasadne, wartość wyliczonej kary umownej zostanie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

7. Wykonawca jest zobowiązany także do zapłaty naliczonych kar pieniężnych wobec właściwych organów we wszystkich zaistniałych przypadkach określonych w Rozdziale 4d Art. 9 x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz.1454 z późniejszymi zmianami);

§ 21

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;
- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2, lub ich nie kontynuuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
- c) jeżeli Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa: nie będzie właściwie realizował postanowień zawartej umowy lub rażąco naruszał jej postanowienia, nie będzie dotrzymywał terminów odbioru, będą liczne skargi mieszkańców lub instytucji na świadczone przez Wykonawcę usługi, nie będzie współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy rozwiązywaniu bieżących problemów, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do: poprawienia jakości usług lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków. Jeżeli Wykonawca nie poprawi jakości świadczonych usług, nie będzie wykonywał istotnych czynności do których jest zobowiązany, będzie rażąco łamał postanowienia zawartej umowy i sytuacja będzie się powtarzać, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy może nastąpić po upływie 10 dni od dnia wezwania Wykonawcy do poprawy jakości świadczonych usług,

- d) gdy Wykonawca nie wykaże, że nie posiada aktualnej umowy z właściwą Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub nie wykaże, że dysponuje regionalną instalacją (zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru usługi przerwanej,
- b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 22

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
- 2) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia lub harmonogramu realizacji odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić harmonogram świadczonych usług dostosowując do aktualnych potrzeb.
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane usługi.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca,

7) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania usług zamiennych mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości usług zamiennych z usługami przewidzianymi do realizacji w dokumentacji z przeprowadzonego przetargu i zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających nieobjętych niniejszym zamówieniem, niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, usługi te zostaną rozliczone w oparciu o ceny zaproponowane przez wykonawcę w formularzu cen. Zlecenie wykonania robót dodatkowych dokonane zostanie w oparciu o odrębną umowę lub aneks do umowy podstawowej.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 23

Przetwarzanie danych osobowych

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Kolušek reprezentujący z siedzibą w Kolušek przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pani Karolina Sybilska, e -mail: iod@odosc.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego i zawarciu umowy na realizację, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia dodatkowej nieodpłatnej UMOWY O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

§ 24

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

Identyfikator postępowania

1fc57cea-80df-4f3e-85af-6d9c32b60609