

UMOWA – wzór

zawarta w Urzędzie Miejskim w Koluszkach w dniu..... pomiędzy
Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728 -24 -71- 753,
REGON 590648362 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....
a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. 1986 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na **wywóz i zagospodarowanie odpadów zielonych w tym gałęzi z terenu gminy Koluszki** Szacowana ilość wynosi około 200,00 Mg.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) Wywóz i zagospodarowanie odpadów zielonych , w tym gałęzi z terenu Gminy Koluszki .Szacowana ilość wynosi około 200,00 Mg Integralną część umowy stanowi:
 - a) zaproszenie do złożenia oferty/zapytanie ofertowe
 - b) oferta Wykonawcy

Obowiązki Stron

§ 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Udostępnienie terenu Wykonawcy , na którym znajdują się odpady .
 - b) Załadunek odpadów na pojazdy transportowe , gdy wymaga tego proces technologiczny

- c) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
 - 2) prowadzenie wszystkich rodzajów prac przez osoby uprawnione, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - 3) zabezpieczenie placu prowadzenia prac oraz prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
 - 4) przekazanie we własnym zakresie i na swój własny koszt odpadów zielonych do punktu składowania .
 - 5) usuwanie wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy,
 - 6) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie prowadzenia prac i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 7) dbanie o porządek na terenie prowadzenia prac oraz utrzymywanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 8) po zakończeniu prac, uporządkowanie terenu prowadzenia prac, jak również użytkowanych przez Wykonawcę,

Terminy realizacji przedmiotu umowy

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji :

1. Termin zakończenia prac - do dnia

Zmiana umowy

§ 4

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,
2. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 5

1. Wartość umowy wynosi nie więcej niż:
 - a) netto.....zł (słownie:.....)
 - b) brutto.....zł (słownie:.....)
4. Do faktury Wykonawca załączy:
 - a) karty przekazania odpadów do miejsca utylizacji lub składowania
5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Wyklucza się możliwość częściowych płatności.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaspokojeniu przez Wykonawcę roszczeń podwykonawców, z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę/ów prac, których zakres jest zgodny z zakresem przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca przed złożeniem faktury przedstawi Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie podwykonawców, biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, że Wykonawca uiścił na ich rzecz wymagane wynagrodzenie w odpowiedniej wysokości, lub
 - b) dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

Odbiory robót

§ 6

1. Z czynności odbiorów sporządzany będzie protokół, który stanowić będzie załącznik do faktury.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Wykonawca nie wykonał należycie jakiegokolwiek z obowiązków opisanych w § 2 pkt 2 Zamawiający odmówi przeprowadzenia odbioru do czasu usunięcia wad.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru ostatniej partii odpadów potwierdzonych protokołem.

Kary umowne

§ 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz zwłoki związanej z usunięciem stwierdzonych wad i usterek po wyznaczonym przez strony terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % liczoną od kwoty wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za wykonaną pracę.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość

dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,
- 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni: Pan Robert Radko, e - mail: iod@koluszki.pl;
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygndata Skarbnika Gminy: