

ZARZĄDZENIE NR *9/2015*
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia *09*.....stycznia 2015 r.

w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu z terminem realizacji do dnia 31 grudnia 2015 r.

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz § 9 Uchwały Nr XIV/170/2011 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Koluszki w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Pani Mirosława Kobus - przewodnicząca,
- 2) Pani Marta Lubczyńska - członek komisji,
- 3) Pani Monika Korzeniowska – członek komisji.

§ 2. Określa się Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Chałat

Regulamin pracy Komisji do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu z terminem realizacji do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 1.1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.1. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

2. Komisja dokonuje ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria zgodnie z arkuszem oceny, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Podstawowymi kryteriami oceny oferty są:

- znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Koluszek,
- wysokość środków budżetu Gminy Koluszki przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, wysokości proponowanej dotacji i jej przeznaczeniu.

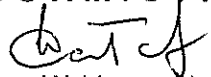
§ 3.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi Koluszek.

3. Burmistrz Koluszek decyduje o wysokości przyznanej dotacji.

§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koluszkach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Chałat

OŚWIADCZENIE

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel.....

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Arkusze oceny oferty

| |
|-----------------|
| Nazwa oferenta: |
| Nazwa zadania: |

I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym

| Lp. | Warunki formalne | Tak | Nie | Nie Dotyczy |
|-----|---|-----|-----|-------------|
| 1. | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu. | | | - |
| 2. | Oferta została złożona na właściwym formularzu. | | | - |
| 3. | Rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu. | | | - |
| 4. | Oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione. | | | - |
| 5. | Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta. | | | - |
| 6. | Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (okres ważności 3 miesiące). | | | - |
| 7. | Dołączono aktualny statut oferenta. | | | - |
| 8. | W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). | | | |

- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu,
- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu po usunięciu uchybień,
- oferta nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....

II etap- ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna oferty

1. Poprawność oferty pod względem formalnym – pozytywna/ negatywna*

* niepotrzebne skreślić

2. Merytoryczna ocena oferty

| Lp. | Merytoryczne kryteria oceny oferty | Punktacja | Punktacja Komisji konkursowej |
|--------|--|-----------|-------------------------------|
| 1. | znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Koluszek | 0-30 | |
| 2. | ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania | 0-30 | |
| 3. | ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku | 0-30 | |
| 4. | wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania | 0-10 | |
| Razem: | | 100 pkt | |

Podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....

BURMISTRZ


mgr Waldemar Chafat