



KOLUSZKI
zawsze w centrum

GII.7011.10.2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

„Wykonanie, dostawę i montaż znaków drogowych w celu wprowadzenia docelowej organizacji ruchu drogowego dla drogi gminnej ulicy 3 Maja w Koluszkach”
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Koluszki zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert.
Adres, siedziba: Urząd Miejski 95 – 040 Koluszki, ul. 11 Listopada nr 65.
tel. (0-44) 725-67-00, fax (0-44) 714-58-40.
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

II. Tryb zamówienia.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonania, dostawa i montaż znaków drogowych dla potrzeb wprowadzenia docelowej organizacji ruchu drogowego drogi gminnej ulicy 3 Maja w Koluszkach na odcinku od ulicy Brzezińskiej do ulicy Czarneckiego wg projektu stałej organizacji ruchu drogowego opracowanym w lipcu 2015 r.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia - od daty podpisania umowy do **20 listopada 2015 r.**

V. Kryteria oceny ofert.

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem oraz powinna być spięta lub zszyta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.



KOLUSZKI
zawsze w centrum

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej dokumentacji stanowią jej integralną część.
9. Data dostarczenia oferty do Zamawiającego będzie odnotowana na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
10. Ofertę można złożyć w kancelarii Urzędu, na adres e-mail: um@koluszki.pl lub faksem: 044 714-58-40 w terminie **do dnia 27 października 2015 r. do godziny 9.00**. W ofercie należy umieścić zapis:

Oferta na:

„Wykonanie, dostawę i montaż znaków drogowych w celu wprowadzenia docelowej organizacji ruchu drogowego dla drogi gminnej ulicy 3 Maja w Koluszkach”

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godzinach urzędowania nie później niż do dnia **27 października 2015 r. do godziny 9.00**, **lub na adres e-mail: um@koluszki.pl, faxem nr 044 714-58-40**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 października 2015 r. o godz. 9.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w pok. nr 222.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

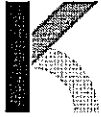
IX. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362



KOLUSZKI
zawsze w centrum

X. Postanowienia końcowe.

1. Sprawę prowadzi Małgorzata Olkiewicz tel. (044) 725-67-42 pok. nr 222 fax (044) 714-58-40. Informacje udzielane są w godzinach: 9.00 – 15.00.
2. Załącznikami do niniejszej dokumentacji są:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - 2) Istotne postanowienia umowy –załącznik nr 2
 - 3) projekt stałej organizacji ruchu – załącznik nr 3
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

.....
mgr Waldemar Chałat

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362





KOLUSZKI
zawsze w centrum

Załącznik nr 1

Zamawiający:
Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
Numer telefonu:..... Numer faksu:
e-mail:.....

**Oferujemy wykonanie zamówienia na
Wykonanie, dostawę i montaż znaków drogowych w celu wprowadzenia docelowej organizacji
ruchu drogowego drogi gminnej ulicy 3 Maja w Koluszkach**

za cenę:

Cena netto słownie:
Podatek VAT: słownie:
Cena brutto słownie:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

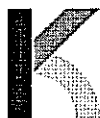
Data _____

Podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362



Istotne postanowienia umowne

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ulicy 11 Listopada 65 o numerze NIP: 728-24-71-753 i Regon: 590648362, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Kubicz

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, o treści następującej:

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji:
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez **Wykonawcę** oraz protokół z przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego.

§ 3

Zamawiający dostarczy **Wykonawcy** niezbędne dokumenty i dane do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem **Zamawiającego**, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. **Wykonawca** przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody **Zamawiającego** przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. **Wykonawca** odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać w terminie do dnia: **10 listopada 2015 r.**
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obydwie strony.
3. W/w protokół stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku obejmujących wynagrodzenie umowne.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w formie ryczałtowej wysokości**zł netto** (słownie:.....).
2. Do kwoty doliczony zostanie podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co daje **wartość brutto umowy** w wysokości**zł** (słownie:))
3. Na zapłatę ustalonego w niniejszym paragrafie wynagrodzenia zabezpieczono środki w budżecie Gminy w ramach działu..... rozdziału §



KOLUSZKI
zawsze w centrum

§ 7

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia **Wykonawcy**, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonane prace.
2. Faktura **Wykonawcy** zostanie uregulowany przelewem na konto **Wykonawcy** podane w fakturze z konta **Zamawiającego** nr 52 1240 3161 1111 0010 0493 1910 w terminie do 21 dni od daty wpływu do **Zamawiającego**. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego** przez jego Bank.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminów zawartych w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usuwaniu wad przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszty wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje **Wykonawca**.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362