

KOLUSZKI
zawsze w centrum

Znak sprawy: GIZ.271.63.(47).2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

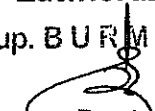
na

Zakup oraz dostawę ciągnika rolniczego wyposażonego w ładowacz przedni oraz kosiarki wysięgnikowej z głowicą do wykaszania poboczy i rębaka do gałęzi.

Zadanie zostanie dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

Zatwierdzam:

z up. BURMISTRZA


mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy

2015 09. 02

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki .

Prowadzący postępowanie: Urząd Miejski w Koluszkach, 95 – 040 Koluszki, ul. 11 Listopada nr 65, tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10, fax (44) 714-58-15, (44) 725-67-45, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

II. Tryb zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa ciągnika rolniczego wyposażonego w ładowacz przedni oraz kosiarki wysięgnikowej z głowicą do wykaszania poboczy i rębaka do gałęzi. Wszystkie w/w urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1a do siwz.
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
16.70.00.00 – 2 Ciągniki
16.60.00.00 – 1 Specjalne maszyny używane w rolnictwie lub leśnictwie
4. Dodatkowe informacje:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 6) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
 - 7) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 12) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **30 dni od podpisania umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

b) przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych Zamawiający przeliczy według średniego kursu złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia Zamawiający przyjmie średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2d, wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt. 2 ppkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt. 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz, wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminie wskazanym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki.
10. Korespondencję w formie faksowej należy przesyłać na numer faksu: (44) 714-58-15, (44) 725-67-45
11. Korespondencję w formie elektronicznej należy przesyłać na e- mail: um@koluszki.pl
12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Jacek Łaszczyk tel. (44) 714 – 04 – 95
 - b) w sprawach formalnych - Agata Witkowska tel. (44) 725-67-44.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem oraz powinna być spięta lub zszyta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą:
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.
8. Data i godzina dostarczenia oferty do zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta przetargowa na:

Zakup oraz dostawę ciągnika rolniczego wyposażonego w ładowacz przedni oraz kosiarki wysięgnikowej z głowicą do wykaszania poboczy i rębaka do gałęzi.

oraz

Nie otwierać przed dniem 09.09. 2015 r. do godz. 10:40

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ w piątki w godz. (8⁰⁰ – 15⁰⁰) nie później niż do dnia **09.09.2015 r. do godz. 10:30**

Uwaga: decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09. 2015 r. o godz. 10:40** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych.

2. Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT

3. Ryczałtowa cena ofertowa brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości zamówienia.

5. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

a) cena – waga **94 %**

b) okres gwarancji i rękojmi – waga **6%**

2. Kryterium „cena” oferty będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena (C)} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 94\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena wynosi **94 pkt.**

4. Kryterium okres gwarancji i rękojmi będzie oceniane następująco:

- za okres gwarancji i rękojmi 12 miesięcy – 0 pkt.
- za okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące – 3 pkt.
- za okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 6 pkt.

5. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy (minimalny okres gwarancji i rękojmi) od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru. Zadeklarowanie okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 12 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

6. Najdłuższy możliwy okres gwarancji to 36 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

7. Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach odpowiadający okresom rocznym tj. 12; 24;36 miesięcy, bez limitu kilometrów i przepracowanych motogodzin.
W przypadku podania innego okresu gwarancji i rękojmi zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi, zgodnie z punktacją przewidzianą w punkcie XIII. 4.
8. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium gwarancja i rękojmia wynosi **6 pkt.**
9. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i posłużą do końcowej oceny ofert. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca w końcowej ocenie wynosi 100 pkt, tj. po jednym punkcie za każdy przyznany procent z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
10. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz, które nie podlegają odrzuceniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Podana zostanie także informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. Zamawiający poda również termin po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

5. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem załączonym do siwz - Załącznik nr 5 do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,
 - b) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę tych komponentów na inne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może wprowadzić zmiany umowy wynikające z tych przepisów.
 - d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
 - e) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

- f) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- g) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
 - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
 - odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVIII. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny.

2. Integralną częścią niniejszej siwz są następujące załączniki:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 1a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Umowa - wzór