



**KOLUSZKI**  
zawsze w centrum

Koluszki,  
10.11.2017r.

Zamawiający:  
Gmina Koluszki,  
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,  
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,  
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10  
fax(44) 714-58-15, (44) 725-67- 45  
[www.koluszki.samorzady.](http://www.koluszki.samorzady)  
e-mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)

Znak sprawy: GRŚ. 271. 88. 2017

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY/ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

**Sprawowanie nadzoru nad usługą umyślnego płoszenia  
metodą sokolniczą ptaków z gatunku gawron oraz innych  
chronionych gatunków ptaków z terenu Parku Miejskiego  
w Koluszkach**

Zatwierdził w dniu ..... 2017 -11- 15

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego

  
Mateusz Karwowski

Kierownik  
Referatu Gospodarki Komunalnej

  
Tomasz Stachlewski

REFERENT

  
Supena

BURMISTRZ

  
mgr Waldemar Chałat

## **I. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprawowanie nadzoru nad usługą umyślnego płoszenia metodą sokolniczą ptaków z gatunku gawron oraz innych chronionych gatunków ptaków z terenu Parku Miejskiego w Koluszkach (pow. 5 ha).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania oględzin Parku Miejskiego w Koluszkach codziennie przed porą planowanego płoszenia.
- 3) Wykonawca w przypadku stwierdzenia przystąpienia przez co najmniej jedną parę ptaków do wysiadywania jaj powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i wstrzyma akcję umyślnego płoszenia gawronów.
- 4) Wykonawca z przeprowadzonego nadzoru sporządzi sprawozdanie zawierające:
  - a) opis działań związanych z płoszeniem gawronów;
  - b) inwentaryzację liczby gniazd pojawiających się w trakcie prowadzenia działań związanych z płoszeniem ptaków;
  - c) opis czynności kontrolnych nad osobami wykonującymi akcję umyślnego płoszenia;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru ornitologicznego w terminie do 10.04.2018r.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia 01 marca 2018 roku do dnia 31 marca 2018 roku (**lub w krótszym terminie, w zależności od okresu na jaki zostanie wydane zezwolenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi**). Każda ze stron zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

Płoszenie będzie odbywało się nieprzerwanie przez 7 dni w tygodniu w okresie od dnia 01.03.2018r. do 31.03.2018r. (dni robocze, soboty, niedziele i święta), w porze dziennej, rozpoczynając pół godziny po wschodzie słońca, a kończąc pół godziny przed zachodem słońca (**lub z mniejszą częstotliwością i o innych porach w zależności od wytycznych zawartych w zezwoleniu Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi**).

## **III. Opis kryteriów oceny oferty:**

Cena oferty - 100 %

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Z Oferentem który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie zawarta umowa na świadczenie usługi polegającej na sprawowaniu nadzoru nad akcją płoszenia ptaków na terenie Parku Miejskiego w Koluszkach.

## **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętką imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95- 040 Koluszki i opatrzona napisem: „, Sprawowanie nadzoru nad usługą umyślnego płoszenia metodą sokolniczą ptaków z gatunku gawron oraz innych chronionych gatunków ptaków z terenu Parku Miejskiego w Koluszkach” oraz „Nie otwierać przed dniem 08 marca 2017 r. do godz.12<sup>10</sup>”.

## **VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul.11 Listopada 65 w godz.

8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> ( we wtorki w godz. 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> a w piątki w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> ) nie później niż do dnia 28 listopada 2017 r. do godziny 12<sup>00</sup>.

2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 28 listopada 2017 r. do godziny 12<sup>00</sup>.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2017 r. o godz. 12<sup>10</sup> w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, pok. 216.

4) Otwarcie ofert jest jawne.

#### **VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1) Wypełniony formularz oferty ( załącznik nr 1 do zaproszenia.)

2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3) Dokument poświadczający doświadczenie zawodowe w pełnieniu nadzoru ornitologicznego lub wykonywania opinii ornitologicznych.

#### **VIII. Płatność:**

1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki na 2018 rok.

2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

#### **X. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:**

1. Adam Supera, tel. (44) 725-67-66, e-mail: a.supera@koluszki.pl

2. Tomasz Stachlewski, tel. (44) 725-67-19, e-mail: t.stachlewski@koluszki.pl

#### **XI. Załączniki do zaproszenia:**

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

2) Projekt umowy (załącznik nr 2)

Zamawiający: Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:.....  
.....

### FORMULARZ OFERTOWY

**„Sprawowanie nadzoru nad usługą umyślnego płoszenia metodą sokolniczą ptaków z gatunku gawron oraz innych chronionych gatunków ptaków z terenu Parku Miejskiego w Koluszkach”**

Cena netto za 1 dzień wykonania usługi:.....złotych

słownie: .....złotych

Cena brutto za 1 dzień wykonania usługi: .....złotych

słownie: ..... złotych

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia: nie będzie\* / będzie \* korzystał z pomocy firm podwykonawczych.

Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres prac :

.....  
\* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia.....

.....  
*podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy*

UMOWA - Projekt

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
**Gminą Koluszki** z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 reprezentowaną przez:  
Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Bogusławy Kubicz  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a  
Firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną  
do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez :  
1)  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ).

§ 2

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- a) Sprawowanie nadzoru nad usługą umyślnego płoszenia metodą sokolniczą ptaków z gatunku gawron oraz innych chronionych gatunków ptaków z terenu Parku Miejskiego w Koluszkach (pow. 5 ha).
- b) Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania oględzin Parku Miejskiego w Koluszkach codziennie przed porą planowanego płoszenia. Płoszenie będzie odbywało się nieprzerwanie przez 7 dni w tygodniu w okresie od dnia 01.03.2018r. do 31.03.2018r. (dni robocze, soboty, niedziele i święta), w porze dziennej, rozpoczynając pół godziny po wschodzie słońca, a kończąc pół godziny przed zachodem słońca (**lub z mniejszą częstotliwością i o innych porach w zależności od wytycznych zawartych w zezwoleniu Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi**).
- c) Wykonawca w przypadku stwierdzenia przystąpienia przez co najmniej jedną parę ptaków do wysiadywania jaj powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i wstrzyma akcję umyślnego płoszenia gawronów.
- d) Wykonawca z przeprowadzonego nadzoru sporządzi sprawozdanie zawierające:
  - opis działań związanych z płoszeniem gawronów;
  - inwentaryzację liczb gniazd pojawiających się w trakcie prowadzenia działań związanych z płoszeniem ptaków;
  - opis czynności kontrolnych nad osobami wykonującymi akcję umyślnego płoszenia;
- e) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru ornitologicznego w terminie do 10.04.2018r.

§ 3

- 1) Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem po przekazaniu Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego nadzoru oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na konto podane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65.
- 2) Całkowity koszt realizacji zamówienia wynosi (stawka dzienna x ilość dni):  
netto: ..... zł słownie:..... zł  
podatek VAT ..... zł słownie: ..... zł  
brutto: ..... zł słownie:..... zł
- 3) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: - Dział 900 Rozdział 90004, §4300.

#### § 4

Termin realizacji: od dnia 01 marca 2018 roku do dnia 31 marca 2018 roku (lub krótszy w zależności od okresu na jaki zostanie wydane zezwolenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi) z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

#### § 5

Podwykonawcy:

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

*( w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5 ).*

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres

.....  
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania dostaw objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

#### § 6

Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:

1. Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

3. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 5 ustęp 5 umowy, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

#### § 7

- 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
- 2) Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane roboty.
- 4) W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przy wykonywaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 8

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

#### § 9

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozwiązywane będą przez sąd właściwy rzeczowo wg. siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

