

ZARZĄDZENIE NR 225/2010
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie używania oraz określenia wzoru identyfikatorów pracowników Urzędu Miejskiego w Koluszkach

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Koluszkach otrzymują identyfikatory według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, które są obowiązani używać przy wykonywaniu swoich zadań służbowych, realizując zasadę jawności działalności organów publicznych.

2. Identyfikatory muszą być widoczne przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

§ 2. 1. Identyfikator wystawia Referat Organizacyjno-Prawny dla wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

2. Referat Organizacyjno-Prawny prowadzi ewidencję wystawionych identyfikatorów oraz zleca ich wykonanie.

§ 3. 1. Identyfikatory zachowują swoją ważność do czasu ustania stosunku pracy.

2. Pracownik obowiązany jest do zwrotu identyfikatora w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia identyfikatora bądź zmiany danych zawartych w identyfikatorze pracownik występuje do Kierownika Referatu Organizacyjno-Prawnego z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora i załącza jednocześnie do wniosku zniszczony lub nieaktualny identyfikator.

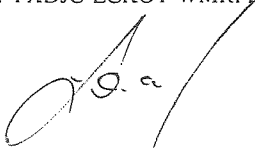
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Koluszek


Waldemar Chałat



.....
(Imię i Nazwisko)
.....
(stanowisko)
.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK O WYDANIE NOWEGO IDENTYFIKATORA

Proszę o wydanie nowego identyfikatora ze względu na:

- utratę identyfikatora

- zniszczenie identyfikatora

- zmianę danych zawartych w identyfikatorze

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(data i podpis pracownika)

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chwał

Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIA Nr 225/2010
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 31 GRUDNIA 2010 r.

Wzór identyfikatora pracownika Urzędu Miejskiego w Koluszkach



BURMISTRZ

W. Jędrzejko
mgr Waldemar Chate