

Zamawiający:
Gmina Koluszki,
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10
fax(44) 714-58-15, (44) 725-67- 45
www.koluszki.samorzady.
e-mail: um@koluszki.pl

Znak sprawy:GIZ.271.1.(1).2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont pomieszczeń
w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Zatwierdzam:

ZOL. DUMIŁA STRZA

mgr Beata Kusiak

Gmina Koluszki

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej i pełnienie nadzoru autorskiego na remont pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Budynek zlokalizowany jest na działce nr 169 obr. 4.
2. Zakres projektu winien obejmować:
 - a) dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących zabezpieczenia pożarowego uwzględniającego m. im. drogi ewakuacyjne, zabezpieczenie wody dla potrzeb p. poż.
 - b) kompleksowy remont (wymianę) instalacji elektrycznej wraz z osprzętem,
 - c) wykonanie nowej instalacji niskoprądowej (LAN,CCTV,SWIN),
 - d) wymianę przyborów sanitarnych,
 - e) remont i przystosowanie węzłów sanitarnych dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - f) likwidacją barier architektonicznych,
 - g) kompleksowy remont wymiany podłóg,
 - h) wymianę istniejących okładzin ścian (glazury),
 - i) naprawę tynków, wykonanie gładzi gipsowych oraz malowanie wszystkich pomieszczeń,
3. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje wykonanie:
 - a) Projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych – w ilości po 5 egz. w wersji papierowej
 - b) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości po 3 egz. w wersji papierowej
 - c) Kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru na zaprojektowane roboty - w ilości po 2 egz. w wersji papierowej
 - d) Opracowanie rzutów piwnic, parteru, I i II piętra budynku wraz z wymiarowaniem,
 - e) Opracowanie ekspertyzy technicznej budynku,
 - f) Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie aktualne wymagane prawem uzgodnienia oraz opinie i być kompletny.
 - g) Dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być również przekazane zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. – 1 egz
 - h) W przypadku wadliwego wykonania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do jej należytego uzupełnienia na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- i) Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków umożliwiających uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca dokona aktualizacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót.
7. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca dokonał wizji lokalnej.
8. Obecnie na obiekcie Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach trwają roboty budowlane związane z remontem i termomodernizacją budynku. Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej winien dostosować rozwiązania projektowe do nowo wykonanych robót w budynku.
9. Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej będzie ściśle współpracował z zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować zamawiającego w formie pisemnej o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości, przy usunięciu których może być pomocne działanie zamawiającego.
10. Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii ponosi wykonawca.
11. Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

2. Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga minimum 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie konstrukcyjno – budowlanym oraz minimum 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie wod. – kan. i minimum 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie elektrycznym.
3. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum dwa zadania polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej budowy nowego budynku lub przebudowy, rozbudowy, modernizacji, remontu istniejącego budynku o powierzchni użytkowej minimum 1000 m² każde zadanie. Do wykazu muszą być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie - załącznik nr 4.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 29 kwietnia 2016 roku** wraz z uzyskaniem w imieniu Gminy Koluszki pozwolenia na budowę/zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych.

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena 100%

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

oraz

„Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2016 r. do godz. 10.15”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **14 stycznia 2016 r. do godz. 10.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 stycznia 2016 r o godzinie 10.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Referat Inwestycji UM Koluszki: tel. (44) 725-67-44 lub 725-67-42
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek w godz. 8.00 – 15.00

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Załączniki do zaproszenia:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - 2) Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2
 - 3) Wykaz osób - załącznik nr 3
 - 4) Wykaz usług – załącznik nr 4

Zamawiający: Gmina Koluszki

Załącznik nr 1

ul. 11 Listopada 65

95 - 040 Koluszki

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu/fax.....

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Cena nettozł

słownie:.....zł

Cena brutto.....zł

słownie:.....zł

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia nie będzie*/będzie* korzystał z pomocy firm podwykonawczych. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres prac:

.....

* niepotrzebne skreślić

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

Istotne postanowienia umowne

Zawarta w Urzędzie Miejskim w Koluszkach w dniupomiędzy:
Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753
zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą.”]

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na remont pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:

- a) oferta Wykonawcy
- b) zaproszenie do złożenia oferty

§ 3

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo - kosztorysowego obejmuje wykonanie:

- a) Projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych – w ilości po 5 egz. w wersji papierowej
- b) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości po 3 egz. w wersji papierowej
- c) Kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru na zaprojektowane roboty - w ilości po 2 egz. w wersji papierowej
- d) Opracowanie rzutów piwnic, parteru, I i II pietra budynku wraz z wymiarowaniem,
- e) Opracowanie ekspertyzy technicznej budynku,
- f) Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie aktualne wymagane prawem uzgodnienia oraz opinie i być kompletny.

- g) Dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być również przekazane zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. – 1 egz
 - h) W przypadku wadliwego wykonania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do jej należytego uzupełnienia na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - i) Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków umożliwiających uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę/zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych.
2. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

§ 4

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej - kontrolować parametry materiałów i urządzeń.
2. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
3. Przyjmuje się, że liczba poytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Należy przyjąć że nie będzie to więcej niż 4 razy.
4. W przypadku, gdy dokumentacja będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajdą inne nieprzewidziane okoliczności w trakcie realizacji, projektant będzie musiał przyjechać na budowę odpowiednio większą liczbę razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.
5. Udział w odbiorze końcowym inwestycji.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:

1. Wykorzystanie opracowań do realizacji inwestycji.

2. Zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu techniką cyfrową.
3. Wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym internetu.
4. Wykorzystywanie opracowania w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji.
5. Przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. Wykonawca może powierzyć prace Podwykonawcom. Zlecenie prac Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w terminie 14 dni na zasadach określonych w art.647¹ kc.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji umowy.
(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał Podwykonawcę prac punkt 5 zostanie zmieniony i otrzyma brzmienie ujęte w punkcie 6).
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które wykonają następujący zakres prac.....

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych.
3. Warunki gwarancji jakości:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady,
 - c) O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 8

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego w formie pisemnej o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót.
4. Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
6. Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wraz z uzyskaniem w imieniu Gminy Koluszki pozwolenia na budowę/dokonanie zawiadomienia o zamiarze prowadzenia robót budowlanych do.....
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 9 pkt. 3 traktuje się jako datę wykonania i odbioru projektu budowlanego.
5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 10

1. Za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na remont pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto:.....
słownie:.....
brutto:.....

słownie:.....

Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki:

dział....., rozdział....., §.....

2. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaspokojeniu przez Wykonawcę roszczeń Podwykonawców, z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę/ów prac, których zakres jest zgodny z zakresem przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca przed złożeniem faktury przedstawi zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Podwykonawców, biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, że Wykonawca uiścił na ich rzecz wymagane wynagrodzenie w odpowiedniej wysokości, lub
 - b) dowody zapłaty wynagrodzenia z Podwykonawcą za realizację przedmiotu umowy o którym mowa w § 2,

§ 11

1. Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odbierane prace projektowe.
2. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

§ 12

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia. Zmiany terminów realizacji zawartej umowy możliwe są w następujących przypadkach:
 - a) Wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły,
 - b) Przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad dwa miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji – o okres czasu opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i decyzji oraz pozwoleń na budowę.
2. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości ryczałtowej przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z formularza cen jednostkowych Wykonawcy.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

§ 13

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów zawartych w § 9 pkt. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2 % (słownie: zero dwa procent) wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszty wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w § 13 niniejszej umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących szkodą dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% poniesionej szkody.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ
OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie)

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia - należy podać minimum dwa zadania polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej nowego budynku lub przebudowy, rozbudowy, modernizacji, remontu istniejącego budynku o powierzchni użytkowej minimum 1000 m ² (każde zadanie).	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

Do wykazu muszą być załączone dowody, czy usługi zostały wykonane należycie.

 Miejscowość i data

 Podpis i pieczęć Wykonawcy (osoby uprawnionej)