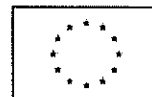




Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający:

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
NIP 728 – 24 - 71- 753



Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 – 58 - 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na promocję gospodarczą regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego.

Zadanie dofinansowane zostanie w ramach projektu „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do publikacji w dniu 12 marca 2018 roku i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 14 marca 2018 roku pod numerem 2018 / S 051–114168.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony powyżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późniejszymi zmianami).

Nr sprawy: GIZ 271. 22. (16). 2018



I. Tryb udzielania zamówienia

1) Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1880 ze zm.).

3) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4) Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) pojęcie ustawy lub ustawy Pzp dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami);

b) pojęcie rozporządzenia MR dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),

c) pojęcie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) dotyczy dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

d) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

e) pojęcie Zamawiający dotyczy Gminy Koluszki.

5) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) ogłoszenie objęte obowiązkiem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

b) strona internetowa Zamawiającego

c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie promocji gospodarczej regionu poprzez organizację oraz udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych, oraz prowadzenie działań zwiększających międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego.

2. W zakres działań promocyjnych wchodzi:

1) Organizacja udziału przedsiębiorców w targach CFDF China Food & Drink Chengdu – wiosna 2019 r.

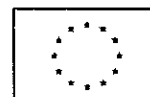
2) Organizacja udziału w misji i udział przedsiębiorców z Koluszek w targach Expo - Real w Monachium – w miesiącu październiku 2018 r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 3) Organizacja udziału przedsiębiorców z Koluşzek w targach Agricultural Expo & Chengdu International Urban Modern Agricultural Expo w terminie listopad 2018 r.
- 4) Organizacja udziału przedsiębiorców z Koluşzek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach przedsiębiorców z Koluşzek w targach Transport Logistic w Monachium w miesiącu czerwcu 2019 r.
- 5) Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej i wykonywanie dokumentacji fotograficznej.
- 6) Organizacja dwóch SHOW - ROOM'ów,
- 7) Przeprowadzenie kampanii promocyjnej na kanałach online za granicą,
- 8) Organizacja i koordynacja kampanii.

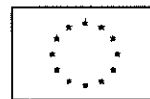
2. Szczegółowe wymagania i działania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane są w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

- 1) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził i zweryfikował zakres. W przypadku ewentualnych wątpliwości powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) W podanych w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminach, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i przedłożyć do Zamawiającego propozycje wstępnej koncepcji merytorycznej działań, celem ich ostatecznego zatwierdzenia.
- 4) Zamawiający po otrzymaniu materiałów niezwłocznie zaakceptuje, lub wnieśie uwagi do przedłożonych propozycji. Dopiero po akceptacji przez Gminę Koluşzki, Wykonawca będzie mógł prowadzić dalsze działania kampanii promocyjnej będące przedmiotem niniejszej umowy.
- 5) Wszystkie artykuły reklamowe i promocyjne powinny mieć logo zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020 r.
- 6) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu nieograniczonego: z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.

IV. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79.34.22.00– 5 usługi w zakresie promocji,
 - 63.51.00.00 - 7 usługi biur podróży i podobne,
 - 79.95.60.00- 0 usługi w zakresie organizacji targów i wystaw,
 - 79.34.14.00 –0 usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
 - 22.46.20.00- 6 materiały reklamowe.
 - 79.96.11.00 –9 usługi fotografii reklamowej,
 - 92.11.12.20- 0 produkcja reklam, taśm wideo.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



- 8) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i bezpośrednio skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późniejszymi zmianami).
- 10) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 11) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

V. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż do dnia 20 czerwca 2019 roku (włącznie).

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów :

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) Cena – 60 %.
- 2) Wstępna koncepcja i pomysł przeprowadzenia zagranicznej kampanii promocyjnej – 40 %

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium oceny wstępnej koncepcji i pomysłu przeprowadzenia kampanii promocyjnej zostaną przydzielone według następującej reguły:

Kryterium to oceniane będzie na podstawie załączonej do oferty przez Wykonawcę wstępnej koncepcji działań pro-biznesowych zawierającej maksymalnie 3 000 znaków w formie drukowanej na papierze formatu A4 obejmującej następujące zagadnienia:

- a) wstępną koncepcję przeprowadzenia kampanii promocyjnej,
- b) wstępny szczegółowy program uczestnictwa w wydarzeniach zawierający co najmniej informacje o: czasowym harmonogramie wydarzeń (dzień, godzina), planowanych spotkaniach m.in.: b2b, organizacji zaproponowanego dodatkowego wydarzenia, dystrybucji materiałów promocyjnych, realizacji wydarzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz
- c) propozycję stałej wystawy/ ekspozycji produktów producentów z Koluszek i regionu łódzkiego w formie show - room'ów zlokalizowanych w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami.

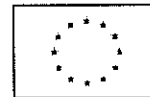
Przedstawiona przez Wykonawcę do złożonej oferty przykładowa koncepcja działań pro - biznesowych oraz agenda wyjazdów, oceniana będzie przez członków komisji przetargowej, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej i za to kryterium Wykonawcy mogą otrzymać maksymalnie 40 pkt.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Kryterium wstępnej koncepcji i pomysłu przeprowadzenia kampanii promocyjnej podzielone jest na pięć następujących podkryteriów (elementów), które będą brane pod uwagę:

1. Podkryterium: Jakość, oryginalność pomysłu, spójność wstępnej koncepcji realizacji kampanii promocyjnej.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - Wykonawca zaproponował w koncepcji elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu dostatecznym tj. zaproponowane elementy zostały dopasowane do charakteru wydarzenia, jednakże nie zostały dopasowane do grup docelowych. Tylko niektóre elementy w koncepcji budują logiczny oraz jasny przekaz promocyjny.

4 pkt.- Wykonawca zaproponował w koncepcji elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu dobrym tj. wszystkie elementy zostały właściwie dopasowane do grup docelowych oraz specyfiki wydarzenia. Nie wszystkie działania promocyjne uwzględniają specyfikę rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie

8 pkt. - Wykonawca zaproponował elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu wybitnym, każdy z elementów w sposób znaczący wyróżni region łódzki na arenie międzynarodowej i pozytywnie wpłynie na budowanie przewagi konkurencyjnej. Działania uwzględniają specyfikę rynku tego kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie.

2. Podkryterium atrakcyjności proponowanych działań, oraz zastosowanie formy działań umożliwiających nawiązanie kontaktu bezpośredniego z partnerami biznesowymi.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt. - Wykonawca zaproponował w koncepcji działania, które spełniają warunek jakości w stopniu dostatecznym tj. zaproponowane elementy zostały dopasowane do charakteru wydarzenia, jednakże nie zostały zastosowane właściwe formy działań umożliwiających nawiązanie kontaktu bezpośredniego z partnerami biznesowymi.

4 pkt.- Wykonawca zaproponował w koncepcji elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu dobrym tj. wszystkie elementy zostały właściwie dopasowane do grup docelowych oraz specyfiki wydarzenia. Zostały zastosowane właściwe formy działań umożliwiających nawiązanie kontaktu bezpośredniego z partnerami biznesowymi.

8 pkt.- Wykonawca zaproponował elementy, które spełniają warunek jakości w stopniu wybitnym, proponowane działania są atrakcyjne, każdy z elementów pozytywnie wpłynie na budowanie przewagi konkurencyjnej. Zostały zastosowane właściwe formy działań umożliwiających nawiązanie kontaktu bezpośredniego z partnerami biznesowymi.

3. Podkryterium: „Propozycja wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa Województwa Łódzkiego w targach pod względem merytorycznym i logistycznym, z uwzględnieniem atrakcyjności przygotowanej agendy na podstawie wybranego wydarzenia”.

Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

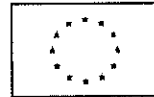
1 pkt.- Wykonawca zaproponował program, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu dostatecznym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym i logistycznym, jednakże Wykonawca nie dobrał odpowiednich działań do grup docelowych i nie wziął pod uwagę specyfiki rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, lub nie dobrał odpowiednich działań do grup docelowych i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, lub nie zaproponował ciekawych rozwiązań, które wpłyną na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej oraz wyróżnią je na arenie międzynarodowej.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4 pkt.- Wykonawca zaproponował program, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu dobrym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym i logistycznym. Wykonawca dobrał odpowiednie działania do grup docelowych jak i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, zaproponował ciekawe rozwiązania, które wpłyną na atrakcyjność gospodarczą i inwestycyjną na arenie międzynarodowej oraz przedstawił sposób dotarcia do zagranicznych grup docelowych, których zamierzonym efektem będzie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, wzrost inwestycji zagranicznych czy zwiększenie potencjału eksportowego firm, jednakże propozycja wymaga poprawy pewnych elementów.

8 pkt. - Wykonawca zaproponował program, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu wybitnym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym jak i logistycznym, Wykonawca dobrał odpowiednie działania do grup docelowych jak i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, zaproponował oryginalne oraz innowacyjne rozwiązania, które wpłyną na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej na arenie międzynarodowej oraz przedstawił sposób dotarcia do zagranicznych grup docelowych, których zamierzonym efektem będzie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, wzrost inwestycji zagranicznych czy zwiększenie potencjału eksportowego firm z regionu łódzkiego.

4. Podkryterium: „Przeprowadzenie kampanii promocyjnej na kanałach online za granicą”.
Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt.- Wykonawca zaproponował sposób przeprowadzenia kampanii promocyjnej na kanałach online za granicą, który spełnia warunek sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu dostatecznym tj. elementy tworzą program pod względem merytorycznym i logistycznym, jednakże Wykonawca nie dobrał odpowiednich działań do grup docelowych i nie wziął pod uwagę specyfiki rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, lub zaoferowane rozwiązania mogą nie dotrzeć do wszystkich grup docelowych i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, lub nie zaproponował ciekawych rozwiązań, które wpłyną na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej.

4 pkt.- Wykonawca zaproponował sposób przeprowadzenia kampanii promocyjnej na kanałach online za granicą, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu dobrym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym i logistycznym. Wykonawca dobrał odpowiednie działania do grup docelowych jak i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, zaproponował ciekawe rozwiązania, które wpłyną na atrakcyjność gospodarczą i inwestycyjną na arenie międzynarodowej oraz przedstawił sposób dotarcia do zagranicznych grup docelowych, których zamierzonym efektem będzie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, czy zwiększenie potencjału eksportowego firm, jednakże propozycja wymaga poprawy pewnych elementów.

8 pkt.- Wykonawca zaproponował sposób przeprowadzenia kampanii promocyjnej na kanałach online za granicą, który spełnia warunek jakości, kreatywności oraz sposobu dotarcia do grup docelowych w stopniu wybitnym tj. elementy tworzą spójny program pod względem merytorycznym jak i logistycznym, Wykonawca dobrał odpowiednie działania do grup docelowych jak i rynku kraju, w którym odbędzie się dane wydarzenie, zaproponował oryginalne oraz innowacyjne rozwiązania, które wpłyną na zwiększenie atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej na arenie międzynarodowej oraz przedstawił sposób dotarcia do zagranicznych grup docelowych, których zamierzonym efektem będzie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, wzrost inwestycji zagranicznych czy zwiększenie potencjału eksportowego firm z regionu łódzkiego.

5. Podkryterium „Propozycja stałej wystawy/ekspozycji produktów pochodzących od producentów z Koluszek i regionu łódzkiego w formie show -room'ów zlokalizowanych w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami”.

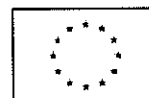
Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W tym aspekcie Zamawiający oceni formę ekspozycji produktów producentów z Kolušek i regionu łódzkiego (tj.: nowoczesność, oryginalność - elementy zaprojektowane w sposób innowacyjny i kreatywny), miejsce (lokalizację) stałej wystawy/ekspozycji produktów, tak aby dotrzeć do przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami, przestrzenność, ergonomię stoiska (tj. dostosowanie elementów stoiska do obecności uczestników, dające możliwość swobodnego poruszania się i tym samym nie powodujące zatorów ani ścisku uczestników) oraz otwartość (tj. łatwość dostępu dla potencjalnych gości do ekspozycji;
Ocena w przedmiotowym podkryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

1 pkt - Wykonawca zaproponował projekt, w którym całokształt stoiska jest niespójny, a odległości pomiędzy elementami ekspozycji nie pozwalają na swobodny dostęp. Wybrane miejsce (lokalizacja) stałej wystawy/ ekspozycji produktów, nie zapewnia dotarcia do przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych tymi produktami,

4 pkt - Wykonawca zaproponował projekt, w którym całokształt jest nowoczesny, spójny, stoisko sprawia wrażenie przestrzenności, otwartości i dostępności choć wybrane miejsce (lokalizacja) stałej wystawy/ekspozycji produktów, nie gwarantuje dotarcia do przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych tymi produktami,

8 pkt. - Wykonawca zaproponował projekt, w którym całokształt elementów stoiska jest nowoczesny, spójny a zaproponowane elementy spełniają warunek oryginalności w stopniu wybitnym. Wybrane miejsce (lokalizacja) stałej wystawy/ekspozycji produktów, gwarantuje dotarcie do przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych tymi produktami,

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA WSTĘPNEJ KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ

Zakres wstępnej koncepcji merytorycznej załączonej do oferty przez Wykonawcę powinien zawierać maksymalnie 3 000 znaków w formie drukowanej na papierze formatu A4 obejmującej następujące zagadnienia:

- a) wstępną koncepcję przeprowadzenia kampanii promocyjnej,
- b) wstępny szczegółowy program uczestnictwa w wydarzeniach zawierający co najmniej informacje o: czasowym harmonogramie wydarzeń (dzień, godzina), planowanych spotkaniach m.in.: b2b, organizacji zaproponowanego dodatkowego wydarzenia, dystrybucji materiałów promocyjnych, realizacji wydarzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz
- c) propozycję stałej wystawy/ ekspozycji produktów producentów z Kolušek i regionu łódzkiego w formie show - room'ów zlokalizowanych w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami.

Uwaga:

- 1) Zamawiający informuje, że szczegółowo opisane planowane działania w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są działaniami obowiązkowymi do realizacji przez Wykonawcę.
- 2) W przygotowanej przez Wykonawcę i załączonej do złożonej oferty Wstępnej koncepcji merytorycznej działań nie trzeba powtarzać informacji ujętych w opisie przedmiotu zamówienia tj. załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji ujętych we wstępnej koncepcji merytorycznej dołączonej do oferty,
- 4) Wstępna koncepcja i pomysł przeprowadzenia kampanii promocyjnej stanowić będzie element oferty i dokument ten nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Każdy z członków Komisji Przetargowej będzie dokonywał oceny indywidualnie, przyznając ocenianej ofercie punkty w poszczególnych podkryteriach zgodnie z opisanymi powyżej zasadami.
- 6) Z ocen poszczególnych członków komisji przetargowej zostanie wyliczona średnia, która będzie stanowiła końcową ocenę oferty w kryterium „przeprowadzenie i pomysłu kampanii promocyjnej”.
- 7) W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 40 pkt.
- 8) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska ostatecznie najwyższą ilość punktów zsumowaną za poszczególne kryteria oceny.



VIII. Płatności:

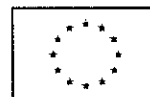
- 1) Rozliczenie za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Faktury mogą być wystawione po zakończeniu poszczególnych działań promocyjno- reklamowych opisanych w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz podpisaniu przez Gminę Koluszkę protokołu odbioru należycie zrealizowanych poszczególnych działań będących przedmiotem zamówienia.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętą imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na promocję gospodarczą regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego” oraz „Nie otwierać przed dniem 18 kwietnia 2018 roku do godziny 9:30”.
- 12) Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy mógł zawiadomić wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, oraz zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godzinach pracy urzędu jednak nie później niż do dnia 18 kwietnia 2018 roku do godziny 09³⁰.
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 18 kwietnia 2018 roku do godziny 09³⁰.



- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 kwietnia 2018 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, oraz zaoferowaną cenę.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie **ryczałtu**.
- 2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- 3) Ceny ujęte w harmonogramie płatności za poszczególne elementy świadczonych usług mogą służyć do rozliczeń wykonanych prac.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej

XIII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

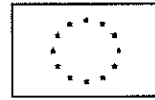
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 5) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e - maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e - maila).
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja
- 7) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum dwie kampanie promocyjno - reklamowe związane z organizacją wyjazdów na misje gospodarcze lub targi, promocją marki lub produktu na rynkach zagranicznych o wartości brutto nie mniejszej niż: 200.000,00 PLN słownie: dwieście tysięcy złotych (każda realizacja),

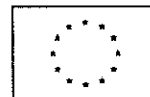
Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

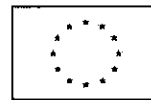
1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).



2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg. załącznika nr 3 do SIWZ.
- 3) Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu
Po wypełnieniu JEDZ należy wydrukować, podpisać przez osoby reprezentujące wykonawcę/wykonawców występujących wspólnie (podmiot trzeci – o ile dotyczy) i w formie pisemnej złożyć wraz z ofertą.
- 4) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 5) Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - a) przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
 - b) przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;



c) przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

6) W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

7) Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełnianie sekcji a części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

9) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12) Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

A) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.



B) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

13) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

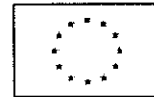
14) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 12 B lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, (w pkt. 14 SIWZ), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

16) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale XVI pkt. 12 B lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 14 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

17) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



18) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

19) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

20) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

21) Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Wstępną koncepcję merytoryczną podpisaną przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy sporządzoną zgodnie z wymaganiami zawartymi poniżej. Koncepcja powinna być złożona w oryginale.

INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA WSTĘPNEJ KONCEPCJI MERYTORYCZNEJ

A) Zakres wstępnej koncepcji merytorycznej załączonej do oferty przez Wykonawcę powinien zawierać maksymalnie 3 000 znaków w formie drukowanej na papierze formatu A4 obejmującej następujące zagadnienia:

- a) wstępną koncepcję przeprowadzenia kampanii promocyjnej,
- b) wstępny szczegółowy program uczestnictwa w wydarzeniach zawierający co najmniej informacje o: czasowym harmonogramie wydarzeń (dzień, godzina), planowanych spotkaniach m.in.: b2b, organizacji zaproponowanego dodatkowego wydarzenia, dystrybucji materiałów promocyjnych, realizacji wydarzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz
- c) propozycję stałej wystawy/ ekspozycji produktów producentów z Koluşek i regionu łódzkiego w formie show - room'ów zlokalizowanych w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami.

B) Uwaga: Zamawiający zaleca, aby we wstępnej koncepcji merytorycznej załączonej do oferty, poszczególne informacje do oceny oznaczyć zgodnie z przyjętymi podkryteriami od 1 do 5.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty

5) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1. SIWZ.

6) Potwierdzenie wniesienia wadium,

7) dokument(-y), (jeżeli dotyczy). np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.



- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XVII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 6) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.



2. Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ,
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

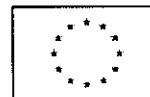
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców,
 - d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 12 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
 - w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. A SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku,
 - w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. B SIWZ składa każdy z Wykonawców.
 - w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. C SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

- 1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
- 3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

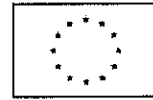
XVIII . Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Wadium

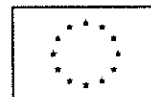
- 1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **15.000,00 zł słownie: piętnaście tysięcy złotych.**
- 2) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia **18 kwietnia 2018 r.** do godziny 9.30 przelewem na konto nr 3112403161111001004934810 w Bank PEKAO S.A. I o /Koluszki.
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź np. gwarancji ubezpieczeniowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert.
- 6) Oryginał wniesionego wadium w gwarancji: ubezpieczeniowej, bankowej, poręczeniach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego w Koluszkach, a do oferty załączyć potwierdzoną kserokopię dokumentu gwarancyjnego lub przelewu.
- 7) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych,
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.



- 6) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 8 % (słownie: osiem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
 - c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
 - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



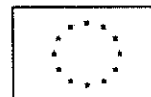
6) Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu gwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 4) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9) Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.



- 2) wystąpienia niezależnych od wykonawcy przeszkód powodujących, że wykonanie zamówienia w wymaganym terminie nie będzie możliwe, Zamawiający ma prawo wydłużyć lub zmienić termin o najdłuższy okres czasu opóźnienia przez jaki okoliczności te wystąpiły,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie: asortymentu, realizacji pomysłu kampanii reklamowej, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę koncepcji działań, kampanii promocyjno – reklamowej oraz wprowadzenia modyfikacji i uwag na inne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany za zgodą lub na wniosek Wykonawcy.
 - 4) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
 - 6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XXIII. Informację o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

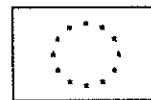
- 1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) unieważnieniu postępowania.
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,
 - d) unieważnieniu postępowania.
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
- 4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie podanym w w/w piśmie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:
 - a) drogą pocztową,
 - b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
 - c) faksem na numer (44) 714-58-15,
 - d) e - mailem na adres: um@koluszki.pl
- 3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e–mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 6) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67- 44 pok. nr 203.
- 7) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.
- 8) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXV. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) JEDZ,
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Wykaz wykonanych realizacji
- 6) Wzór oświadczenia,
- 7) Projekt umowy,

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej

STARSZY SPECJALISTA
[Signature]
mgr Jarosław Włodarczyk

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
[Signature]
mgr Marek Borowiński

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego
[Signature]
Mateusz Karwowski

Specyfikację zatwierdziła:

2018 -03- 12
w dniu z up. BURMISTRZA.....

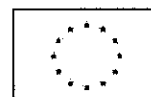
[Signature]
mgr Beata Kusiań-Stanisławska
Sekretarz Gminy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

1) Przedmiot przetargu: Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego.

Ogółem cena oferty netto: zł

słownie:

Podatek VAT: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto: zł

słownie:

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa

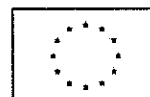
5) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku). *Należy wpisać wartość netto towaru lub usługi tylko podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6) Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....

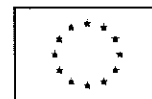
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(*organizacja i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych*)

Działanie 1

Organizacja udziału przedsiębiorców w targach CFDF China Food & Drink Chengdu – wiosna 2019 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie, na zlecenie Zamawiającego, organizacja udziału 12 osób, w tym (2 osoby organizacyjne, 2 osoby z gminy i 8 przedsiębiorców z Koluszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach CFDF China Food&Drink Chengdu – wiosna 2019 r.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1) Opracowanie wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa przedsiębiorców z obszaru Koluszek w misji pod względem merytorycznym i logistycznym dla wydarzenia. Przy opracowywaniu programu Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy inwencji i kreatywności oraz umiejętności dotarcia do wskazanych powyżej grup docelowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od przedsiębiorstw/podmiotów uczestniczących w misji sugestii dotyczących przedstawicieli grup docelowych, z którymi powinni się spotkać oraz tematyki, którą są zainteresowani. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt programu w oparciu o ww. sugestie, który musi zyskać akceptację Zamawiającego. Propozycja Wykonawcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii oraz wymagań Zamawiającego i naniesienia poprawek.

2) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z organizacją uczestnictwa przedsiębiorców w misji w tym pokrycia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem osób biorących udział w misji w tym m.in.:

a) Zapewnienie transportu z Koluszek na lotnisko w Warszawie, przelot na trasie Warszawa – Chengdu – Warszawa. Maksymalny czas lotu nie może przekroczyć 24 h.

b) Zakwaterowanie – zakwaterowanie w hotelu o standardzie min. 4*, ilość noclegów – 4

c) transport na miejscu – zapewnienie busa dla uczestników misji. Transport lotnisko-hotel-lotnisko. Zapewnienie transportu podczas pobytu delegacji w Changdu (po 100 km każdego dnia przez 3 dni oraz 150 km przez 1 dzień)

d) Zapewnienie wejściówek dla wszystkich osób uczestniczących w misji podczas targów tj. do zapewnienia maksimum 13 wejściówek na potrzeby Zamawiającego.

e) obsługa przewodnika – obsługa przewodnika/tłumacza. Przewodnik/tłumacz ze znajomością języka chińskiego i polskiego. Czas pracy przewodnika/tłumacza 10 h dziennie. Ilość dni pracy – 4 lub zmienny podczas całego pobytu delegacji,

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

- f) Zapewnienie transportu powrotnego z lotniska w Warszawie do Kuluszek.
- 4) Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją etapu I w tym:
 - a) koszty ubezpieczenia (OC i NNW) wszelkich materiałów i zasobów ludzkich
- 5) Wykonawca będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia.
- 6) Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia.
- 7) Wykonawca przygotuje oraz zbierze ankiety ewaluacyjne od wszystkich uczestników wyjazdu. Ankiety muszą zawierać informacje dotyczące oceny organizacji wyjazdu, ocenę przydatności praktycznej, spotkań, ocenę spełnienia oczekiwań.

8) ORGANIZACJA 2 SHOW - ROOM'ów

Do zadań wykonawcy należeć będzie również organizacja stałej wystawy/ekspozycji produktów producentów z Kuluszek i regionu łódzkiego w formie show-room'ów zlokalizowana w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami. Powierzchnia show-room'u wynosić ma minimum 50 m². Czas trwania ekspozycji – 12 miesięcy. Przestrzeń przeznaczona pod ekspozycję powinna zawierać elementy niezbędne do ekspozycji takie jak: półki, gabloty, a także nośniki umożliwiające wyświetlanie prezentacji promujących produkty z Kuluszek i regionu łódzkiego. Show- room powinien także posiadać dedykowaną osobę niezbędną do jego obsługi. Wykonawca pokryje koszty i zapewni również transport materiałów (wraz z ubezpieczeniem) niezbędnych do zagospodarowania powierzchni – czterokrotnie w ciągu roku.

Działanie 2

Organizacja udziału organizacja udziału 24 osób, w tym (2 osoby organizacyjne, 2 osoby z gminy i 20 przedsiębiorców z Kuluszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach przedsiębiorców z Kuluszek w targach Expo- Real w Monachium – w miesiącu październiku 2018 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie, na zlecenie Zamawiającego, organizacja udziału przedsiębiorców w Expo Real w Monachium w miesiącu październiku 2018 r.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Opracowanie wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa przedsiębiorców w misji pod względem merytorycznym i logistycznym dla wydarzenia. Przy opracowywaniu programu Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy inwencji i kreatywności oraz umiejętności dotarcia do wskazanych powyżej grup docelowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od przedsiębiorstw/podmiotów uczestniczących w misji sugestii dotyczących przedstawicieli grup docelowych, z którymi powinni się spotkać oraz tematyki, którą są zainteresowani. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt programu w oparciu o ww. sugestie, który musi zyskać akceptację Zamawiającego. Propozycja Wykonawcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii oraz wymagań Zamawiającego i naniesienia poprawek.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z organizacją uczestnictwa przedsiębiorców w misji w tym pokrycia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem osób biorących udział w misji w tym m.in.:

1) Przejazd autokarem na trasie Koluszki – Monachium – Koluszki. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarem dla wszystkich osób uczestniczących w targach- przez cały okres ich trwania. Przy czym Zamawiający wymaga zapewnienia transportu maksymalnie w okresie dwóch dni przed i jednego po wydarzeniu. Warunkiem jest zapewnienie dwóch kierowców na cały czas trwania wydarzenia. Transport swym zakresem będzie obejmował:

a) przewóz 24 osób na trasie Koluszki - hotel w Monachium lub okolicach, w którym zostaną zapewnione noclegi. Zamawiający przekaze informację Wykonawcy o lokalizacji hotelu.

b) dojazd z hotelu w Monachium lub okolicach, na miejsce odbywania się targów jak i powrót do hotelu z miejsca odbywania się targów,

c) dojazd z hotelu/miejsca odbywania się targów lub innych wydarzeń do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, jednakże z zastrzeżeniem odległości nie przekraczającej 50 km w promieniu hotelu/miejsca odbywania się targów lub innych wydarzeń.

d) przewóz 24 osób na trasie powrotnej z hotelu w Monachium, lub okolicach, w którym zostaną zapewnione noclegi do Koluszek.

Wymagania minimalne: przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencje przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie.

2) Zakwaterowanie – zapewnienie zakwaterowania w hotelu o standardzie min. 3*, ilość noclegów–2. Ilość pokoi: 4 pokoje 1-osobowe, 10 pokoi 2-osobowych. Odległość hotelu/ obiektu hotelowego od terenu odbywania się targów – max. nie dalej niż 30 km.

3) Zapewnienie wejściówek dla wszystkich osób uczestniczących w misji podczas targów tj. do zapewnienia maksimum 27 wejściówek na potrzeby Zamawiającego.

4) Zapewnienie obsługa dwóch hostess z biegłą znajomością j. niemieckiego, angielskiego i polskiego podczas targów (prowadzenie aktywnej mobilnej promocji przedsiębiorców) 2 dni, 8h dziennie, podczas pobytu delegacji

5) obsługa tłumacza – obsługa tłumacza ze znajomością j. niemieckiego, angielskiego i polskiego przez 2 dni. Czas pracy przewodnika/ tłumacza 8 h dziennie.

6) koszt przygotowania profesjonalnego spotkania/spotkań b2b dla przedstawicieli delegacji, w tym w szczególności: zapewnienie sali, cateringu, umówienie spotkań z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami zrzeszającymi biznes.

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

4. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją etapu II w tym:

a) koszty ubezpieczenia (OC i NNW) wszelkich materiałów i zasobów ludzkich,

5. Wykonawca będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia.
6. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia.
7. Wykonawca przygotowuje oraz zbierze ankiety ewaluacyjne od wszystkich uczestników wyjazdu. Ankiety muszą zawierać informacje dotyczące oceny organizacji wyjazdu, ocenę przydatności praktycznej, spotkań, ocenę spełnienia oczekiwań.

Działanie 3

Organizacja udziału przedsiębiorców z Koluşek w targach Agricultural Expo & Chengdu International Urban Modern Agricultural Expo w terminie listopad 2018 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie, na zlecenie Zamawiającego, organizacja udziału 12 osób w tym:

2 przedstawicieli gminy, 2 organizatorów, oraz 8 przedsiębiorców z Koluşek i regionu województwa łódzkiego w misji i udział w targach Agricultural Expo & Chengdu International Urban Modern Agricultural Expo w miesiącu listopadzie 2018 r.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) Opracowanie wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa Koluşek w misji pod względem merytorycznym i logistycznym dla wydarzenia. Przy opracowywaniu programu Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy inwencji i kreatywności oraz umiejętności dotarcia do wskazanych powyżej grup docelowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od przedsiębiorstw/podmiotów uczestniczących w misji sugestii dotyczących przedstawicieli grup docelowych, z którymi powinni się spotkać oraz tematyki, którą są zainteresowani. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt programu w oparciu o ww. sugestie, który musi zyskać akceptację Zamawiającego. Propozycja Wykonawcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii oraz wymagań Zamawiającego i naniesienia poprawek.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z organizacją uczestnictwa przedsiębiorców w misji w tym: pokrycia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem osób biorących udział w misji w tym m.in.:
 - a) Zapewnienie transportu z Koluşek na lotnisko, przelotu na trasie Warszawa – Chengdu – Warszawa oraz transportu z lotniska. Maksymalny czas lotu nie może przekroczyć 24 h
 - b) Zakwaterowanie w hotelu o standardzie min. 4*, ilość noclegów – 4
 - c) Transport na miejscu – zapewnienie busa dla uczestników misji. Transport lotnisko- hotel- lotnisko. Zapewnienie transportu podczas pobytu delegacji w Changdu (100 km dziennie przez 3 dni, 150 km przez 1 dzień)
 - d) Zapewnienie wejściówek dla wszystkich osób uczestniczących w misji podczas targów tj. do zapewnienia **maksimum 13** wejściówek na potrzeby Zamawiającego.
 - e) obsługa przewodnika – obsługa przewodnika/tłumacza przez 4 dni. Przewodnik/tłumacz ze znajomością języka chińskiego i polskiego. Czas pracy przewodnika/tłumacza 10 h dziennie.
 - f) Zapewnienie transportu powrotnego z lotniska w Warszawie do Koluşek.

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

4) Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją etapu III w tym:

a) koszty ubezpieczenia (OC i NNW) wszelkich materiałów i zasobów ludzkich,

6) Wykonawca będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia.

7) Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia.

8) Wykonawca przygotowuje oraz zbierze ankiety ewaluacyjne od wszystkich uczestników wyjazdu. Ankiety muszą zawierać informacje dotyczące oceny organizacji wyjazdu, ocenę przydatności praktycznej, spotkań, ocenę spełnienia oczekiwań.

Działanie 4

Organizacja udziału 24 osób, w tym (2 osoby organizacyjne, 2 osoby z gminy i 20 przedsiębiorców z Koluszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach przedsiębiorców z Koluszek w targach Transport Logistic w Monachium w miesiącu czerwcu 2019 r.

Zadaniem Wykonawcy będzie, na zlecenie Zamawiającego, organizacja udziału przedsiębiorców z Koluszek w Transport Logistic w Monachium w miesiącu czerwcu 2019 r.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Opracowanie wstępnego, szczegółowego programu uczestnictwa Koluszek w misji pod względem merytorycznym i logistycznym dla wydarzenia. Przy opracowywaniu programu Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy inwencji i kreatywności oraz umiejętności dotarcia do wskazanych powyżej grup docelowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od przedsiębiorstw/podmiotów uczestniczących w misji sugestii dotyczących przedstawicieli grup docelowych, z którymi powinni się spotkać oraz tematyki, którą są zainteresowani. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt programu w oparciu o ww. sugestie, który musi zyskać akceptację Zamawiającego. Propozycja Wykonawcy musi uzyskać akceptację Zamawiającego, w przypadku jej braku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii oraz wymagań Zamawiającego i naniesienia poprawek.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich niezbędnych formalności związanych z organizacją uczestnictwa Koluszek w misji w tym pokrycia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uczestnictwem osób biorących udział w misji w tym m.in.:

1) Przejazd autokarem na trasie Koluszki – Monachium – Koluszki. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu autokarem dla wszystkich osób uczestniczących w targach- przez cały okres ich trwania. Przy czym Zamawiający wymaga zapewnienia transportu maksymalnie w okresie dwóch dni przed i jednego po wydarzeniu. Warunkiem jest zapewnienie dwóch kierowców na cały czas trwania wydarzenia. Transport swym zakresem będzie obejmował:

a) przewóz 24 osób na trasie Koluszki - hotel w Monachium lub okolicach, w którym zostaną zapewnione noclegi. Zamawiający przekaze informację Wykonawcy o lokalizacji hotelu.

b) dojazd z hotelu w Monachium lub okolicach, na miejsce odbywania się targów jak i powrót do hotelu z miejsca odbywania się targów,

c) dojazd z hotelu/miejsca odbywania się targów lub innych wydarzeń do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, jednakże z zastrzeżeniem odległości nie przekraczającej 50 km w promieniu hotelu/miejsca =odbywania się targów lub innych wydarzeń.

d) przewóz 24 osób na trasie hotel w Monachium, lub okolicach, w którym zostaną zapewnione noclegi do Koluszek.

Wymagania minimalne: przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencje przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie.

2) Zakwaterowanie – zapewnienie zakwaterowania w hotelu o standardzie min. 3*, ilość noclegów –2. Ilość pokoi: 4 pokoje 1-osobowe, 10 pokoi 2-osobowych. Odległość hotelu/obiektu hotelowego od terenu odbywania się targów – max. nie dalej niż 30 km.

3) Zapewnienie wejściówek dla wszystkich osób uczestniczących w misji podczas targów tj. do zapewnienia **maksimum 27** wejściówek na potrzeby Zamawiającego.

4) Obsługa dwóch hostess ze znajomością j. niemieckiego, angielskiego i polskiego podczas targów (prowadzenie aktywnej mobilnej promocji przedsiębiorców) w dwóch dniach czerwca 2019 r., po 8 h dziennie.

5)obsługa tłumacza – obsługa tłumacza ze znajomością j. niemieckiego, angielskiego i polskiego w dwóch dniach targów w czerwcu 2019 r. Czas pracy przewodnika/tłumacza po 8 h dziennie.

6)przygotowania profesjonalnego spotkania/spotkań b2b dla przedstawicieli delegacji, w tym w szczególności: zapewnienie sali, cateringu, umówienie spotkań z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami zrzeszającymi biznes.

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.

3. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją etapu IV w tym:

a) koszty ubezpieczenia (OC i NNW) wszelkich materiałów i zasobów ludzkich,

4. Wykonawca będzie pełnił nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia.

5. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia.

6. Wykonawca przygotowuje oraz zbierze ankiety ewaluacyjne od wszystkich uczestników wyjazdu. Ankiety muszą zawierać informacje dotyczące oceny organizacji wyjazdu, ocenę przydatności praktycznej, spotkań, ocenę spełnienia oczekiwań .

W ramach obowiązków Wykonawca przygotowuje merytorycznie Wystawców w celu jak najlepszego zaprezentowania produktów i usług podczas wydarzeń, przygotowania oferty dostosowanej do rynków zagranicznych, przekazuje niezbędne informacje organizacyjne i praktyczne z uwzględnieniem specyfiki danego rynku, ułatwiające nawiązanie kontaktów biznesowych. (Wykonawca przedstawi koncepcję przygotowania merytorycznego

wystawców na etapie składania oferty, która będzie stanowiła jedno z kryteriów oceny oferty – max 3000 znaków).

Działanie 5

A) Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wydarzenia realizowane w ramach Projektu zostały udokumentowane przez Wykonawcę w formie relacji video.

Miejsce prowadzonych prac:

- 2 wyjazdy do Chin, prowincja Syczuan, miasto ChengdŹ.
- 2 wyjazdy do Niemiec, Monachium.
- Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie przejazdu/przelotu, zakwaterowania oraz pokrycie wszelkich wydatków ekipy filmowej niezbędnych do wykonania materiału zdjęciowego,
- Poszczególne terminy zostaną wyznaczone przy współpracy z Zamawiającym,
- Film zostanie dostosowany do emisji na stronach internetowych,
- Film może zawierać dodatkowe elementy graficzne lub animacje oraz ścieżkę dźwiękową i jeśli to potrzebne napisy lektorskie,
- Długość filmu powinna zawierać się w przedziale od 2-3 minut,
- Gotowy materiał powinien być dostarczony Zamawiającemu na nośniku cyfrowym.

Z zebranych materiałów Wykonawca zrealizuje końcowy film, który będzie stanowił podsumowanie Projektu, zawierający animowaną komputerowo planszę zawierającą m.in. logo programu, z którego spot będzie finansowany, hasło, adnotację dot. finansowania materiału, adres strony www lub inne elementy wskazane przez Zamawiającego. Film zostanie dostosowany do emisji na stronach internetowych. Film może zawierać dodatkowe elementy graficzne lub animacje oraz ścieżkę dźwiękową i jeśli to potrzebne napisy lektorskie. Długość filmu powinna zawierać się w przedziale od 8-10 min. Gotowy materiał powinien być dostarczony Zamawiającemu na nośniku cyfrowym.

B) Wykonanie Dokumentacji Zdjęciowej

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wydarzenia realizowane w ramach Projektu zostały udokumentowane przez Wykonawcę w formie zdjęciowej.

Miejsce prowadzonych prac:

- 2 wyjazdy do Chin, prowincja Syczuan, miasta Chengdu oraz dwóch wystaw produktowych (showroom'y)
- 2 wyjazdy do Niemiec, Monachium.
- Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie przejazdu/przelotu, zakwaterowania oraz wyżywienia i pokrycie wszelkich wydatków osób zaangażowanych w realizację materiału zdjęciowego,
- Poszczególne terminy zostaną wyznaczone przy współpracy z Zamawiającym,
- Zdjęcia powinny być zrobione przy pomocy profesjonalnego sprzętu fotograficznego, w rozdzielczości HD,
- Minimalna ilość opracowanych graficznie zdjęć z każdego wydarzenia: 30,
- Minimalna ilość opracowanych graficznie zdjęć z każdego wydarzenia odbywającego się za granicą: 150,
- Dokumentacja zdjęciowa powinna być dostarczona Zamawiającemu na nośnikach cyfrowych.

Działanie 6

ORGANIZACJA DWÓCH SHOW - ROOM'ów

Do zadań wykonawcy należeć będzie również organizacja stałej wystawy/ekspozycji produktów producentów z Koluszek i regionu łódzkiego w formie show-room'ów

zlokalizowana w Chengdu oraz Chongqing, w miejscu odwiedzanym przez przedstawicieli biznesu, potencjalnie zainteresowanych produktami. Powierzchnia show-room'u wynosić ma minimum 50 m². Czas trwania ekspozycji – 12 miesięcy. Przestrzeń przeznaczona pod ekspozycję powinna zawierać elementy niezbędne do ekspozycji takie jak: półki, lamy, gabloty, a także nośniki umożliwiające wyświetlanie prezentacji promujących produkty z Koluşek i regionu łódzkiego. Show- room powinien także posiadać dedykowaną osobę niezbędną do jego obsługi. Wykonawca zapewni również transport materiałów (wraz z ubezpieczeniem) niezbędnych do zagospodarowania powierzchni – czterokrotnie w ciągu roku.

Działanie 7

Kampania promocyjna na kanałach online za granicą obejmuje:

A. Artykuły internetowe

Wykonawca wykupi oraz przygotuje 5 artykułów internetowych. Emisja artykułów informacyjnych powinna być umieszczona na minimum 1 z 3 największych horyzontalnych platformach internetowych (właściciele witryn i programów internetowych, z których korzysta najwięcej internautów - platforma total, według ostatnich badań Gemius/Pbi za styczeń 2017) obejmujących szeroki zakres informacyjny oraz biznesowy, posiadających zakładkę wiadomości regionalnych. Wiadomości regionalne mają być sprofilowane na województwo łódzkie. Emisja artykułów przez 7 dni. Terminy emisji artykułów każdorazowo będą uzgadniane z Zamawiającym.

B. Działania promocyjne na rynku chińskim i w krajach EU

Wykonawca zapewni kreację i emisję banerów i linków sponsorowanych w co najmniej 5 portalach tematycznych na branżowych stronach internetowych poświęconych informacji gospodarczej i biznesowej, a także przeprowadzi działania mailingowe. Mailing oraz reklamy w formie linków będą kierować do strony stworzonej w Projekcie, w celu promocji produktów i usług oferowanych przez przedsiębiorców biorących udział w projekcie. Wykonawca przedstawi propozycje i uzgodni listę portali z Zamawiającym.

Działania powinny być skierowane do minimum 2.000.000 osób z grupy docelowej.

- Budżety wykorzystywane na promocję mają być zapewnione w całości przez Wykonawcę.

- Kampania ma być kierowana na wszystkie urządzenia – komputery stacjonarne, laptopy i urządzenia mobilne. Emisja reklamy rozłożona będzie w czasie (maksymalnie 12 miesięcy)

Działanie 8

Organizacja kampanii

A. HARMONOGRAM KAMPANII

Opracowanie szczegółowego harmonogramu całej kampanii, w tym produkcji/emisji/ekspozycji poszczególnych części składowych nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram na pierwsze dwa miesiące kampanii. Harmonogramy na kolejne miesiące kampanii będą przedkładane do akceptacji Zamawiającemu przez Wykonawcę co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem działań do zrealizowania w ciągu kolejnych dwóch miesięcy kampanii.

B. KOORDYNACJA KAMPANII

Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania całej kampanii, w tym nadzorowania terminów podanych w harmonogramie, planów emisji, procesu akceptacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o problemach w realizacji działań reklamowych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem kampanii.

C. RAPORTY

Po zakończeniu każdego działania kampanii Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu raport (w wersji elektronicznej oraz papierowej) dokumentujący działania zrealizowane w danym miesiącu kampanii ujęte w niniejszym SOPZ zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszym SOPZ oraz zaakceptowanym harmonogramem kampanii. Raport będzie stanowił podstawę do rozliczenia za zrealizowane działania 1-8 prowadzonej kampanii.

Do ostatniej faktury Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport końcowy z przeprowadzonej kampanii, który przedłożony będzie Zamawiającemu w jednym egzemplarzu papierowym, a także w formie elektronicznej na płycie CD. Raport wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Wszystkie materiały promocyjne oznakowane muszą być logotypami i oznaczeniami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 2018/S 051-114168, data 14.03.2018 r,

strona <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:114168-2018:TEXT:PL:HTML>

Numer ogłoszenia w Dz.U. 2018/S 051-114168

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Koluszki
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Przetarg nieograniczony
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	GIZ 271.22.(16).2018

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.
⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.
⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]
--	--

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYM²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spelnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spelnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne	[] Tak [] Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
--------------------------------	------------

<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p>	[....]
<p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵
<p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

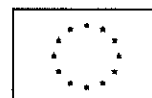
⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *.
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.
2.
...

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

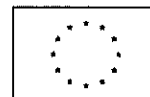
Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Promocję gospodarczą regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego” prowadzonego przez Gminę Koluszki przedkładam wykaz zrealizowanych usług.

L.p.	Przedmiot dostawy (podanie nazwy zadania i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania (dd-mm- rrrr)	Podmiot, na rzecz którego dostawa / usługa została wykonana

Oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

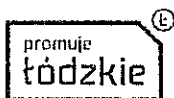
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Promocja gospodarcza regionu poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego**” prowadzonego przez **Gminę Koluszki** oświadczam/-y że:

1) nie wydano/ wydano* wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/ wyrok sądu lub ostatecznej /ostateczną decyzji/ decyzję administracyjnej/ administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2) nie orzeczono/ orzeczono* wobec mnie / nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

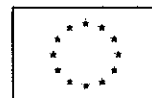
.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA - Projekt Załącznik nr 7 do S.I.W.Z
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728 - 24- 71-753,
Regon 590648362 reprezentowaną przez:

Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak- Stanisławską
działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Koluszek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a

Firmą z siedzibą w
ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem /
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez :
1) Właściciela – zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

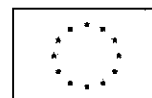
Podstawa prawna zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia 2018 r. przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
2. Zawarta umowa realizowana jest w ramach projektu pn. : „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia promocji gospodarczej regionu poprzez organizację oraz udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych oraz prowadzenie działań zwiększających międzynarodową współpracę przedsiębiorców województwa łódzkiego.
2. W zakres działań promocyjnych wchodzi:
 - 1) Organizacja udziału przedsiębiorców w targach CFDF China Food & Drink Chengdu – wiosna 2019 r.
 - 2) Organizacja udziału w misji i udział przedsiębiorców z Koluszek w targach Expo - Real w Monachium – w miesiącu październiku 2018 r.
 - 3) Organizacja udziału przedsiębiorców z Koluszek w targach Agricultural Expo & Chengdu International Urban Modern Agricultural Expo w terminie listopad 2018 r.
 - 4) Organizacja udziału przedsiębiorców z Koluszek i regionu łódzkiego w misji i udział w targach przedsiębiorców z Koluszek w targach Transport Logistic w Monachium w czerwcu 2019 r.
 - 5) Dokumentowanie wszystkich wydarzeń w formie filmowej i wykonywanie dokumentacji fotograficznej.
 - 6) Organizacja dwóch SHOW - ROOM'ów,
 - 7) Przeprowadzenie kampanii promocyjnej na kanałach online za granicą,
 - 8) Organizacja i koordynacja kampanii.
2. Szczegółowy opis zakresu umowy wyspecyfikowany jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
4. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu zamówienia nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ryczałtowego.



§ 3

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 20 czerwca 2019 roku (włącznie).

§ 4

Rozliczenie i płatności

1. Ogółem wartość zawartej umowy netto wynosi : zł
(słownie:
2. Ogółem wartość zawartej umowy brutto wynosi : zł
(słownie:
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków zapisanych w budżecie Gminy Koluszki: Dział, Rozdział §.....
4. Zadanie dofinansowane zostanie w ramach projektu „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
5. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.

§ 5

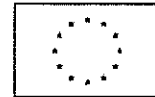
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa, oraz w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej umowy oraz zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją umowy w celu dotrzymania założonych terminów (realizacji poszczególnych działań).
3. Wykonawca przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie: wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Gminie Koluszki harmonogram rzeczowo- finansowy poszczególnych działań będących przedmiotem umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. (w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5).
1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.



6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

§ 7

Płatności:

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Faktury mogą być wystawione po zakończeniu poszczególnych działań promocyjno-reklamowych opisanych w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz podpisaniu przez Gminę Koluszki protokołu odbioru należycie zrealizowanych poszczególnych działań będących przedmiotem zamówienia.
3. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 -040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: *(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).*
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 7 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł słownie: co stanowi 8 % (słownie: osiem procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 100 % na cały okres realizacji usług, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór końcowy tj. minimum o 30 dni dłużej.
3. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym koncie.



4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
- f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy całą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy zakończonym wynikiem pozytywnym.

§ 9

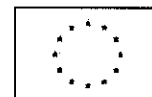
Odbiór przedmiotu umowy

1. Wszystkie materiały filmowe i fotograficzne wydarzeń oraz raport z wykonania Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 11 Listopada 65 i przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego po zakończeniu każdego działania kampanii, jednak nie później niż przed terminem zakończenia realizacji umowy.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1 będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru umowy powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz przeprowadzonych działań, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy osób upoważnionych przez strony do podpisania.
4. Stwierdzone w protokole odbioru: wady, nieprawidłowości lub braki przy osiągnięciu poszczególnych rezultatów kampanii promocyjno- reklamowej stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Za zrealizowaną umowę Gmina Koluszki uzna dzień, w którym Wykonawca wykona wszystkie działania kampanii promocyjno – reklamowej będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późniejszymi zmianami).
- 2) W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
- 3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.–Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego.
- 6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 umowy.
- 7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.



§ 11

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % słownie: (trzydzieści procent) łącznej wartości umowy brutto w przypadku, gdy Wykonawca z własnej inicjatywy odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za niewykonanie poszczególnych działań będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości: po 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości brutto umowy, licząc za każde działanie. Kara umowna nie może być większa niż 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.
3. Za nienależyte wykonanie działań będących niniejszej umowy, gdy Zamawiający będzie miał uwagi, zastrzeżenia do realizacji umowy, lub sposobu przeprowadzenia działań będących przedmiotem umowy i które to uwagi nie będą miały istotnego wpływu na przedmiot zamówienia i całokształt działań prowadzonej kampanii promocyjno – reklamowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po 5 % (słownie: pięć procent) za każde nienależyte wykonanie działań liczone od wartości umowy brutto. Kara umowna nie może być większa niż 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy brutto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.
5. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących bezpośrednio przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) liczona za każdy dzień.
6. Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa lub terminy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

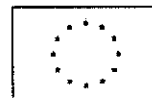
1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
 - 2) wystąpienia niezależnych od wykonawcy przeszkód powodujących, że wykonanie zamówienia w wymaganym terminie nie będzie możliwe, Zamawiający ma prawo wydłużyć lub zmienić termin o najdłuższy okres czasu opóźnienia przez jaki okoliczności te wystąpiły,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie: asortymentu, realizacji pomysłu kampanii reklamowej, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę koncepcji działań, kampanii promocyjno – reklamowej oraz wprowadzenia modyfikacji i uwag na inne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany za zgodą lub na wniosek Wykonawcy.
 - 4) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Osoby odpowiedzialne :

1. Odpowiedzialnymi osobami za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będą:

2. Odpowiedzialnymi osobami za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego będą:

3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

Inne postanowienia umowy.

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

3. Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień i sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawcy:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

Adwokat
Ewa Woźniak

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
mgr inż. Andrzej...