



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Koluszki,
19.06.2018r.

Zamawiający:
Gmina Koluszki,
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10
fax(44) 714-58-15, (44) 725-67- 45
www.koluszki.samorzady
e-mail: um@koluszki.pl

Znak sprawy: *GRŚ.271.79.2018*

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY/ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

Zakup i dostawa tablic informacyjnych z nadrukiem

Zatwierdził w dniu

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Mateusz Karwowski
Mateusz Karwowski

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej

Tomasz Stachlewski
Tomasz Stachlewski

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chataf
.....mgr Waldemar Chataf.....

PODINSPEKTOR

Adam Supera
Adam Supera

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Koluszki 10 stelaży z tablicami informacyjnymi z nadrukiem treści regulaminu korzystania z placów zabaw oraz 4 tablic informacyjnych z nadrukiem treści regulaminu korzystania z placów zabaw bez stelaży.

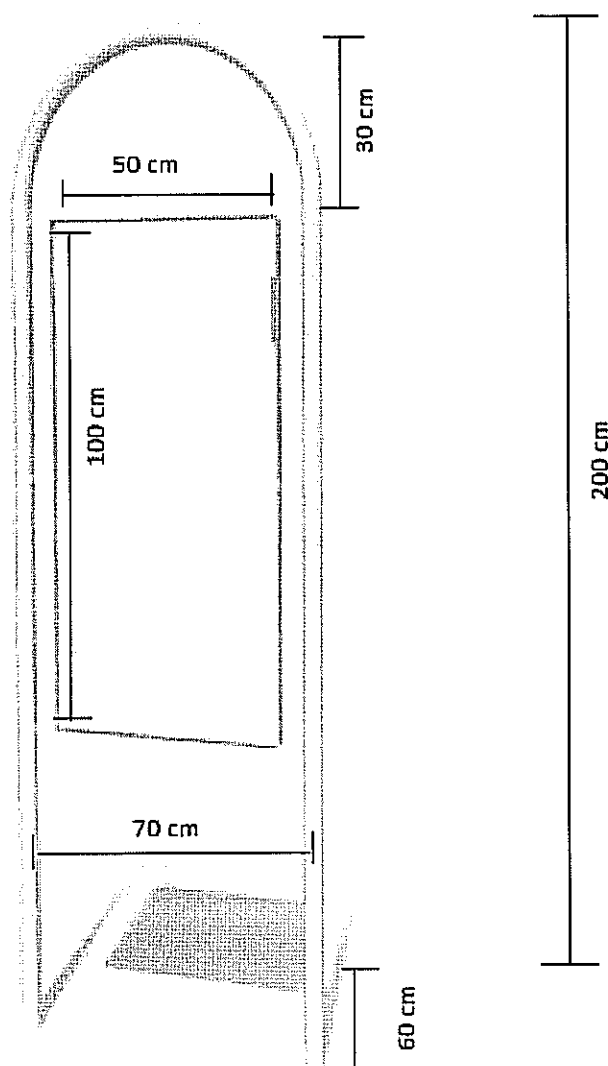
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacja zamówienia:

- wysokość całkowita: 200 cm (+/- 5%)
- szerokość: 70 cm (+/- 5%)
- średnica słupka: 2 cale (+/- 5%)
- konstrukcja stalowa, ocynkowana, malowana proszkowo: RAL 7016
- kotwienie: 60 cm w gruncie (+/- 5%)
- śruby i mocowania: nierdzewne

Wymiary tablicy, na której będzie umieszczona treść regulaminu:

- rozmiar 100 cm x 50 cm (+/- 5%), wykonana z blachy aluminiowej o grubości min. 1 mm, malowanej proszkowo w kolorze białym, treść regulaminu (załącznik nr 1) wykonana drukiem solwentowym twardym.

Tablicę oraz stelaż należy wykonać wg poniższego wzoru (+/- 5%):



II Opis kryteriów oceny oferty - Cena oferty - 100 %

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Z Oferentem który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie zawarta umowa na zakup i dostawę tablic informacyjnych z nadrukiem

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
5. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki

**„Oferta na zakup i dostawę tablic informacyjnych z nadrukiem”
oraz**

„Nie otwierać przed dniem 04 lipca 2018 r. do godz. 12.00 ”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **04 lipca 2018 r. do godz. 12.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 lipca 2018 r. o godzinie 12:15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
9. Otwarcie ofert jest jawne.

IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

V. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki na rok 2018: Dział 900, Rozdział 90004, §4210.
- 2) Należność za realizację zlecenia będzie uregulowana w terminie do 21 dni od daty wykonania usługi i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VI. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Od dnia podpisania umowy do 23 lipca 2018r.

VII. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowanie przepisy stawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest :

1. Referat Gospodarki Komunalnej:

Adam Supera, tel. 44 725 67 66, e-mail: a.supera@koluszki.pl

Tomasz Stachlewski, tel. 44 725 67 19, e-mail: t.stachlewski@koluszki.pl

2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00

wtorek: w godz. 8.00 – 17.00

piątek w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia :

1) Treść regulaminu – Załącznik nr 1

2) Formularz ofertowy - Załącznik nr 2

3) Projekt umowy – Załącznik nr 3

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/22/2018
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia 26 marca 2018 r.

Regulamin korzystania z placów zabaw będących własnością Gminy Koluszki

1. Plac zabaw jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabawy, rekreacji i wypoczynku.
2. Z urządzeń zabawowych dzieci powinny korzystać pod opieką osób dorosłych.
3. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych powinno być dostosowane do rozwoju psycho-fizycznego dziecka. Oceny powinien dokonać opiekun dziecka.
4. Wyposażenie placu zabaw powinno być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem i funkcją.
5. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - 1) przebywania w bezpośredniej bliskości urządzeń będących w użyciu,
 - 2) spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - 3) palenia tytoniu,
 - 4) niszczenia urządzeń zabawowych, elementów wyposażenia, ogrodzenia oraz roślinności,
 - 5) zaśmiecania terenu,
 - 6) wprowadzania zwierząt.
6. Plac zabaw czynny jest w godzinach od 7:00 do 22:00.
7. Poza wyznaczonymi godzinami zabrania się korzystania z urządzeń placu zabaw, w tym wchodzenia na teren placu zabaw.
8. W przypadkach ocenionych jako zagrażające bezpieczeństwu użytkowników placu zabaw, niekorzystnych warunków atmosferycznych, prac konserwacyjnych i naprawczych, administrator może zabronić korzystania z placu zabaw poprzez wywieszenie w widocznym miejscu na terenie placu zabaw stosownej informacji.

Administratorem placu zabaw jest:

Zakład Usług Komunalnych w Koluszkach, ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki

tel. (44) 714 04 95

- Biuro Inżyniera Gminy tel. 44 725 67 68

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:.....
.....
.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa 10 stelaży z tablicami informacyjnymi z nadrukiem treści regulaminu korzystania z placów zabaw oraz 4 tablic informacyjnych z nadrukiem treści regulaminu korzystania z placów zabaw bez stelaży.

Cena netto w wysokości..... zł

słownie:
.....zł

Cena brutto w wysokości zł

słownie:
.....zł

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu Oferenta

UMOWA - Projekt

zawarta w dniur pomiędzy :

pomiędzy **Gminą Koluszki** z siedzibą w **Koluszkach** przy ulicy 11 Listopada 65 o numerze NIP: 728-24-71-753 i Regon: 590648362, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Waldemara Chałata – Burmistrza Koluszek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Kubicz

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, o treści następującej:

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§ 2

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: zakup i dostawę w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Koluszki 10 stelaży z tablicami informacyjnymi z nadrukiem treści regulaminu korzystania z placów zabaw oraz 4 tablic informacyjnych z nadrukiem treści regulaminu korzystania z placów zabaw bez stelaży, wg wzoru zamieszczonego w treści zapytania ofertowego z dnia 19.06.2018r. w sprawie „zakupu i dostawy tablic informacyjnych z nadrukiem”, o następujących parametrach:**

- wysokość całkowita: 200 cm (+/- 5%)
- szerokość: 70 cm (+/- 5%)
- średnica słupka: 2 cale (+/- 5%)
- konstrukcja stalowa, ocynkowana, malowana proszkowo: RAL 7016
- kotwienie: 60 cm w gruncie (+/- 5%)
- śruby i mocowania: nierdzewne

Wymiary tablicy, na której będzie umieszczona treść regulaminu:

- rozmiar 100 cm x 50 cm (+/- 5%), wykonana z blachy aluminiowej o grubości min. 1 mm, malowanej proszkowo w kolorze białym, treść regulaminu (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 19.06.2018r. w sprawie „zakupu i dostawy tablic informacyjnych z nadrukiem”) wykonana drukiem solwentowym twardym.

2. Integralną częścią umowy jest zaproszenie do złożenia ofert oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać w terminie do dnia 23 lipca 2018r.

2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru zleconego do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt. 2 traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia

§ 5

Warunki dostawy:

1. Miejsce realizacji: dostawa do Zakładu Usług Komunalnych w Koluszkach ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki

2. Miejsce dostawy jest jednocześnie miejscem spełnienia świadczenia.

3. Transport na koszt i zlecenie Wykonawcy.

§ 6

1. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen i stawek zaoferowanych w złożonej ofercie.

2. Wartość umowy wynosi:

netto (słownie:)

brutto: (słownie:)

3. Zadanie sfinansowane zostanie środkami zabezpieczonymi w budżecie Gminy Koluszki na rok 2018 w dziale 900 rozdziale 90004 § 4210.

§ 7

1. Do faktury Wykonawca powinien dołączyć podpisany protokół odbioru zamówionego materiału.

2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji robót płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada nr 65.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % liczoną od kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30 % wartości umowy brutto.

2. Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za wykonane przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 9

Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepis kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

