



Koluszki, dnia 10 września 2019 r.

Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 -24- 71- 753

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

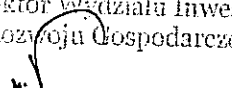
**Zaproszenie do złożenia oferty na :
budowę przyłącza ciepłowniczego do budynku socjalnego
przy ul. Warszawskiej 124 w Koluszkach**

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ 271.82(50).2019

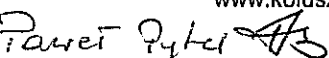
Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego


Mateusz Karwowski

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362


Paweł Rykiel

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku socjalnego przy ul. Warszawskiej 124 w Koluszkach

4. Zamawiający wymaga od wykonawców udzielenia gwarancji na dostarczone materiały na minimum 60 miesięcy.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 11 października 2019 r.

III. Opis kryteriów oceny oferty:

Cena oferty - 100 %

1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.

2) Z Wykonawcą, który złoży najniższą ofertę cenową i spełni wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3) Wykonawca powinien dysponować minimum 1 osobą posiadającą uprawnienie budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłowniczej.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Każdy z Wykonawców może złożyć 1 ofertę.

2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.

7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na wymianę kotła gazowego c.o. wraz z urządzeniami, które uległy uszkodzeniu po zalaniu pomieszczenia kotłowni w Szkole Podstawowej Nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12” oraz „Nie otwierać przed dniem 17 września 2019 r. do godz. 10⁰⁰”

V. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰) nie później niż do dnia 17 września 2019 r. do godziny 10⁰⁰.

2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 17 września 2019 r. do godziny 10⁰⁰.

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 września 2019 r. o godz. 10¹⁰ w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).

4) Otwarcie ofert jest jawne.

5) Na otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaofertowane

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

ceny.

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

VII. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wykonania dostawy i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

VIII. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

IX. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

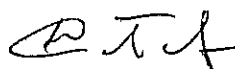
Inspektor Paweł Pytel tel. 44 725- 67- 42, fax 44 714 –58 –15, pok. nr 222,
e - mail:um@koluszki.pl Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach

X. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Projekt budowlany

Zatwierdził w dniu11 WRZ. 2019

Burmistrz Koluszek



mgr Waldemar Chałat

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:
Nazwa, adres:
tel / fax:

Przedmiot postępowania:

Ogółem cena netto: złotych

słownie: złotych

Podatek (VAT): złotych

słownie: złotych

Ogółem cena brutto: złotych

słownie: złotych.

Długość udzielonej gwarancji na wymienione urządzenia wynosi miesięcy .
(minimum 60 miesięcy).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia

.....

*podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Urzędzie Miejskim w Koluszkach pomiędzy **Gminą Koluszki** z/s w Koluszkach przy ul. 11 Listopada nr 65 NIP: 728-24-71-753, REGON: 590648362 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
a,

..... z siedzibą, NIP:,
REGON: wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą.” o następującej treści:

§1

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wyżej cytowanej ustawy.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **budowę przyłącza ciepłowniczego do budynku socjalnego przy ul. Warszawskiej 124 w Koluszkach.**
2. Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Umowy nie będzie korzystał z pomocy Podwykonawców i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji niniejszej Umowy.

§3

Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§4

1. Termin wykonania robót budowlanych ustala się nie później niż do dnia **11 października 2019 r.**
2. W w/w terminie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót, przeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń.
3. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.

§5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową organizację robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie na własny koszt składował i usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia lub mienia osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie urządzeń uzbrojenia podziemnego zlokalizowanych w pasie robót i w tym celu uzyska od właścicieli w/w urządzeń potwierdzenie o ich faktycznej lokalizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji robót.

§6

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§7

1. Materiały i urządzenia, z których będzie wykonany przedmiot umowy, powinny być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

- do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 - Prawo budowlane, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów posiadanie: znaku „CE” lub „B”, a na wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie, informację o wyrobie budowlanym.

§8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w formie ryczałtu, które wynosi:
netto: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
2. Zadanie sfinansowane zostanie środkami zabezpieczonymi w budżecie Gminy Koluszki w dziale 700 rozdziale 70005, § 6050
3. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych ofertą Wykonawcy, a wynikających z dokumentacji projektowej, w szczególności zaś koszty materiałów ubezpieczenia, wynagrodzenia podwykonawców, a także koszty usuwania wad w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględni wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem robót, usuwaniem wad i usterek.

§9

1. Należność na rzecz Wykonawcy płatna będzie jednorazowo przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada nr 65.
2. Do faktury Wykonawca powinien dołączyć podpisany protokół odbioru wykonanych robót.

§10

3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zawartego w §4 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości 0,2 % (słownie: dwadzieścia setnych procent) wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w §10 niniejszej umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11

1. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy. Przedmiotem odbioru końcowego powinien być niewadliwie wykonany przedmiot umowy.
2. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powinien zawiadomić pisemnie Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru z wyznaczeniem terminu na usunięcie tych wad
 - b) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej ~ jeżeli wady nie

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem lub odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

5. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

§12

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje wykonane roboty oraz wbudowane materiały.
2. Strony postanawiają o rozszerzeniu uprawnień z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych i ustalają, że termin rękojmi wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
3. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

§13

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru końcowego i pogwarancyjnego oraz dokonywać zapłaty za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt plac budowy dla potrzeb prowadzonych robót budowlanych.
 - 2) Prowadzić roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną w sposób nie powodujący szkód, w tym w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
 - 3) Usuwać wszelkie wady i usterki stwierdzone podczas odbiorów w określonych przez strony terminach, technicznie uzasadnionych i koniecznych do ich usunięcia.
 - 4) Po zakończeniu prac - do uporządkowania zajętego terenu budowy i zaplecza technicznego oraz terenów przyległych.
 - 5) Usunąć z placu budowy na swój koszt wszelkie materiały i odpady niebezpieczne zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§14

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
 - 1) Wystąpienie sytuacji niemożliwych przed rozpoczęciem budowy do przewidzenia tj.
 - a) siły wyższej - siła wyższa oznacza wydarzenie, którego nie można było przewidzieć i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - b) konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia,
 - c) protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
 - 2) Wystąpienie zmiany przepisów podatkowych,
 - 3) Zaistnienie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
3. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
 - 1) Możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umowy. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji umowy i rękojmi. Wnioski w sprawie zmian terminów objętych umową winny być składane najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed ich upływem pod rygorem ich nieuwzględnienia.
 - 2) Możliwość rezygnacji, zmiany lub powierzenia robót Podwykonawcy na zasadach określonych w umowie.
 - 3) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi,

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

§15

Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem cywilnym.

§17

1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Koluszek reprezentujący Gminę Koluszek z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Robert Radko, e -mail: iod@koluszki.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszek z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do sprostowania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnota Skarbnika Gminy

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
um@koluszki.pl
www.koluszki.pl

tel.: 44 725 67 00, 10
fax: 44 714 58 15
NIP- 728 - 24 - 71 - 753
REGON - 590648362