

4. Kontroli spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i współdziałanie z dyrektorami w zakresie realizacji obowiązku szkolnego.
5. Zapewnianie sześciolatkom rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Zapewniania bezpłatnego transportu dzieciom do i ze szkoły.
7. Organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
8. Podejmowania czynności w zakresie powierzania stanowisk w oświacie gminnej i odwoływania z tych stanowisk.
9. Współdziałanie w organizowaniu różnego rodzaju konkursów, turniejów i uroczystości szkolnych.
10. Współdziałania ze związkami zawodowymi działającymi w obszarze oświaty.
11. Awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego.
12. Prowadzenie czynności związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy.
13. Koordynowanie zadań wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej.
14. Prowadzenia działań w zakresie dofinansowania pracodawcy zatrudniającego młodocianych pracowników w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
15. Opracowywanie projektów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii
16. Koordynacja realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
17. Problemów Alkoholowych i Narkomanii
18. Przyjmowanie, weryfikacja, ewidencja wniosków o dofinansowanie od podmiotów działających w sferze profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
19. Nadzór nad realizacją zadań statutowych w gminnych placówkach kultury, sportu i rekreacji.
20. Prowadzenie rejestru zabytków i miejsc pamięci narodowej.
21. Współpraca z instytucjami rządowymi i pozarządowymi w sprawach dotyczących placówek kulturalnych.
22. Współpraca z placówkami kulturalnymi i sportowymi Gminy.
23. Współorganizowanie imprez sportowych i kulturalnych.
24. Współpraca ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, przedszkolami w zakresie działalności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej.
25. Współpraca z organizacjami, towarzystwami, związkami i stowarzyszeniami kultury i sportu.
26. Nadzór nad realizacją zadań statutowych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
27. Koordynowanie przedsięwzięć z zakresu zadań ochrony zdrowia.
28. Koordynowanie, wydawanie i dystrybucja tygodnika Tydzień w Koluszkach,
29. Przygotowywanie planów finansowych i rozliczanie kosztów działalności tygodnika Tydzień w Koluszkach,
30. **W zakresie promocji gminy:**
  - a. Przygotowywanie materiałów informacyjnych o gminie.
  - b. Prezentowanie materiałów informacyjnych w mass mediach.
  - c. Tworzenie, gromadzenie oraz wprowadzanie we współpracy z informatykiem materiałów informacyjnych na stronę internetową Urzędu.
  - d. Współpraca z komórkami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania gminy w kraju i poza jego granicami.
  - e. Przygotowywanie i uczestnictwo w imprezach wystawienniczych .
  - f. Planowanie wydatków na cele marketingowe, promocyjne i dbanie o efektywne ich wykorzystanie.
  - g. Inicjowanie i koordynacja działań na rzecz współpracy o charakterze społeczno – gospodarczym z sąsiadującymi gminami.
  - h. Nawiązywanie kontaktów z inwestorami krajowymi i zagranicznymi.