

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>M/2017</sup>.....  
BURMISTRZA KOLUSZEK  
z dnia ...<sup>16</sup>..... stycznia 2017 r.

**w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu z terminem realizacji do dnia 31 grudnia 2017 r.**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zmianami: z 2016 r. poz. 1170, poz. 1171) oraz § 9 Uchwały Nr XIV/170/2011 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Koluszki w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Pani Mirosława Kobus – przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Marta Lubczyńska - członek Komisji,
- 3) Pan Przemysław Łącki – członek Komisji.

§ 2. Określa się Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Na sekretarza Komisji powołuje się Pana Marcina Francikowskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Waldemar Chałat

**Regulamin pracy Komisji do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu z terminem realizacji do dnia 31 grudnia 2017 r.**

§ 1.1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.1. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

2. Komisja dokonuje ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria zgodnie z arkuszem oceny, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Podstawowymi kryteriami oceny oferty są:

- znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Koluszek,
- wysokość środków budżetu Gminy Koluszki przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, wysokości proponowanej dotacji i jej przeznaczeniu.

§ 3.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi Koluszek.

3. Burmistrz Koluszek decyduje o wysokości przyznanej dotacji.

§ 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koluszkach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ**



mgr Waldemar Chałat

## OŚWIADCZENIE

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel.....

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**BURMISTRZ**  
  
mgr Waldemar Chałat

### Arkusz oceny oferty

Nazwa oferenta:
Nazwa zadania:

#### I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie	Nie Dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.			-
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.			-
3.	Rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu.			-
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione.			-
5.	Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.			-
6.	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (okres ważności 3 miesiące).			-
7.	Dołączono aktualny statut oferenta.			-
8.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).			

- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu,
- oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu po usunięciu uchybień,
- oferta nie została zakwalifikowana do II etapu konkursu.

Podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....

II etap- ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna oferty

1. Poprawność oferty pod względem formalnym – pozytywna/ negatywna\*

\* niepotrzebne skreślić

2. Merytoryczna ocena oferty

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja	Punktacja Komisji konkursowej
1.	znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Koluszek	0-30	
2.	ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania	0-30	
3.	ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku	0-30	
4.	wkład finansowy lub rzeczowy organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% kosztów całego zadania	0-10	
Razem:		100 pkt	

Podpisy członków Komisji

.....  
.....  
.....  
.....

**BURMISTRZ**  
*Patel*  
mgr Waldemar Chałat