



## NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY: SPRZĄTACZKA/SPRZĄTACZ W ŻŁOBKU MIEJSKIM W KOLUSZKACH

Miejsce pracy: Żłobek Miejski w Koluszkach  
Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy  
Ilość etatów: 1

### Wymagania niezbędne

- wykształcenie minimum zawodowe,
- doświadczenie w pracy na stanowisku sprzątaczką,
- kandydat jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zwieszona oraz ograniczona,
- kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

### Zakres obowiązków na stanowisku

- wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Żłobka w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
- racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcji,
- utrzymywanie czystości oraz należytego porządku przed budynkiem Żłobka,
- odbieranie i odnoszenie bielizny do prania,
- pranie, suszenie, prasowanie,
- po skończonej pracy zamykanie okien i drzwi, sprawdzanie kurków wodociągowych, wyłączanie urządzeń elektrycznych z sieci, gaszenie świateł z wyjątkiem oświetlenia nocnego,
- współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
- informowanie Dyrektora o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności Żłobka,
- przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### Wymagane dokumenty


1. Podanie o pracę należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - podpisane czytelnie i własnoręcznie,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenie,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

### Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Sprzątaczką/Sprzątaczą w Żłobku Miejskim w Koluszkach”, w terminie do dnia 20 kwietnia 2018 roku do godz. 15.00, na adres: Urząd Miejski w Koluszkach – Kancelaria Ogólna, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki.

W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dyrektor  
Żłobka Miejskiego w Koluszkach  
  
mgr Barbara Kukulska-Sokołowska