

UCHWAŁA NR XLV/110/2014
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH

z dnia 23 czerwca 2014 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Koluszki na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379) w powiązaniu z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379) **Rada Miejska w Koluszkach uchwala**, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowość projektu uchwały budżetowej gminy, która obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej oraz w podziale na dochody bieżące i majątkowe, z uwzględnieniem dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - a1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, a2) dotacje na zadania bieżące, a3) świadczenia na rzecz osób fizycznych, a4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, a5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, a6) obsługę długu gminy,
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na: b1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, b2) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy;
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy;
- 6) limit zobowiązań na rok budżetowy z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, w tym na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;
- 8) wykaz i wysokość rocznych nakładów na zadania inwestycyjne gminy planowanych do zrealizowania w roku budżetowym;
- 9) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe związane z realizacją zadań gminy;

- 10) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych;
- 11) plan dochodów rachunków dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych;
- 12) plan dochodów i wydatków dotyczący zadań realizowanych zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 13) plan dochodów i wydatków dotyczący zadań realizowanych zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 14) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie Koluszki odrębnymi ustawami;
- 15) plan dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 16) plan wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 17) plan rezerwy ogólnej i rezerw celowych gminy;
- 18) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej;
- 19) plan dochodów i wydatków dotyczący zadań realizowanych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 20) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów,
- 21) inne upoważnienia i zobowiązania Burmistrza, które wynikają z przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. W planie dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, i wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 projektu budżetu gminy, wyodrębnią się dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
- 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) uzasadnienie;
- 2) materiały informacyjne.

§ 2. 1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i innych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację zadań nałożonych ustawowo na gminę opracowują i przedkładają Burmistrzowi Koluszek w terminie do dnia 15.09.2014 r. plany finansowo – rzeczowe.

2. W terminie określonym w ust. 1, mogą składać wnioski do projektu uchwały budżetowej Radni, Komisje Rady, Sołtysi wraz z Radami Sołeckimi oraz Zarządy Osiedli.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada w terminie do dnia 15 listopada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi w celu zaopiniowania.

4. W terminie do dnia 30 listopada Burmistrz, za pośrednictwem prasy lokalnej i strony internetowej, informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu uchwały budżetowej.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej, w terminie nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady.

6. Komisje Rady w terminie 10 dni od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 5 odbędą posiedzenia, na których sformułują pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej.

7. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania, uwzględniając jednocześnie zapisy art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

8. Wnioski poszczególnych komisji niezwłocznie winny być przekazane do Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

9. Wnioski poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 10 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego ostatecznych wniosków do projektu uchwały budżetowej.

10. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego formułuje ostateczne wnioski na posiedzeniu, w którym mogą uczestniczyć przewodniczący wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej.

11. Niezwłocznie po sformułowaniu pisemnych wniosków, o których mowa w ust. 10, Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego przekazuje je Burmistrzowi.

12. Burmistrz po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w ust. 10, wprowadza je w terminie 7 dni do projektu uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Wnioski, o których mowa w ust. 10, nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza skierowanego do Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

14. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 2, które zostały uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, nie wymagają odrębnego uzasadnienia Burmistrza.

15. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 2, które nie zostały uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, wymagają udzielenia odrębnej odpowiedzi w terminie do końca stycznia roku budżetowego.

16. Wnioski do projektu uchwały budżetowej złożone przez inne podmioty niż wymienione w § 2 ust. 2 wymagają udzielenia odrębnej odpowiedzi w terminie do końca lutego roku budżetowego.

17. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na posiedzeniu Rady Miejskiej, które winno odbyć się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

18. W porządku obrad posiedzenia Rady Miejskiej, o którym mowa w ust. 17, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie założeń projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie stanowisk komisji stałych, w tym Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi;
- 4) stanowisko Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi;
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami;
- 6) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Określa się wymogi, jakie spełniać musi uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, które stanowią:

- 1) szczegółowe omówienie planu dochodów według ważniejszych źródeł;
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym dotacji o charakterze podmiotowym, przedmiotowym oraz dotacji celowych na zadania bieżące i inwestycyjne;
- 3) omówienie danych wpływających na deficyt bądź nadwyżkę budżetową, ze wskazaniem na źródła finansowania w postaci kredytów, pożyczek, wolnych środków oraz uszczegółowienie strony rozchodowej ze wskazaniem na umorzenia i spłaty zobowiązań długoterminowych, obsługę zadłużenia;
- 4) omówienie rocznych zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
 - a) nazwy inwestycji,

- b) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetowych własnych gminy,
 - c) ogólnego kosztu inwestycji.
- 5) dane dotyczące zakładanych planów finansowych rachunków dochodów, zakładów budżetowych, związanych z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Funduszu Sołeckiego.

§ 4. Materiały informacyjne, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, obejmują stan mienia gminy, sporządzony na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ze wskazaniem na:

- 1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach;
- 3) dane dotyczące posiadania;
- 4) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 5) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 6) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia Gminy Koluszki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koluszkach



Sławomir Sokołowski