

ZARZĄDZENIE NR. 48/2014
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia 24.04.2014 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 461 z późn. zm.) § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), wytycznych Wojewody Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2014 r. do szkolenia obronnego na 2014 rok, Planu Szkolenia Obronnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2014 rok, Zarządzenia nr 15/2014 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 lutego 2014 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowo - gminnego ćwiczenia obronnego, Planu Działania Gminy Koluszki w zakresie obrony cywilnej na 2014 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. W dniu 5 czerwca 2014 roku na terenie Gminy Koluszki przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego ćwiczenie gminne pod kryptonimem „EWAKUACJA 2014” na temat „Przeprowadzenie ewakuacji ludności z zagrożonych rejonów niebezpiecznymi środkami chemicznymi” w związku z prowadzonym szkoleniem powiatowo – gminnym pod kryptonimem „KOLUSZKI 2014” na temat „Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego”.

§ 2. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) Sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz planu ewakuacji II stopnia Gminy Koluszki.
- 2) Sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w Urzędzie Miejskim w Koluszkach do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów.
- 3) Sprawdzenie przygotowania i realności przyjętych rozwiązań oraz zdolność organów gminy do kierowania realizacją zadań w procesach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności.
- 4) Sprawdzenie umiejętności Obsad Stałych Dyżurów w gminie do przekazywania zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- 5) Sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego gminy.

- 6) Sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starosty i Burmistrza oraz służb inspekcji i straży.

§ 3. 1. W ćwiczeniu wezmą udział:

- Zastępca Burmistrza,
- Sekretarz Gminy,
- Inspektor ds. OC i zarządzania kryzysowego,
- Inżynier Gminy,
- Kierownicy zespołów ds. ewakuacji.

2. Kierownicy służb, inspekcji i straży:

- Komendant Zarządu Oddziału Gminnego Związku OSP RP.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy:

- Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 i 2 w Koluszkach,

4. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego:

- Jednostki OSP wyznaczone do ćwiczenia.

5. Obsada Stałego Dyżuru Burmistrza.

6. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wyznaczeni pracownicy gminy realizujący zadania obronne.

§ 4. 1. Ćwiczeniem będzie kierowała Zastępca Burmistrza natomiast:

2. Na zastępcę Kierownika Ćwiczeń wyznaczam Sekretarza Gminy.

3. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia w następującym składzie:

- 1) Kierownik Zespołu – inspektor ds. OC i zarządzania kryzysowego,
- 2) Członek Zespołu Autorskiego – Koordynator Służb Technicznych,
- 3) Członek Zespołu Autorskiego – Sekretarz Gminy.

4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Staroście Łódzkiemu Wschodniemu, a następnie przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Koluszek Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia.

5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia,
- Inne niezbędne dokumenty robocze.

§ 5. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną w oparciu o własne plany, mapy i inne materiały szkoleniowe.

§ 6. Miejscem szkolenia będzie sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 7. Sekretarza Gminy zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, logistycznych i administracyjnych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

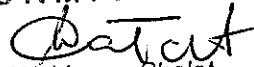
§ 8. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 9. Zobowiązuję wszystkich ćwiczących do udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy podczas przygotowania oraz w czasie prowadzenia ćwiczenia oraz zachowania w czasie ćwiczeń szczególnej ostrożności i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

BURMISTRZ


mgr Waldemar Chalaś

SEKRETARZ GMINY


mgr Beata Kusiak

INSPEKTOR


inż. Sylwia Amroziak