



**KOLUSZKI**  
zawsze w centrum

Koluszki, dnia 17 sierpnia 2015 roku

### Zaproszenie do złożenia oferty na

#### **„Dostawę i montaż na terenie Gminy Koluszki 10 sztuk wiat przystankowych”**

##### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Koluszki zwana dalej „Zamawiającym”.

Adres, siedziba: Urząd Miejski w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki.

Tel. 44 725 67 00, fax 44 714 58 15, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

##### **II. Tryb zamówienia:**

Do niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 poz. 423), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000, 00 euro.

##### **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż na terenie Gminy Koluszki 10 sztuk wiat przystankowych

##### **IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacja zamówienia:**

- szerokość 1,20m i długość 3,10 m,
- dach z poliwęglanu przyciemnianego LTC brąz,
- pokrycie ściany tylnej z blachy trapez TRB 18 fabrycznie powlekanej,
- ściany boczne dołem z blachy trapezowej w kolorze niebieskim, górą wypełnione poliwęglanem kanalowym przezroczystym,
- szkielet konstrukcji wykonany ze stalowych profili zamkniętych,
- ławka drewniana na całej długości wiaty,
- konstrukcja stalowa wypełniona blachą trapezową w kolorze niebieskim,
- wiata montowana przy pomocy kotw betonowych

##### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 15 września 2015 r.

##### **VI. Kryteria oceny oferty:**

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.
3. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania umowy.

##### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawcy poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. *Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na piśmie w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz powinna być zszyta bądź spięta.*
3. *Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.*
4. *Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*
5. *W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.*
6. *Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.*
7. *Postępowanie prowadzi się w języku polskim.*
8. *Wszystkie załączniki do niniejszej dokumentacji stanowią jej integralną część.*
9. *Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.*
10. *Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:*

**Urząd Miejski ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki**  
**Oferta na:**

**„Dostawę i montaż na terenie Gminy Koluszki 10 sztuk wiat przystankowych”**

**„Nie otwierać przed dniem 28 sierpnia 2015 r. do godz. 10:00”**

**Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.**

## **II. Termin oraz miejsce składania ofert:**

1. *Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godzinach 8:00 – 16:00 (we wtorek w godz. 8:00 – 17:00, w piątki w godzinach 8:00 – 15:00) nie później niż do dnia 28 sierpnia 2015 roku do godziny 9:45.*
2. *Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 sierpnia 2015 roku o godzinie 10:00 w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 204 (II piętro).*
3. *Otwarcie ofert jest jawne.*

## **III. Zawartość oferty:**

1. *Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.*
2. *Aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wpis do Centralnej Ewidencji*



*i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (ww dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

3. *Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy- jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.*

#### **IV. Podstawa prawna:**

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.*

#### **V. Postanowienia końcowe:**

1. *Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami z ramienia Urzędu Miejskiego w Koluszkach są: Iwona Jalmużna tel. (44) 725-67-75, fax (044) 714-58-15, e-mail: [drogi@koluszki.pl](mailto:drogi@koluszki.pl), Michał Fijolek tel.44 725-67-75, e-mail: [m.fijolek@koluszki.pl](mailto:m.fijolek@koluszki.pl)*
2. *Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:*
3. *Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.*
4. *Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2.*

.....  
Zatwierdził

**BURMISTRZ**

**mgr Waldemar Chałat**

*M. Kasper*