



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Koluszki, 19.07.2017r.....

Zamawiający:
Gmina Koluszki,
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10
fax(44) 714-58-15, (44) 725-67-45
www.koluszki.samorzady
e-mail: um@koluszki.pl

Znak sprawy: GRŚ. 171.56.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY/ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

**Przeglądy, kontrole oraz bieżące utrzymanie placów
zabaw na terenie Gminy Koluszki w latach 2017-2018.**

Zatwierdził w dniu 19.07.2017r.....

wz BURMISTRZA

mgr inż. Krystyna Lewandowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA.....

Doradca ds. Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

M. Karwowski
Mateusz Karwowski

REFERENT

Supera
Adam Supera

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest założenie i prowadzenie ksiąg placu zabaw, przeprowadzanie kontroli 5-letniej, podstawowej, funkcjonalnych oraz regularnych przez oględziny urządzeń zabawowych, utrzymywanie placów zabaw w stanie spełniającym normy PN-EN 1176-7, konserwacja i naprawa urządzeń, w które wyposażone są lub będą place zabaw objęte niniejszym postępowaniem zlokalizowane na terenie Gminy Koluszkki. W zakres zadania wchodzić będzie również utrzymanie porządku i estetyki na przedmiotowych placach zabaw wraz z koszeniem nawierzchni zielonych placów zabaw.

Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w normach PN-EN 1176-7 w kwestii dysponowania pracownikami z odpowiednimi uprawnieniami do kontroli i konserwacji urządzeń zabawowych.

2. Wykonywanie kontroli na placach zabaw:

a) **kontrola 5-letnia (dotyczy 4 placów zabaw: Nowy Redzeń, os. Staromiejskie w Koluszkach, Słotwiny, Katarzynów)** – wynikająca z przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. – Prawo budowlane. Kontrolę przeprowadza osoba posiadająca właściwe uprawnienia budowlane. Kontrolę należy przeprowadzić nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy. Na okoliczność kontroli sporządza się protokół, który dołącza się do książki obiektu.

b) **kontrola podstawowa** (1 raz w roku), nie dotyczy 4 placów zabaw zarządzanych w 2017r.- pierwsza kontrola rozpoczynająca prace obejmujące przedmiot zamówienia, polegająca na ocenie ogólnego poziomu bezpieczeństwa, wyposażenia, stanu fundamentów i nawierzchni, śladów rozkładu i/lub korozji oraz możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonywanych napraw, która będzie podstawą do likwidacji urządzeń zabawowych, które po przerwie zimowej mogą stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia ich użytkowników. Kontrolę należy przeprowadzić nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy w 2017r. oraz w miesiącu marcu 2018r.

Kontrola obejmuje sprawdzenie ogólnego stanu urządzeń, a w szczególności uszkodzeń powstałych w wyniku wandalizmu, prześwitów pomiędzy urządzeniami a nawierzchnią, stanu nawierzchni, odsłoniętych fundamentów, niebezpiecznych krawędzi, braku elementów konstrukcyjnych, nadmiernego zużycia urządzeń, kompletność i zwartość konstrukcji. Kontrolę przeprowadza Wykonawca sporządzając protokół z kontroli i odnotowując w książce obiektu.

Wynikiem kontroli powinny być określone czynności konserwacyjne i naprawy. W razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia należy tymczasowo zabezpieczyć urządzenie taśmą przed użytkowaniem zamieszczając informację o uszkodzeniu urządzenia oraz natychmiast podjąć działania w kierunku usunięcia uszkodzenia. Sposób naprawy uszkodzenia Wykonawca odnotowuje w książce obiektu.

c) **kontrola funkcjonalna** (1 raz w miesiącu w okresie od sierpnia do października 2017r. oraz 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października 2018r.) w czasie kontroli sprawdza się drobiazgowo urządzenia zabawowe pod kątem zużycia technicznego i funkcjonalności. Na okoliczność kontroli sporządza się protokół (załącznik nr 5), który dołącza się do książki obiektu.

W ramach każdej kontroli w szczególności należy :

- sprawdzić stabilność konstrukcji wszystkich urządzeń znajdujących się na placach zabaw i ich poszczególnych elementów,
- przeprowadzić podstawowe działania naprawcze,
- sprawdzić czy nie występują ewentualne uszkodzenia olinowania na wszystkich urządzeniach, na których ono występuje,
- sprawdzić działanie części ruchomych urządzeń

- ocenić czystość urządzeń i terenu placów zabaw,
- ocenić stan terenu placów zabaw – stref bezpieczeństwa i ciągów komunikacyjnych,
- ocenić stan występujących elementów dodatkowych jak tablice informacyjne, ogrodzenia, ławki i innych elementów.

Wynikiem oględzin powinny być określone czynności konserwacyjne i naprawcze. W razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia należy tymczasowo zabezpieczyć urządzenie taśmą przed użytkowaniem zamieszczając informację pisemną o uszkodzeniu urządzenia oraz niezwłocznie podjąć działania w kierunku usunięcia uszkodzenia. Zaistniałe uszkodzenia lub nieprawidłowości oraz sposób naprawy uszkodzenia lub uzupełnienie brakujących elementów Wykonawca odnotowuje w książce obiektu.

c) regularna kontrola przez oględziny (1 raz w tygodniu w okresie od sierpnia do października 2017r. oraz 1 raz w tygodniu w okresie od marca do października 2018r.) - czynnościom kontrolnym będą podlegały: poziom i czystość nawierzchni, kompletność i zużycie urządzeń, przykrycie fundamentów oraz ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw. Na okoliczność kontroli sporządza się protokół (załącznik nr 6).

W stosunku do nowoprojektowanych placów zabaw wyszczególnionych w załączniku nr 4 Wykonawca ma obowiązek wdrożyć powyższy plan kontroli (bez kontroli 5-letniej) w terminie 1 miesiąca od dnia oddania do użytku danego placu zabaw.

Całkowita odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń, jak również wynikłe z tego tytułu szkody (również zaistniałe wypadki) na terenie powierzonym w opiekę spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji gdy usunięcie uszkodzenia będzie wymagało nakładu powyżej 100 zł brutto, Wykonawca zgłosi konieczność zakupu materiałów powyżej tej kwoty, a Zamawiający nie wyrazi zgody na pokrycie kosztów, Wykonawca zabezpieczy wadliwe urządzenie w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie lub je zdemontuje.

3. Do zakresu prac naprawczych, konserwacyjnych i remontowych oraz porządkowych wynikających z przeprowadzonej kontroli należy:

- a) przeprowadzanie wszelkich prac koniecznych do utrzymania placów zabaw w stanie spełniającym normy PN-EN 1176-7.
- b) niezwłoczne i trwale wyłączenie z eksploatacji zdewastowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego lub elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci), które stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników,
- c) założenie i prowadzenie książek obiektów dla każdego placu zabaw (protokoły, dokumentacja fotograficzna, inwentaryzacja urządzeń, charakterystyka obiektów, opis techniczny, naniesione zmiany, usterki itp.),
- d) sporządzenie deklaracji zgodności z normami PN-EN 1176-7 dla maksymalnie 10 urządzeń nieposiadających dokumentacji i certyfikatów – wybór urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym.
- e) koszenie trawy 1 raz w miesiącu (pod koniec miesiąca) w okresie od sierpnia do października 2017r. oraz w okresie od kwietnia do października 2018r. wraz z wygrabianiem oraz wywózką skoszonej trawy na teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Koluszkach, ul. Reymonta (dotyczy tylko placów zabaw znajdujących się na terenie miasta),
- f) utrzymanie czystości i porządku na placach zabaw tj. opróżnianie koszy na śmieci i uprzątnięcie terenu w okresie od sierpnia do października 2017r. oraz od marca do października 2018r.:
 - 1) 2 razy w tygodniu (poniedziałek oraz piątek) na placach zabaw zlokalizowanych na terenie miasta (opróżnianie koszy nie dotyczy placu zabaw na terenie Parku Miejskiego w Koluszkach);
 - 2) 1 raz w tygodniu (poniedziałek) na pozostałych placach zabaw zlokalizowanych na terenie gminy.

- g) wymiana plasku w piaskownicach w sierpniu 2017r. oraz w marcu i lipcu 2018r,
- h) mycie zabawek i elementów małej architektury (innych niż drewniane) 1 raz w miesiącu od sierpnia do października 2017r. oraz od marca do października 2018r., a także na podstawie każdorazowego zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego,
- i) malowanie elementów drewnianych w sierpniu 2017r. oraz w marcu 2018r.

W przypadku konieczności wymiany wyłączzonego z eksploatacji zdewastowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć nowe urządzenie zabawowe na swój koszt (w miarę posiadanych środków). W przypadku braku środków wadliwe urządzenie zostanie jedynie zdemontowane.

Zakup wszelkich innych materiałów i wyposażenia służących do bieżącej konserwacji, utrzymania i napraw placów zabaw (lakiery, farby, śruby, gwoździe, smary, elementy zabezpieczeń, nakrętki, wkręty, zaślepki itp.) wymagających każdorazowo nakładu do 100 zł brutto Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt. Każdorazowy zakup materiałów powyżej 100 zł brutto po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie finansowany z budżetu Gminy Koluszki (dział 900, rozdział 90004, § 4300) przelewem na rachunek bankowy wskazany na dostarczonej przez Wykonawcę fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta w celu podjęcia interwencji określonej na 24 godziny od momentu powiadomienia.

Wykonawca w przypadkach nagłych mogących stanowić zagrożenia życia lub zdrowia podejmie o każdej porze doby natychmiastowe działania interwencyjne w celu niezwłocznego zabezpieczenia urządzeń zabawowych przed ewentualnymi dodatkowymi szkodami.

4. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z przepisami BHP i wymogami określonymi w normach PN-EN 1176-7.

Za skutki ewentualnych wypadków, spowodowanych zaniedbaniami lub nieprawidłową realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną.

Wykonawca zobowiązany jest do zawartej umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedłożyć polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin placów zabaw objętych niniejszym postępowaniem. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

5. Wykaz placów zabaw przeznaczonych do przeglądów, kontroli oraz bieżącego utrzymania stanowią załączniki nr 3 i 4.

6. Miejscem przetrzymywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej placów zabaw, zarówno będącej w posiadaniu Zamawiającego oraz wytworzonej przez Wykonawcę (np. protokoły z kontroli) jest Urząd Miejski w Koluszkach. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zwrotu pobranej dokumentacji każdorazowo po zakończeniu kontroli, prac inwentaryzacyjnych lub naprawczych.

II Opis kryteriów oceny oferty - Cena oferty - 100 %

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
2. Z Oferentem który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie zawarta umowa na świadczenie usługi polegającej na założeniu i prowadzeniu ksiązek placu zabaw, przeprowadzaniu kontroli 5 – letniej, podstawowej, funkcjonalnych oraz regularnych przez oględziny urządzeń zabawowych, w tym konserwacji i naprawie urządzeń, w które wyposażone są place zabaw objęte niniejszym postępowaniem zlokalizowane na terenie Gminy Koluszki.

III. Warunki wymagane od wykonawców:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - a) dysponują lub będą dysponować minimum: 3 osobami, w tym 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności (w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994r. – Prawo budowlane).
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
5. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki

„Oferta na przeglądy, kontrole oraz bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie Gminy Koluszki w 2017r.”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 01.08.2017r. do godz 12⁰⁰ ”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **01.08.2017r. do godz. 12⁰⁰**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2017r. o godzinie 12¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, pok. 215.
9. Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawca załączy wykaz osób wraz z niezbędnymi uprawnieniami oraz kserokopię dokumentów przedstawiających posiadanie niezbędnych uprawnień.
Ocena spełnienia warunku odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Kserokopię uprawnień pracownika do przeprowadzania przeglądów i kontroli urządzeń zabawowych i nadzoru prowadzonych napraw, konserwacji i remontów obiektów w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994r. – Prawo budowlane.
6. Polisa potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

VI. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział 900, Rozdział 90004, §4300.
- 2) Należności będą regulowane w odstępach miesięcznych, w terminie do 21 dni od daty wykonania usługi za dany miesiąc i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- 3) Płatności za dany miesiąc będą dotyczyły sumarycznej i faktycznej ilości utrzymywanych placów zabaw, bez uwzględniania placów projektowanych, które nie zostały oddane do użytku.
- 4) Zamawiający pokrywa koszty będące przedmiotem niniejszego postępowania za okres od sierpnia do października 2017r. oraz od marca do października 2018r.

VII. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowanie przepisy stawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest :

1. Adam Supera, tel. (44) 725-67-66, e-mail: a.supera@koluszki.pl
2. Tomasz Stachlewski, tel. (44) 725-67-19, e-mail: t.stachlewski@koluszki.pl
3. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz.8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia :

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2
- 3) Wykaz placów zabaw objętych postępowaniem – Załącznik nr 3 i 4
- 4) Protokół kontroli funkcjonalnej – Załącznik nr 5
- 5) Protokół kontroli regularnej – Załącznik nr 6

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca:.....
.....

FORMULARZ OFERTOWY

„Przeglądy, kontrole oraz bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie Gminy Koluszki w latach 2017-2018”

Cena netto za wykonaną usługę w ujęciu miesięcznym:.....złotych
słownie:złotych

Cena brutto za wykonaną usługę w ujęciu miesięcznym:..... złotych
słownie: złotych

Całkowita wartość zamówienia netto (łącznie koszt miesięczny netto x 11 miesięcy):..... złotych
słownie:..... złotych

Całkowita wartość zamówienia brutto (łącznie koszt miesięczny brutto x 11 miesięcy):..... złotych
słownie:..... złotych

Kosztorys utrzymania poszczególnych placów zabaw w ujęciu miesięcznym:

Lp.	Lokalizacja	Miesięczny koszt utrzymania netto (zł)	Miesięczny koszt utrzymania brutto (zł)
1	Nowy Redzeń		
2	Os. Staromiejskie w Koluszkach		
3	Katarzynów		
4	Słotwiny		
5	Park Miejski w Koluszkach		
6	Regny		

7	Przanowice (przy świetlicy)		
8	Felicjanów (przy świetlicy)		
9	Stary Redzeń (przy świetlicy)		
10	Os. Zieleń w Koluszkach		
11	Os. Łódzkie w Koluszkach		
12	Stamirowice		
13	Żakowice		
14	Stefanów		
15	Zielona Góra (nowoprojektowany)		
16	Borowa (nowoprojektowany)		
17	Galków Mały (nowoprojektowany)		
18	Erazmów (nowoprojektowany)		
19	Os. Warszawskie, ul. Odlewnicza (nowoprojektowany)		
Łączny koszt miesięczny			

Arkusze Kalkulacyjny:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia.....

.....
 podpisy osób upoważnionych do
 występowania w imieniu Oferenta

UMOWA - Projekt

zawarta w dniur pomiędzy :

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11-go Listopada 65, NIP 728- 24- 71- 753 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
1) Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Koluszki-Pani Bogusławy Kubicz

a,
Firmą z siedzibą w
ul.wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem reprezentowaną przez :

1) Właściciela – zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: założenie i prowadzenie księzek placu zabaw, przeprowadzanie kontroli 5-letniej, podstawowej, funkcjonalnych oraz regularnych przez oględziny urządzeń zabawowych, utrzymywanie placów zabaw w stanie spełniającym normy PN-EN 1176-7, konserwacja i naprawa urządzeń, w które wyposażone są place zabaw objęte niniejszym postępowaniem zlokalizowane na terenie Gminy Koluszki, utrzymanie porządku i estetyki na przedmiotowych placach zabaw wraz z koszeniem nawierzchni zielonych placów zabaw w latach 2017-2018.

Wykonawca powinien spełniać wymagania określone w normach PN-EN 1176-7 w kwestii dysponowania pracownikami z odpowiednimi uprawnieniami do kontroli i konserwacji urządzeń zabawowych.

2. Wykonywanie kontroli na placach zabaw:

a) kontrola 5-letnia (dotyczy 4 placów zabaw: Nowy Redzeń, os. Staromiejskie w Koluszkach, Słotwiny, Katarzynów) – wynikająca z przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. – Prawo budowlane. Kontrolę przeprowadza osoba posiadająca właściwe uprawnienia budowlane. Kontrolę należy przeprowadzić nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy. Na okoliczność kontroli sporządza się protokół, który dołącza się do książki obiektu.

b) kontrola podstawowa (1 raz w roku), nie dotyczy 4 placów zabaw zarządzanych w 2017r.- pierwsza kontrola rozpoczynająca prace obejmujące przedmiot zamówienia, polegająca na ocenie ogólnego poziomu bezpieczeństwa, wyposażenia, stanu fundamentów i nawierzchni, śladów rozkładu i/lub korozji oraz możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonywanych napraw, która będzie podstawą do likwidacji urządzeń zabawowych, które po przerwie zimowej mogą stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia ich użytkowników. Kontrolę należy przeprowadzić nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy w 2017r. oraz w miesiącu marcu 2018r.

Kontrola obejmuje sprawdzenie ogólnego stanu urządzeń, a w szczególności uszkodzeń powstałych w wyniku wandalizmu, prześwitów pomiędzy urządzeniami a nawierzchnią, stanu nawierzchni, odsłoniętych fundamentów, niebezpiecznych krawędzi, braku elementów konstrukcyjnych, nadmiernego zużycia urządzeń, kompletność i zwartość konstrukcji.

Kontrolę przeprowadza Wykonawca sporządzając protokół z kontroli i odnotowując w książce obiektu.

Wynikiem kontroli powinny być określone czynności konserwacyjne i naprawy. W razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia należy tymczasowo zabezpieczyć urządzenie taśmą przed użytkowaniem zamieszczając informację o uszkodzeniu urządzenia oraz natychmiast podjąć działania w kierunku usunięcia uszkodzenia. Sposób naprawy uszkodzenia Wykonawca odnotowuje w książce obiektu.

c) kontrola funkcjonalna (1 raz w miesiącu w okresie od sierpnia do października 2017r. oraz 1 raz w miesiącu w okresie od marca do października 2018r.) w czasie kontroli sprawdza się drobiazgowo urządzenia zabawowe pod kątem zużycia technicznego i funkcjonalności. Na okoliczność kontroli sporządza się protokół (załącznik nr 5), który dołącza się do książki obiektu.

W ramach każdej kontroli w szczególności należy :

- sprawdzić stabilność konstrukcji wszystkich urządzeń znajdujących się na placach zabaw i ich poszczególnych elementów,
- przeprowadzić podstawowe działania naprawcze,
- sprawdzić czy nie występują ewentualne uszkodzenia olinowania na wszystkich urządzeniach, na których ono występuje,
- sprawdzić działanie części ruchomych urządzeń
- ocenić czystość urządzeń i terenu placów zabaw,
- ocenić stan terenu placów zabaw – stref bezpieczeństwa i ciągów komunikacyjnych,
- ocenić stan występujących elementów dodatkowych jak tablice informacyjne, ogrodzenia, ławki i innych elementów.

Wynikiem oględzin powinny być określone czynności konserwacyjne i naprawcze.

W razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia należy tymczasowo zabezpieczyć urządzenie taśmą przed użytkowaniem zamieszczając informację pisemną o uszkodzeniu urządzenia oraz niezwłocznie podjąć działania w kierunku usunięcia uszkodzenia.

Zaistniałe uszkodzenia lub nieprawidłowości oraz sposób naprawy uszkodzenia lub uzupełnienie brakujących elementów Wykonawca odnotowuje w książce obiektu.

c) regularna kontrola przez oględziny (1 raz w tygodniu w okresie od sierpnia do października 2017r. oraz 1 raz w tygodniu w okresie od marca do października 2018r.) - czynnościami kontrolnym będą podlegały: poziom i czystość nawierzchni, kompletność i zużycie urządzeń, przykrycie fundamentów oraz ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw. Na okoliczność kontroli sporządza się protokół (załącznik nr 6).

W stosunku do nowoprojektowanych placów zabaw wyszczególnionych w załączniku nr 4 Wykonawca ma obowiązek wdrożyć powyższy plan kontroli (bez kontroli 5-letniej) w terminie 1 miesiąca od dnia oddania do użytku danego placu zabaw.

Całkowita odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń, jak również wyniki z tego tytułu szkody (również zaistniałe wypadki) na terenie powierzonym w opiekę spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji gdy usunięcie uszkodzenia będzie wymagało nakładu powyżej 100 zł brutto, Wykonawca zgłosi konieczność zakupu materiałów powyżej tej kwoty, a Zamawiający nie wyrazi zgody na pokrycie kosztów, Wykonawca zabezpieczy wadliwe urządzenie w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie lub je zdemontuje.

3. Do zakresu prac naprawczych, konserwacyjnych i remontowych oraz porządkowych wynikających z przeprowadzonej kontroli należy:

a) przeprowadzanie wszelkich prac koniecznych do utrzymania placów zabaw w stanie spełniającym normy PN-EN 1176-7.

b) niezwłoczne i trwale wyłączenie z eksploatacji zdemontowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego lub elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci), które stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników,

c) założenie i prowadzenie książek obiektów dla każdego placu zabaw (protokoły, dokumentacja fotograficzna, inwentaryzacja urządzeń, charakterystyka obiektów, opis techniczny, naniesione zmiany, usterki itp.),

- d) sporządzenie deklaracji zgodności z normami PN-EN 1176-7 dla maksymalnie 10 urządzeń nieposiadających dokumentacji i certyfikatów – wybór urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym.
 - e) koszenie trawy 1 raz w miesiącu (pod koniec miesiąca) w okresie od sierpnia do października 2017r. oraz w okresie od kwietnia do października 2018r. wraz z wygrabianiem oraz wywózką skoszonej trawy na teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Koluszkach, ul. Reymonta (dotyczy tylko placów zabaw znajdujących się na terenie miasta),
 - f) utrzymanie czystości i porządku na placach zabaw tj. opróżnianie koszy na śmieci i uprzątnięcie terenu w okresie od sierpnia do października 2017r. oraz od marca do października 2018r.:
 - 1) 2 razy w tygodniu (poniedziałek oraz piątek) na placach zabaw zlokalizowanych na terenie miasta (opróżnianie koszy nie dotyczy placu zabaw na terenie Parku Miejskiego w Koluszkach);
 - 2) 1 raz w tygodniu (poniedziałek) na pozostałych placach zabaw zlokalizowanych na terenie gminy.
 - g) wymiana plasku w piaskownicach w sierpniu 2017r. oraz w marcu i lipcu 2018r,
 - h) mycie zabawek i elementów małej architektury (innych niż drewniane) 1 raz w miesiącu od sierpnia do października 2017r. oraz od marca do października 2018r., a także na podstawie każdorazowego zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego,
 - i) malowanie elementów drewnianych w sierpniu 2017r. oraz w marcu 2018r.
- W przypadku konieczności wymiany wyłączono z eksploatacji zdewastowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć nowe urządzenie zabawowe na swój koszt (w miarę posiadanych środków). W przypadku braku środków wadliwe urządzenie zostanie jedynie zdemontowane.

Zakup wszelkich innych materiałów i wyposażenia służących do bieżącej konserwacji, utrzymania i napraw placów zabaw (lakiery, farby, śruby, gwoździe, smary, elementy zabezpieczeń, nakrętki, wkręty, zaślepki itp.) wymagających każdorazowo nakładu do 100 zł brutto Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt. Każdorazowy zakup materiałów powyżej 100 zł brutto po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie finansowany z budżetu Gminy Koluszki (dział 900, rozdział 90004, § 4300) przelewem na rachunek bankowy wskazany na dostarczonej przez Wykonawcę fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta w celu podjęcia interwencji określonej na 24 godziny od momentu powiadomienia.

Wykonawca w przypadkach nagłych mogących stanowić zagrożenia życia lub zdrowia podejmie o każdej porze doby natychmiastowe działania interwencyjne w celu niezwłocznego zabezpieczenia urządzeń zabawowych przed ewentualnymi dodatkowymi szkodami.

4. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z przepisami BHP i wymogami określonymi w normach PN-EN 1176-7.

Za skutki ewentualnych wypadków, spowodowanych zaniedbaniami lub nieprawidłową realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

Wykonawca zobowiązany jest do zawartej umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedłożyć polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin placów zabaw objętych niniejszym postępowaniem.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

5. Wykaz placów zabaw przeznaczonych do przeglądów, kontroli oraz bieżącego utrzymania stanowią załączniki nr 3 i 4.

6. Miejscem przetrzymywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej placów zabaw, zarówno będącej w posiadaniu Zamawiającego oraz wytworzonej przez Wykonawcę (np. protokoły z kontroli) jest Urząd

Miejski w Koluszkach. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zwrotu pobranej dokumentacji każdorazowo po zakończeniu kontroli, prac inwentaryzacyjnych lub naprawczych.

§3

Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowi:

- 1) oferta wykonawcy,
- 2) dokumentacja istotnych warunków zamówienia.

§ 4

- 1) Zapłaty za wykonaną usługę będą regulowane w odstępach miesięcznych, w terminie do 21 dni od daty wykonania usługi za dany miesiąc i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65
- 2) Płatności za dany miesiąc będą dotyczyły sumarycznej i faktycznej ilości utrzymywanych placów zabaw, bez uwzględniania placów projektowanych, które nie zostały oddane do użytku.
- 3) Zamawiający pokrywa koszty będące przedmiotem niniejszego postępowania za okres od sierpnia do października 2017r. oraz od marca do października 2018r.
- 4) Całkowity miesięczny koszt realizacji zamówienia wynosi maksymalnie:
netto:zł słownie:
brutto: zł słownie:
- 5) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: - Dział 900 Rozdział 90004, §4300.

§ 5

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2018 roku z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

- 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane roboty.
- 4) W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przy wykonywaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 8

1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2) Ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozwiązywane będą przez sąd właściwy rzeczowo wg. siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

kontrasygndata Skarbnika Gminy

Place zabaw na terenie gminy Koluszki będące przedmiotem postępowania w 2017r.:

L.p.	Lokalizacja
1	Nowy Redzeń
2	Os. Staromiejskie w Koluszkach
3	Katarzynów
4	Słotwiny
5	Park Miejski w Koluszkach
6	Regny
7	Przanowice (przy świetlicy)
8	Felicjanów (przy świetlicy)
9	Stary Redzeń (przy świetlicy)
10	Os. Zieleń w Koluszkach
11	Os. Łódzkie w Koluszkach
12	Stamirowice
13	Żakowice
14	Stefanów

Plac zabaw na terenie gminy Koluszki będące przedmiotem postępowania w 2018r.:

L.p.	Lokalizacja
1	Nowy Redzeń
2	Os. Staromiejskie w Koluszkach
3	Katarzynów
4	Słotwiny
5	Park Miejski w Koluszkach
6	Regny
7	Przanowice (przy świetlicy)
8	Felicjanów (przy świetlicy)
9	Stary Redzeń (przy świetlicy)
10	Os. Zieleń w Koluszkach
11	Os. Łódzkie w Koluszkach
12	Stamirowice
13	Żakowice
14	Stefanów
15	Zielona Góra (nowoprojektowany)
16	Borowa (nowoprojektowany)
17	Gańków Mały (nowoprojektowany)
18	Erazmów (nowoprojektowany)
19	Os. Warszawskie, ul. Odlewnicza (nowoprojektowany)

KONTROLA FUNKCJONALNA

Druk nr:

Dotyczy placu zabaw:

L.p.	Cecha	Tak	Nie
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Urządzenia i teren placu są czyste		
5	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
6	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
7	Są kosze na śmieci		
8	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
9	Urządzenia są stabilne		
10	Urządzenia są właściwie oznakowane		
11	Urządzenia są kompletne		
12	Zużycie części ruchomych jest w normie		
13	Stan łańcuchów w normie		
14	Zużycie pozostałych części w normie		
15	Stan połączeń dobry		
16	Brak śladów rozkładu i korozji		
17	Brak innych nieprawidłowości		

Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

Podpis:.....

