



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 – 040 Koluszki
NIP 728 –24- 71-753



Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714- 58-15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na wykonanie mobilnej strony internetowej z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach”.

Zadanie dofinansowane zostanie w ramach projektu „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 –2020.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 26 października 2017 r. pod numerem 607637- N- 2017.

Nr sprawy: GIZ 271. 80. (65). 2017

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mobilnej strony internetowej w formie elektronicznej wraz z zawartością merytoryczną, graficzną z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane są w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

- 1) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził i zweryfikował zakres. W przypadku ewentualnych wątpliwości powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Wskazane ewentualne znaki towarowe, patenty, marki produktu lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, materiałów lub urządzeń, systemów technologii itp. są tylko nazwami przykładowymi wynikającymi ze specyfikacji przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i nie są dla Wykonawców wiążące.
- 4) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 5) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca powinien udzielić 3–6 letniej gwarancji i rękojmi na wykonaną mobilną stronę internetową i jej prawidłowe działanie, licząc od momentu jej uruchomienia i dokonania odbioru przez Zamawiającego.
W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego serwisowania przedmiotu gwarancji i zapewnienia prawidłowego działania, ewentualnego dostosowania do obowiązujących przepisów, usuwania awarii i usterek oraz ponoszenia wszystkich kosztów z tym związanych.
- 7) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72.41.30.00- 8 usługi w zakresie projektowania stron WWW
79.34.22.00– 5 usługi w zakresie promocji,
80.51.00.00- 2 usługi szkolenia specjalistycznego

- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 10) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i bezpośrednio skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz.1502 z późniejszymi zmianami).
- 11) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 12) Zgodnie z art.10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie powinno być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów :

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) CENA – 60 %.
- 2) WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI Z NIEODPŁATNYM SERWISEM I AKTUALIZACJĄ STRONY INTERNETOWEJ W OKRESIE UDZIELONEJ GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI - 30 %.
- 3) SKRÓCENIE MAKSYMALNEGO CZASU NA USUNIĘCIE USTERKI POWODUJĄCEJ NIEPRAWIDŁOWE DZIAŁANIE SERWISU – 10 %.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi z nieodpłatnym serwisem i aktualizacją strony internetowej w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi - 30 %.

Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg. następującej reguły:

a) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 36 miesięcy (3 lata) **otrzyma - 0 pkt.**

b) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 48 miesięcy (4 lata) **otrzyma - 10 pkt.**

c) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 60 miesięcy (5 lat) **otrzyma - 20 pkt.**

d) jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI równy 72 miesiące (6 lat) **otrzyma - 30 pkt.**

UWAGA – Zamawiający informuje, iż minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi powinien wynosić 36 miesięcy (3 lata), a maksymalny okres 72 miesiące (6 lat).

Oferty z krótszym niż 36 miesięcy okresem gwarancji jakości i rękojmi będą uznane jako niezgodne z treścią S.I.W.Z. i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi dla obliczenia punktów Zamawiający przyjmie 72 miesięczny okres.

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 30 pkt.

Ad 3) Skrócenie maksymalnego czasu na usunięcie usterki powodującej nieprawidłowe działanie serwisu – 10 %.

a) jeżeli Wykonawca zaoferuje usunięcie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe działanie serwisu oraz naprawy błędów w oprogramowaniu, aktualizację oprogramowania w okresie 6 dni roboczych od daty zgłoszenia **otrzyma - 0 pkt.**

b) jeżeli Wykonawca zaoferuje usunięcie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe działanie serwisu oraz naprawy błędów w oprogramowaniu, aktualizację oprogramowania w okresie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia **otrzyma - 5 pkt.**

c) jeżeli Wykonawca zaoferuje usunięcie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe działanie serwisu oraz naprawy błędów w oprogramowaniu, aktualizację oprogramowania w okresie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia **otrzyma - 10 pkt.**

UWAGA – Zamawiający informuje, iż maksymalny okres na usunięcie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe działanie serwisu oraz naprawy błędów w oprogramowaniu, aktualizację oprogramowania powinien wynosić nie dłużej niż 6 dni.

Oferty z dłuższym niż 6 - dniowym okresem będą uznane jako niezgodne z treścią S.I.W.Z. i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 10 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska ostatecznie najwyższą ilość punktów zsumowaną za poszczególne kryteria oceny.

VI. Płatności:

1) Rozliczenie za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2) Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca może wystawić fakturę po wykonaniu i uruchomieniu mobilnej strony internetowej oraz jej odebraniu przez zamawiającego jako prawidłowo funkcjonującej.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na zadanie „Wykonanie mobilnej strony internetowej z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach” oraz „Nie otwierać przed dniem 03 listopada 2017 roku do godziny 9:30”.
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy, mógł niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 03 listopada 2017 roku do godziny 09³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 03 listopada 2017 roku do godziny 09³⁰.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.

- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 listopada 2017 roku o godz. 09⁴⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę, długość udzielonej gwarancji i rękojmi, czas usunięcia usterki.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie **ryczałtu**.
- 2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- 3) Ceny ujęte w harmonogramie płatności za poszczególne elementy świadczonych usług mogą służyć do rozliczeń wykonanych prac.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm)
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprzez wykazanie minimalnego poziomu zdolności wykazanego przez Wykonawcę że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum cztery strony internetowe oparte o autorski system CMS, oraz były wykonane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (każda realizacja).

Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwagi:

a) Jeżeli zakres wykonanych stron internetowych przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że prace zostały wykonane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie wyodrębnić zakres odpowiadający wymaganemu w Rozdziale XIII pkt. 3.1 SIWZ i podać wartość odpowiadającą temu zakresowi.

b) Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1-2 i 4-8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*

2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyższej oceniona.

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt 2 w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.
- 2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.
- 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 -SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza

(dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt 2,3,4 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,

- 3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.

6) Pozostałe 30 % kwoty zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu gwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.

7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień od właściwych organów i instytucji – Zamawiający ma prawo wydłużyć termin o najdłuższy okres czasu opóźnienia przez jakie okoliczności te wystąpiły, pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem,

3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany przepisów prawa lub zmiany parametrów technicznych lub standardów, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmianami), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:

a) drogą pocztową,

b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,

c) faksem na numer (44) 714- 58 –15,

d) e - mailem na adres: um@koluszki.pl

3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e–mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67-44 pok. nr 203.

6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- 7) Projekt umowy

Specyfikację zatwierdziła:


w dniu **2017-10-26**

z up. **BURMISTRZA**

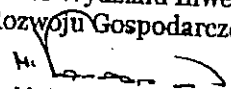

mgr Beata Kuska-Stankiewicz
.....
Sekretarz Gminy

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej


Tomasz Stachlewski

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych
mgr Marek Borowiński


STARSZY SPECJALISTA
mgr Jarosław Woźniak


Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Mateusz Karwowski

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

1) Przedmiot przetargu: Wykonanie mobilnej strony internetowej z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach.

Ogółem cena oferty netto: zł

słownie:

Podatek VAT: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto: zł

słownie:

2) Oświadczamy, że długość udzielonej gwarancji i rękojmi oraz świadczenie bezpłatnego serwisu prawidłowego działania serwisu wynosi: miesięcy.

słownie: miesięcy.

Uwaga: minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu wynosi 36 miesięcy tj. 3 lata, a maksymalny okres 72 miesiące tj. 6 lat.

3) Oświadczamy że maksymalny czas na usunięcie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe działanie serwisu oraz naprawy błędów w oprogramowaniu, aktualizację oprogramowania wynosi ... dni.

słownie: dni

Uwaga: maksymalny czas wynosi 6 dni kalendarzowych, a minimalny czas 2 dni kalendarzowe.

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

4) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi *

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

5) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/ nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

) Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mobilnej strony internetowej w formie elektronicznej wraz z zawartością merytoryczną, graficzną z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanemu poniżej oraz wskazówkami Zamawiającego udzielanymi podczas realizacji zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia.

1) Trzon strony internetowej stanowią poniższe elementy informacyjne oraz dedykowane moduły:

a) Strona internetowa ma na celu promowanie produktów oraz terenów inwestycyjnych miasta Koluszki, na podstawie wymienionych elementów informacyjnych:

1. Katalog firm z regionu zainteresowanych pozyskaniem międzynarodowych kontaktów - możliwość modyfikacji treści przy wykorzystaniu odpowiednich modułów,
2. Katalog produktów powiązany z katalogiem firm pozwalający na ich szczegółową prezentację z wykorzystaniem prezentacji zdjęć "360 stopni".
3. Lista najlepszych produktów prezentująca produkty z wykorzystaniem narzędzi "slider" (okno z przewijanymi zdjęciami),
4. Zakładka poświęcona ułatwieniom, regulacjom prawa polskiego oraz kontaktom z Biurem Obsługi Inwestora w Koluśzkach - możliwość modyfikacji treści,
5. Zakładka poświęcona terenom inwestycyjnym w regionie - możliwość modyfikacji treści.

b) Zarządzanie treścią oraz funkcjami strony internetowej ma się odbywać się przy wykorzystaniu poniższych dedykowanych modułów:

1. moduł dodawania lokalnego partnera, pozwala na założenie profilu lokalnego partnera z uwzględnieniem danych kontaktowych oraz uwzględnieniem charakteryzujących parametrów na podstawie zdefiniowanej bazy danych. Możliwość dodawania załączników w formie plików. Konieczna jest możliwość dodawania danych dla wyszczególnionych wersji językowych,
2. moduł zarządzania profilem lokalnego partnera, pozwala na dodawanie, edytowanie i usuwanie treści związanych bezpośrednio z lokalnym partnerem jak i jego produktami. Możliwość dodawania załączników w formie plików. Konieczna jest możliwość zarządzania danymi dla wyszczególnionych wersji językowych,
3. moduł zapytania kontrahenta, pozwala na komunikację pomiędzy kontrahentem, a firmą lokalną, kierując zapytania w formie e-mail i zapisuje zapytanie w profilu lokalnej firmy,

4. moduł dopasowania i prezentacji lokalnych partnerów, pozwala poprzez odpowiedni formularz wyszukać odpowiednie firmy na podstawie określonych parametrów. Stworzenie dedykowanego "algorytmu kojarzącego" wykorzystującego wagi poszczególnych zmiennych. Kontrahent poprzez rozbudowany formularz, określa parametry wyszukiwania oraz określa prowadzoną przez siebie działalność.
Dane te posiadają poszczególne wagi, które przetwarzane są przez algorytm, tak aby na ich podstawie wygenerować wynik wyszukiwania wśród firm lokalnych, krzyżując przy tym zmienne w efekcie otrzymując możliwie dopasowaną listę wyników. Algorytm, poprzez badanie określonych w zapytaniu zmiennych w połączeniu z wybranymi przez użytkownika wynikami wyszukiwania, zbiera kolejne dane, które przetworzone, stanowią dodatkowe wartości dla kolejnych wyszukiwań,
5. moduł generowania ofert lokalnych partnerów (z opcją wydruku), pozwala na generowanie treści oferty, na podstawie określonego wzorca z możliwością jej wydrukowania,
6. moduł analityczny (badający i raportujący zapytania) posiadający unikalne narzędzie, które na zasadzie ad-hoc tworzyć będzie listę słów kluczowych niezbędnych do opracowania działań promocyjnych opartych o reklamę kontentową dla wyszukiwarki google.com oraz baidu.com,
7. moduł administracyjny, który powinien:
 - a) być dostępny dla administratorów i redaktorów serwisu i być zupełnie oddzielony od części prezentacji danych,
 - b) zawierać wszystkie funkcje administracyjne, konfiguracyjne, i redakcyjne serwisu
 - c) zapewniać bezpieczeństwo serwisu,
 - d) administrator powinien mieć pełne uprawnienia do wszystkich funkcji w serwisie w tym m.in.: zarządzania profilami uprawnień redaktorów/administratorów, tworzenie nowych redaktorów serwisu, Nadawanie uprawnień do wszystkich zakładek, artykułów i funkcjonalności serwisu dla poszczególnych redaktorów,
 - e) zarządzanie polityką haseł wg. wytycznych: wymuszanie określonej długości hasła, wymuszanie określonej składni hasła, wymuszanie zmiany hasła po określonym czasie, tworzenia tzw. historii hasła,
 - f) z poziomu administratora powinna być dostępna historia logowań do serwisu (data, godzina, adres IP, użyty login, status poprawności logowania (poprawne czy niepoprawne).
 - g) z poziomu administratora musi być widoczny rejestr wszystkich zmian na stronie.
 - h) z poziomu administratora powinien być dostępny moduł statystyk dla witryny (ilość odwiedzin z podziałem na dane artykuły, adresy IP osób odwiedzających wykorzystywane przeglądarki internetowe, systemy operacyjne itp.)
 - i) wyszukiwanie zamieszczonych artykułów za pomocą loginu redaktora, określonej daty (zakres od/do) czy tytułu artykułu, oraz możliwość zwiększenia ilości wpisów wyników wyszukiwania,
 - j) Musi zawierać również mechanizm wykonywania kopii zapasowej z możliwością automatycznego jej wykonywania codziennie.

- k) zawierać system zapobiegający przed atakami BRUTE-FORCE z blokadą adresów IP oraz opcją powiadamiania e-mail administratora o wystąpieniu incydentu.

8. Tworzenie, edycja artykułów, dodawanie załączników.

- 1) Edycja treści - System www musi posiadać wbudowany edytor pozwalający w łatwy i nieskomplikowany sposób na pracę nad artykułami osobom, które nie znają języka tworzenia stron internetowych, posiadać interfejs przypominający interfejs edytora tekstu i posiadać, co najmniej takie funkcje jak:
 - a) wybór formatu,
 - b) pole wybór stylu zawierające predefiniowane style,
 - c) możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru,
 - d) opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda – z opcją czyszczenia niepotrzebnego formatowania (artykuł wklejony powinien wyglądać dokładnie tak samo jak w pliku – zachowanie podstawowego formatowania: pogrubienie, kursywa, etc.),
 - e) opcje: Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie,
 - f) opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks górny, Indeks dolny,
 - g) opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy,
 - h) opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, Wyjustuj,
 - i) opcje: Wstaw/Edytuj, Usuń grafikę, flash, hiperłącze, linię, kotwicę. Wstawianie zdjęć powinno mieć możliwość edycji oraz automatycznego dopasowania do wymagań strony (odpowiedni rozmiar) bez używania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania. Dodawanie zdjęć musi mieć możliwość dodania jednego zdjęcia jak i wielu jednocześnie. Zdjęcia powinny być wyświetlane, jako galeria z odpowiednim menu przeglądania (poprzednie, następne, zamknij galerię).
 - j) opcję: Wstaw pliki audiowizualne z takich portali jak YOUTUBE, VIMEO itp. z pełnym menu nawigacyjnym filmu.
 - k) opcje: Wstaw/Edytuj tabelę, (wstaw nowy wiersz/kolumnę przed/po, właściwości wiersza/kolumny, właściwości komórki, scal/podziel komórki
 - l) opcję: Wstaw znaki specjalne, emotikony.
 - m) opcję: zmień kolor czcionki, zmień kolor tła,
 - n) pokaż kod źródłowy,
 - o) podgląd strony,
 - p) podział strony (stronicowanie),
 - q) pokaż więcej (obcinanie tekstu we wskazanym miejscu).
- 2) Artykuły/strony mają mieć nieograniczoną ilość stron/podstron wewnętrznych. System musi posiadać możliwość dzielenia artykułów na pojedyncze wyświetlane stronicę, wyświetlając jednocześnie na dole tekstu kolejne numery stronic w formie aktywnych odnośników.
- 3) Kolejność umieszczania artykułów musi mieć możliwość edycji (przesuwanie artykułu góra dół, na początek, na koniec).

- 4) Konwersja i drukowanie
 - a) Wydrukowania dowolnego artykułu poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej, jako szablon,
 - b) Konwersji dowolnego artykułu do formatu PDF,
 - c) Wysłania odnośnika do dowolnego artykułu na podany adres e-mail oraz portali społecznościach. Załączanie plików do pobrania
- 5) Dla każdego artykułu/strony będzie możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania. Pliki do pobrania muszą być prezentowane w postaci ikon charakterystycznych dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach).
- 6) Zawartość artykułu:
 - a) Tytuł artykułu, podtytuł, zajawka (skrót artykułu z opcją rozwinięcia),
 - b) Data publikacji i data modyfikacji artykułu,
 - c) Imię i nazwisko lub login osoby redaktora zamieszczającego artykuł.
 - d) Ilość odsłon artykułu,
 - e) Część nagłówka zawierająca początek artykułu lub jego skrót z możliwością wstawienia elementu graficznego. Wstawiany element graficzny musi automatycznie dostosowywać się do odpowiedniego rozmiaru bez używania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania,
 - f) Część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, video, grafika, itp.) oraz stronicowania artykułu w przypadku jego bardzo dużej długości,
- 7) Strona internetowa ma być wykonana w poniższych wersjach językowych:
 - j. angielski,
 - j. niemiecki,
 - j. rosyjski,
 - j. francuski,
 - j. chiński,
 - j. hiszpański,
- 8) Strona internetowa dostosowana musi być do urządzeń mobilnych poprzez wykorzystanie Responsive Web Design z zachowaniem zasad:
 - mobile-first,
 - user-friendly-design.

9) Każda podstrona będzie zbudowana zgodnie z wytycznymi W3C i będzie przechodzić testy walidatora w trakcie jej użytkowania.

10) Strona internetowa musi spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.0 na poziomie AA w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

W przypadku stwierdzenia niezgodności serwisu z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie,

- poprawki powinny być naniesione przez Wykonawcę bezzwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż .. dni od daty zgłoszenia tych nieprawidłowości.
- 11) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do serwisu www potwierdzonego protokołem odbioru przez Zamawiającego oraz uiszczenia wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
- 12) Wykonawca musi przedstawić wszelkie dokumenty licencyjne ewentualnie wykorzystanych pluginów, widgetów, czy innych elementów serwisu.
- 13) W przypadku niedostępności serwisu Wykonawca zobowiązuje się, do usunięcia awarii bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 24 godzin od daty zgłoszenia.
- 14) Strona internetowa musi wyświetlać się prawidłowo w następujących przeglądarkach internetowych:
- a) MS Internet Explorer 10.x (i nowsze wersje),
 - b) Microsoft Edge,
 - c) Opera 24.x (i nowsze wersje),
 - d) Mozilla Firefox 33.x (i nowsze wersje),
 - e) Google Chrome 39.x (i nowsze wersje),
 - f) Safari 7.x (i nowsze wersje).
- 15) Strona internetowa powinna być przystosowana do pracy w środowisku:
- a) system operacyjny Linux lub Windows,
 - b) serwer www: Apache Web Server,
 - c) baza danych: MySQL 5.0 lub nowsze wersje,
 - d) język skryptowy: PHP 5.x.x w najnowszej wersji.
- 16) Strona internetowa może wykorzystywać następujące technologie: HTML, CSS, Javascript, PHP, MySQL, Laravel PHP, AngularJS, AJAX, RSS, XML - inne technologie zapewniające funkcjonowanie aplikacji mogą być zastosowane pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 17) Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia na stronach tworzonego serwisu internetowego komunikatu objętego znacznikami <noscript>: "Twoja przeglądarka ma wyłączoną obsługę JavaScript lub jej nie wspiera. Niektóre funkcje serwisu mogą nie działać poprawnie".
- 18) Obowiązującym formatem kodowania znaków w bazie danych i szablonach serwisu będzie standard UTF-8 określony przez normę ISO/IEC 10646 wraz ze zmianami lub normę ją zastępującą.
- 19) Strona internetowa i jej elementy będą posiadać zestaw znaków Unicode (wprowadzanie, przechowywanie, wyszukiwanie, modyfikację, przetwarzanie tekstów z dowolnymi znakami narodowymi).
- 20) Wszystkie adresy internetowe w obrębie portalu będą ujęte w formie tzw. "przyjaznych" adresów URL (ang. Friendly URL).
- 21) Kod strony internetowej będzie zoptymalizowany pod kątem prędkości wyświetlania się strony (objętości kodu), pod kątem zgodności ze standardami (prawidłowa walidacja w programach testujących) oraz pod kątem przeglądarek internetowych.
- 22) Optymalizacja strony internetowej pod kątem wyszukiwarek internetowych SEO - Search Engine Optimization.
- 23) Dostosowanie strony internetowej dla chińskiej wersji językowej w celu zaindeksowania jej na przeglądarce baidu.com :

- a) wersja strony w standardowym języku chińskim,
- b) kodowanie w metatagu np. zh-CN,
- c) mapa strony przyjmuje postać Baidu's News Protocol zamiast sitemapy.

24) Promocja strony internetowej na zasadzie strategii Content Marketing:

- a) Uruchomienie wpisów na blogi branżowe kierowane do uczestników targów, na które będą organizowane misje,
- b) Uruchomienie wpisów na forach branżowych skierowanych do grup określonych w strategii marketingowej,
- c) Uruchomienie wpisów na forach branżowych inwestorów z obszaru UE,
- d) Zamieszczenie artykułów w branżowych, dostępnych on-line portalach oraz pismach
- e) Prowadzenie dopasowanych kanałów z wykorzystaniem "social media" tj. facebook, pinterest, twitter, youtube - minimum jeden wpis raz w miesiącu przez okres udzielonej gwarancji i serwisu.

25) Działania promocji internetowej polegać mają na zamieszczaniu treści oraz wpisów:

- a) dopasowanych w stylu i grafice do identyfikacji wszystkich działań promocyjnych marki "Koluszki - zawsze w centrum" i nowego logo miasta,
- b) skorelowanych ze stylem i modelem prowadzenia komunikacji w danym kanale,
- c) zamieszczonych w serwisie internetowym o zasięgu europejskim oraz chińskim.

26) Serwisy internetowe, na których zostaną zamieszczone działania reklamowe muszą spełniać następujące warunki:

- a) będą ogólnodostępne,
- b) będą ogólnoinformacyjne,
- c) skierowane do grup docelowych działań.

II. Pozostałe warunki zlecenia. Etapy realizacji.

Zamawiający przewiduje podział prac nad całością zamówienia na 3 etapy:

Etap 1

Wykonawca przygotowuje mapę serwisu oraz schematy realizujące główne scenariusze użycia strony internetowej, szczegółowy harmonogram prac.

Wykonawca zaprojektuje stronę główną serwisu wraz ze wszystkimi niezbędnymi widokami podstron. Wykonawca zobowiązany będzie do wykupienia autorskich praw majątkowych lub licencji dla wszelkich materiałów graficznych i multimedialnych wykorzystanych w szablonie strony internetowej wykonanej na podstawie projektu graficznego.

Etap 1 zakończony zostanie sporządzeniem protokołu zgodności z ustaleniami nie później niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Ustalenia zawarte w protokole wiążą obie strony umowy. Załącznikiem do protokołu będą koncepcje graficzne uzgodnionego wyglądu.

Zamawiający przedłoży swoje zastrzeżenia do projektu w ciągu 14 dni od jego otrzymania, pod rygorem uznania braku stosownej reakcji zwrotnej za akceptację projektu bez zastrzeżeń.

Termin realizacji może zostać przedłużony o odpowiednią ilość dni w sytuacji, w której Zamawiający nie dokona w terminie 14 dni weryfikacji przedłożonego projektu mobilnej strony internetowej.

Etap 2

Etap ten obejmuje wykonanie strony internetowej na podstawie ustaleń zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z założeniami Etapu 1. Przez wykonanie rozumiane jest zaprojektowanie i zakodowanie wszystkich ustalonych w Etapie 1 funkcjonalności serwisu wraz z dedykowanymi modułami. Wykonawca na czas realizacji zamówienia tj. udzielonej gwarancji i rękojmi udostępni w siedzibie Zamawiającego: 1 komputer przenośny i 1 tablet o parametrach nie gorszych niż:

Komputer przenośny :

- a) procesor: minimum 4 rdzeniowy / 8 wątkowy, 6 MB Cache,
 - b) pamięć operacyjna RAM: minimum 8GB,
 - c) przekątna ekranu LCD: powyżej 15 cali,
 - d) nominalna rozdzielczość LCD: minimum 1920 x 1080 pikseli,
 - e) dysk twardy: SSD nie mniej niż 256GB lub magnetyczny nie mniejszy niż 1TB.
- Zestaw musi być dodatkowo wyposażony w minimum:

- napęd optyczny DVD+/-RW DL,
- czytnik kart pamięci SD,
- kartę sieciową LAN oraz WiFi IEEE 802.11ac,
- interfejs: 1 x USB, 1 x USB3, 1 x wyjście HDMI
- system operacyjny Windows 10 Professional 64 bit,
- Gwarancja minimum 36 miesięcy Next Business Day.

Tablet:

- a) Ekran: z wielopunktowym dotykiem o przekątnej minimum. 10 cali (rozdzielczość min. 1920 x 1080),
 - b) Procesor: minimum 4 rdzeniowy,
 - c) Pamięć operacyjna RAM: minimum 2048 MB,
 - d) pamięć flash: 16GB,
- Zestaw musi być dodatkowo wyposażony w minimum:

- Bluetooth 4.0
- WiFi 802.11 a/b/g/n
- wbudowane głośniki stereo,
- wbudowany modem 4G LTE,
- odbiornik GPS,
- aparat fotograficzny z tyłu 5 Mpix,
- platforma Android.

Wykonawca uruchomi system testowy poprzez wersji na udostępnionym przez wykonawcę zestawie komputerowym oraz tablecie.

Etap 2 zakończony zostanie sporządzeniem protokołu zgodności z ustaleniami nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Ustalenia zawarte w protokole wiążą obie strony umowy.

Zamawiający przedkłada swoje zastrzeżenia do uruchomionej wersji testowej

w ciągu 14 dni od jej otrzymania, pod rygorem uznania braku stosownej reakcji zwrotnej za akceptację projektu bez zastrzeżeń.

Termin realizacji Serwisu zostanie przedłużony o odpowiednią ilość dni w sytuacji, w której Zamawiający nie dokona w terminie 14 dni weryfikacji przedłożonego systemu testowego strony internetowej.

Etap 3

- 1) Etap ten obejmuje wdrożenie strony internetowej, które nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego systemu testowego. Przez wdrożenie rozumiane jest zainstalowanie strony internetowej na serwerze zgodnie z ustaleniami poprzednich etapów.
- 2) Etap 3 zakończony zostanie, po instalacji i wdrożeniu Serwisu na serwerach, sporządzeniem protokołu zgodności z ustaleniami nie później niż 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Ustalenia zawarte w protokole wiążą obie strony umowy.
- 3) Wykonawca zapewnia domenę (nazwa domeny ustalona z Zamawiającym), hosting i certyfikat szyfrowania SSL na wymagany okres utrzymania trwałości projektu.
- 4) Wykonawca dostarczy zamawiającemu:
 - instrukcję instalacji i konfiguracji systemu wraz z procedurą archiwizacji i odzyskiwania kopii zapasowej zarówno bazy danych jak i samego serwisu,
 - w formie elektronicznej kody źródłowe wraz z bazą danych, niezbędne do prawidłowego działania serwisu internetowego.
- 5) Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich autorskich elementów serwisu.
- 6) Wykonawca przeprowadzi szkolenie administratorów oraz moderatorów w wymiarze 10 godzin (2 dni) do 4 osób w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Strony. Odbycie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem z przeprowadzenia szkolenia.
Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe wraz z instrukcją oraz sprzęt na czas szkolenia.
- 7) Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie z zakresu „Obsługi aplikacji z elementami robienia zdjęć produktowych oraz internetowy marketing zagraniczny od A do Z” w wymiarze 12 godzin (2dni) z materiałami szkoleniowymi dla uczestników, w miejscu i terminie ustalonym przez Wykonawcę - na terenie województwa łódzkiego dla 15 osób, o minimalnym standardzie hotelu trzy gwiazdkowego z uwzględnieniem noclegów i wyżywienia. Odbycie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem z przeprowadzenia szkolenia.
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 36 miesięcy - maksimum 72 miesiące od zrealizowania usługi, w trakcie których będzie zobowiązany do:
 - naprawy błędów w oprogramowaniu, aktualizację oprogramowania w ciągu 2-6 dni roboczych od ich zgłoszenia drogą mailową lub telefoniczną,
 - zapewnienia przyjmowania zgłoszeń telefonicznych dotyczących awarii serwisu przez 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach co najmniej od godz.07:00 do godz. 20:00,
 - świadczenia stałej pomocy telefonicznej, w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 17:00,

9) Promocja strony internetowej na zasadzie strategii Content Marketing rozpocznie się po zakończeniu Etapu 3, działania zostaną potwierdzone protokołem wykonania zadań związanych z promocją.

Promocja powinna obejmować następujące działania podjęte przez Wykonawcę:

- a) Przygotowanie 10 wpisów na blogi branżowe kierowane do uczestników targów, na które będą organizowane misje wielkości minimum 2500 znaków każdy,
- b) Przygotowanie 10 wpisów na fora branżowe kierowane do uczestników targów, na które będą organizowane misje wielkości minimum 2500 znaków każdy,
- c) Przygotowanie oraz emisja banerów internetowych na ogólnopolskich portalach informacyjnych w ilości 10 tys. odsłon w czasie trwania projektu.
- d) Prowadzenie kanałów „social media” tj. facebook, pinterest, twitter, youtube – minimum jeden wpis raz w miesiącu przez okres udzielonej gwarancji i serwisu.

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie mobilnej strony internetowej z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*

4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie mobilnej strony internetowej z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób
upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie mobilnej strony internetowej z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach:** prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej *

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 6 do S.I.W.Z.

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Lp	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia. Wykonywane strony internetowe	Wartość prac brutto	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
 podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA - Projekt Załącznik nr 7 do S.I.W.Z
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, NIP 728- 24- 71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:

Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak
działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza Koluszek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a

Firmą z siedzibą w
ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
reprezentowaną przez :

1) Właściciela – zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy.

1. Umowę zawiera się na podstawie przetargu nieograniczonego z dnia 2017 r. przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579).
2. Zawarta umowa realizowana jest w ramach projektu pn.: „Koluszki zawsze w centrum. Promocja gospodarcza regionu łódzkiego poprzez działania zwiększające międzynarodową współpracę przedsiębiorców Województwa Łódzkiego” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania mobilnej strony internetowej w formie elektronicznej wraz z zawartością merytoryczną, graficzną z zastosowaniem autorskiego rozwiązania zarządzania treścią oraz promocje jej w wynikach wyszukiwania wśród krajów Unii Europejskiej oraz w Chinach.
2. Szczegółowy opis zakresu umowy wyspecyfikowany jest w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
4. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu zamówienia nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy tj. nie później niż do dnia

§ 4

Rozliczenie i płatności

1. Ogółem wartość zawartej umowy netto wynosi : zł
(słownie:
2. Ogółem wartość zawartej umowy brutto wynosi : zł
(słownie:
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków zapisanych w budżecie Gminy Koluszki: Dział, Rozdział §.....

4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej umowy oraz zapewnić nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z realizacją umowy w celu dotrzymania założonych terminów (etapów).

3. Wykonawca przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie: wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wyposażonych w niezbędny sprzęt.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

§ 7

Płatności:

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

2. Wykonawca może wystawić fakturę po wykonaniu i uruchomieniu mobilnej strony internetowej, oraz jej odebraniu przez zamawiającego jako prawidłowo funkcjonującej .

3. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 -040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.

5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

6. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: (w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 6 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał).

1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 7 ustęp 6 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł słownie: co stanowi 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

a) w wysokości 70 % na cały okres realizacji usług z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór końcowy tj. minimum o 30 dni dłużej.

b) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zadania od momentu podpisania umowy na cały okres realizacji oraz udzielonej rękojmi i gwarancji z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dokonanie odbioru pogwarancyjnego tj. minimum o 15 dni dłużej.

3. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym koncie.

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

- c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
 - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostałe 30 % kwoty zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu gwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym

§ 9

Serwis i usuwanie zaistniałych awarii:

1. W przypadku niedostępności serwisu Wykonawca zobowiązuje się, do usunięcia awarii bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 24 godzin od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesięcy od zrealizowania usługi, w trakcie których będzie zobowiązany do:
 - a) usunięcie awarii lub usterki uniemożliwiającej prawidłowe działanie serwisu oraz naprawy błędów w oprogramowaniu, aktualizację oprogramowania w ciągu ... dni roboczych od ich zgłoszenia drogą mailową lub telefoniczną,
 - b) zapewnienia przyjmowania zgłoszeń telefonicznych dotyczących awarii serwisu przez 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach co najmniej od godz. 07:00 do godz. 20:00,
 - c) świadczenia stałej pomocy telefonicznej, w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 17:00,

§ 10

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późniejszymi zmianami).
- 2) W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
- 3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego
- 6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 11 umowy.

7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

§ 11

Kary umowne.

1. Za nieterminowe wykonanie i uruchomienie strony internetowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po: 300,00 zł słownie: trzysta złotych, licząc za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 30 % (słownie: trzydzieści procent) wartości brutto umowy tj. kwoty ujętej w § 4 ustęp 2 umowy.

2. Za opóźnienie w świadczeniu usług serwisowych polegających na usunięciu zaistniałej i zgłoszonej usterki, braku dokonania aktualizacji strony, braku działań promocyjnych lub niespełnieniu innych wymagań zawartych w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po : 100 zł słownie: sto złotych, licząc za każdy dzień opóźnienia terminów określonych w § 9 punkt 1-3 niniejszej umowy, jednak ogółem nie więcej niż 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto tj. kwoty ujętej w § 4 ustęp 2 umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 3.000,00 zł słownie: trzy tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

4. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących bezpośrednio przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień.

5. Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą bezpośrednie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa lub terminy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) wystąpienia niezależnego od wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień od właściwych organów i instytucji – Zamawiający ma prawo wydłużyć termin o najdłuższy okres czasu opóźnienia przez jaki okoliczności te wystąpiły, pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem,

3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmiany przepisów prawa lub zmiany parametrów technicznych lub standardów, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Osoby odpowiedzialne :

1. Odpowiedzialnymi osobami za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będą:

2. Odpowiedzialnymi osobami za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego będą:

3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

Inne postanowienia umowy.

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym oraz przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1579).

3. Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień i sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawcy:

kontrasignata Skarbnika Gminy