

Zamawiający :

Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 – 040 Koluszki  
NIP 728–24-71-753



Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach  
ul. 11 Listopada 65  
95 - 040 Koluszki  
fax (44) 714 - 58- 15  
e- mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)  
[www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie odpadów, w tym wielkogabarytowych oraz opon.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami ).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 25 marca 2020 r. pod numerem 526686 - N - 2020.

Nr sprawy: GIZ 271. 22. (13 ). 2020

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania, które rozpatrywane będą odrębnie. Wykonawca może złożyć ofertę na dwa zadania lub na wybrane zadanie.

### Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów, w tym wielkogabarytowych w ilości do 600 ton, z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

### Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu opon w ilości do 50 ton z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

## II. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące realizacji zadania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno- prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Odbiór z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) będzie się odbywał sukcesywnie w miarę ich nagromadzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i problemów w wykonywaniu usługi.
5. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje:
  - a) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
  - b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
6. Wszystkie ww. pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane ( nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do :
  - a) sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9 nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2019 poz. 2010) w formie i terminach, o których mowa w tym przepisie.
  - b) przejęcia wystawionej przez Gminę Koluszki, Karty Przekazania Odpadów i potwierdzenia jej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie (PSZOK) lub na terenie Ciepłowni Miejskiej w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
- 8) Uwaga: Gmina Koluszki zapewni na swój koszt załadunek odpadów, w tym wielkogabarytowych na podstawione jednostki transportowe Wykonawcy, z którym zawarta będzie umowa. Wykonawca zobowiązany będzie tylko uzgodnić z Zamawiającym datę i godzinę podstawienia pojazdów celem załadunku odpadów.

## III. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

- 1) Odbiór odpadów powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi, przy użyciu materiałów i sprzętu posiadającego wymagane atesty.
- 2) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu nieograniczonym przy pomocy sprzętu Wykonawcy.
- 3) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
  - 90.53.30.00-2, usługi gospodarki odpadami,
  - 90.51.31.00-7, usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 90.51.20.00-9, usługi transportu odpadów
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Wskazane w S.I.W.Z. znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny.”
- 10) Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy.
- 11) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 12) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 13) Zamawiający będzie przeprowadzał wyrывkową kontrolę wykonanych prac i sporządzi pisemny protokół z przeprowadzonej kontroli.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 18) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami).
- 19) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 20) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Koluszki odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

od podpisania umowy do dnia 10 lutego 2021 r. z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy nie dotyczy wcześniej zleconych przez Gminę Koluszki zamówień cząstkowych do realizacji przez Wykonawcę.

#### **V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) *Cena – 60 %*
- 2) *„ Czas odbioru odpadów przez Wykonawcę od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego” – 40 %.*

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

**Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

**Ad 2) Punkty za kryterium „Czas odbioru partii odpadów przez Wykonawcę od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego” zostaną przydzielone według następującej reguły:**

- 1) Optymalny czas odbioru odpadów przez Wykonawcę od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego to 14 dni kalendarzowych przy założeniu, że jednorazowe zlecenie udzielone Wykonawcy będzie w wielkości 100 ton.
- 2) Maksymalny czas realizacji zamówienia to 42 dni kalendarzowych ( 6 tygodni ).
- 3) Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za kryterium „ Czas odbioru odpadów przez Wykonawcę od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego” przy założeniu, że jednorazowe zlecenie udzielone Wykonawcy będzie w wielkości do 100 ton w przypadku odpadów w tym wielkogabarytowych oraz 20 ton w przypadku opon:
  - a) czas realizacji do 14 dni kalendarzowych ( 2 tygodnie ) - Wykonawca otrzyma - 40 pkt.
  - b) czas realizacji do 28 dni kalendarzowych ( 4 tygodnie ) - Wykonawca otrzyma - 20 pkt.
  - c) czas realizacji do 42 dni kalendarzowych ( 6 tygodni ) - Wykonawca otrzyma - 0 pkt.
- 4) Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi - 40 pkt
- 5) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- 6) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów za poszczególne zadania rozpatrywane oddzielnie.

#### **VI. Płatności:**

- 1) Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie wg. faktycznie wykonywanych prac po cenach jednostkowych zaofertowanych w ofercie przetargowej.
- 2) Zamawiający będzie zlecał wykonanie prac w zależności od posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.
- 3) Rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być zapłacone przez Zamawiającego przelewem, na podstawie wystawionych faktur częściowych VAT.
- 4) Przyjęte w SIWZ ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie, z tym, że łączna wartość zamawianych usług nie może przekroczyć wartości umownej wynagrodzenia brutto. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację prac w wielkościach wskazanych w SIWZ.
- 5) Zamawiający określa minimalny poziom zamówienia, który planowany jest do zrealizowania na poziomie nie mniejszym niż 50 % wartości brutto zawartej umowy.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania zamówienia.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby ( lub osób ) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „ Oferta przetargowa na odbieranie i zagospodarowanie odpadów, w tym wielkogabarytowych " oraz „ Nie otwierać przed dniem 03 kwietnia 2020 roku do godziny 9:30”.

12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.

13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> nie później niż do dnia 03 kwietnia 2020 roku do godziny 09<sup>30</sup>

2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 03 kwietnia 2020 roku do godziny 09<sup>30</sup>.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.

5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.

6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 kwietnia 2020 roku o godz. 09<sup>40</sup> w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.

7) Otwarcie ofert jest jawne.

8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz czas gotowości do wyjazdu Wykonawcy po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.**

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ogółem cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert zaoficerowana w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie sumą: ilości x ceny jednostkowej
- 4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
- 5) Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy, uwzględniają wszelkie koszty realizacji zamówienia i bez względu na stopień inflacji nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

## **XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy e - maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści e - maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe ( Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące

#### **1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 - 2 i 4 - 8 Ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

#### **XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:**

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

*Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt. 1 SIWZ:**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt. 2 stosuje się.



4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **3. Ponadto do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt. 2,3,4 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.
- 3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej S.I.W.Z.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.
- 7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.**

- 1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
- 3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVI. Wadium – nie dotyczy.**

#### **XVII. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.**

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości: 2 % ( słownie: dwa procent ) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- 3) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi
- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
  - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
  - c) określać termin ważności ( wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot zabezpieczenia ( wynikający z SIWZ),
  - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

#### **XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.**

- 1) Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ustęp 1, ustęp 1a-1e, ustęp 2, ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - a) w uzasadnionych przypadkach i okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana; sprzętu, narzędzi, terminu lub godzin realizacji zamówienia, zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić: wymagania sprzętowe, narzędzia godziny lub terminy realizacji zamówienia.
  - b) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy oraz w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian w umowie wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może wprowadzić te zmiany.

c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikiły one w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może wprowadzić te zmiany. Zmiany te mogą być dokonane z uwagi na: poprawę jakości świadczonych usług, postęp technologiczny – organizacyjny, zmianę obowiązujących przepisów prawa.

d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

e) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień,

f) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

g) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług ( VAT ) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

**XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Gmina Koluszki informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 1830 ), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:
  - a) drogą pocztową,
  - b) osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,
  - c) e - mailem na adres: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)
- 3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) W przypadku przekazywania informacji e–mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5) Adres strony internetowej Zamawiającego [www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)
- 6) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są: Inspektor d/s zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Inspektor d/s zamówień publicznych - Pani Agata Witkowska tel. (44) 725-67-44 pok. nr 203.
- 7) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

**XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późniejszymi zmianami ) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e-mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl),
  - 2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Robert Radko, e-mail: [iod@koluszki.pl](mailto:iod@koluszki.pl);
  - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
  - 4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**XXIII. Załączniki do specyfikacji :**

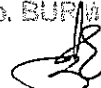
- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,

Specyfikację zatwierdziła :

2020 03. 25

w dniu .....

z up. BURMISTRZA



mgr Beata Kusiak-Stanisławska

.....Sekretarz Gminy.....

Dyrektor Wydziału Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego



Andrzej Kucharski

INSTYTUT  
d/s założeń i inwestycji

mgr Marek Borowiński



Zamawiający: Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 – 040 Koluszki

Wykonawca : .....

( nazwa, adres ,.....

tel / fax ) .....

e - mail : .....

**Formularz ofertowy ( formularz składany do oferty)**

**Zadanie nr 1**

1) Sukcesywne odbieranie i zagospodarowanie odpadów, w tym wielkogabarytowych w ilości do 600 ton, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

Cena oferty netto : ..... zł / za 1 tonę

słownie: .....

Cena oferty brutto : ..... zł / za 1 tonę

słownie: .....

2) Wykonawca deklaruje „ **odbiór odpadów w tym wielkogabarytowych od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego**. w czasie nie dłuższym niż :

..... dni słownie: .....  
przy założeniu, że jednorazowe zlecenie udzielone Wykonawcy będzie w wielkości do 100 ton.

**Zadanie nr 2**

Sukcesywne odbieranie i zagospodarowaniu opon w ilości do 50 ton z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.

Cena oferty netto : ..... zł / za 1 tonę

słownie: .....

Cena oferty brutto : ..... zł / za 1 tonę

słownie: .....

2) Wykonawca deklaruje „ **odbiór opon od momentu otrzymania polecenia przez Zamawiającego** w czasie nie dłuższym niż :

..... dni słownie: .....

przy założeniu, że jednorazowe zlecenie udzielone Wykonawcy będzie w wielkości do 20 ton.

3) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi  
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)\*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

4) Wykonawca informuje, że wybór oferty *będzie\*/nie będzie\** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, .....  
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi ..... zł ( bez kwoty podatku).

*\*\* Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi podzielonej płatności.*

5) Oświadczam\*/ Oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

6) „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7) Informujemy, że jesteśmy ( zaznaczyć właściwe )

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006 r. poz. 1829)

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
podpisy ( z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



**Gminą Koluszki**, Nr Regonu 590648362, NIP 728-24-71-753 z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:  
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak - Stanisławska,  
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy kontrasygnacie  
Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz

a

Firmą ..... –

z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem rejestru ..... zwaną dalej „WYKONAWCĄ” z drugiej strony, reprezentowaną przez:

1)

o następującej treści:

### § 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia ... **2020 r.** przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późniejszymi zmianami ).

2. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do :

( *wpisane w zależności od wyboru danej oferty na zadanie* )

*Zadanie nr 1*

*Sukcesywnego odbierania i zagospodarowania odpadów, w tym wielkogabarytowych w ilości do 600 ton, z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( PSZOK ) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta.*

*Zadanie nr 2*

*Sukcesywnego odbierania i zagospodarowania opon w ilości do 50 ton z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszczącego się w Koluszkach przy ul. Reymonta*

3. Integralną część umowy stanowi:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta przetargowa,

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno- prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Odbiór z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( PSZOK) będzie się odbywał sukcesywnie w miarę ich nagromadzenia, w terminie nie dłuższym niż ... dni od chwili zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i problemów w wykonywaniu usługi.

5. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje:

- a) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
- b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

6. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane ( nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.

Wykonawca jest zobowiązany do :

- a) sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9 nb ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2019 poz. 2010 ) w formie i terminach, o których mowa w tym przepisie.

b) przejęcia wystawionej przez Gminę Koluszki, Karty Przekazania Odpadów i potwierdzenia jej zgodnie z obowiązującymi przepisami

c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie ( PSZOK) lub na terenie Ciepłowni Miejskiej w Koluszkach przy ul 11 Listopada 65.

8. Gmina Koluszki zapewni na swój koszt załadunek odpadów, w tym wielkogabarytowych na podstawione jednostki transportowe Wykonawcy, z którym zawarta będzie umowa. Wykonawca zobowiązany będzie tylko uzgodnić z Zamawiającym datę i godzinę podstawienia pojazdów celem załadunku odpadów.

### § 3

Podwykonawcy

1) Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. ( w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5 ).

1) Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres

2) Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4) W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

### § 4

1. Rozliczenie za wykonywane usługi następować będzie wg. faktycznie świadczonych usług po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie przetargowej.

2. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen zaoferowanych w ofercie przetargowej.

3. Rozliczenie będzie po następujących cenach jednostkowych:

a) netto: ..... zł za 1 tonę

b) brutto: ..... zł za 1 tonę.

4. Wartość umowy wynosi:

a) netto nie więcej niż: ..... zł ( słownie: .....).

b) brutto nie więcej niż: .....zł ( słownie: .....).

5. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział 900, Rozdział 90026, § 4300.

6. Poszczególne prace będą zlecane do wysokości posiadanych i zabezpieczonych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na 2020 i 2021 rok.

### § 5

Płatności:

1. Należność na rzecz Wykonawcy zrealizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

2. Faktury lub rachunki za wykonana usługę powinny być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług.

3. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:

( w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawcy usług cały ustęp 3 zostanie wykreślony z umowy ).

1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie: kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy,

że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, tylko pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 8 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

8) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

## § 6

1. Wykonawca wnosi w formie ..... kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości : ..... zł ( słownie: ..... ) co stanowi 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na zadanie na które zawarta zostaje umowa.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane na oprocentowanym koncie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

## § 7

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( Dz. U. z 2019 r, poz. 1040 tekst jednolity ). Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą.

2) W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą §11 umowy.

4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2019 r, poz.1040 tekst jednolity ) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego.

Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) o ochronie danych osobowych.

6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą §11 niniejszej umowy.

7) W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

8) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł ( słownie: pięćset tysięcy złotych).

9) Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy o przedłużonym terminie ważności.

10) Wykonawca powinien posiadać niezbędny wymagany sprzęt oraz osoby zdolne do zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług i wykonywanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 10

1) Umowę zawiera się w okresie: od podpisania umowy do dnia 10 lutego 2021 r. z możliwością rozwiązania umowy przez każdą ze stron z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy nie dotyczy wcześniej zleconych przez Gminę Koluszki zamówień cząstkowych do realizacji przez Wykonawcę.

2) Zamawiający może natychmiastowo odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca nie podjął realizacji usług, mimo zawarcia umowy i otrzymania zlecenia wykonania prac,

b) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń zamawiającego uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w sposób rażąco zaniedbuje zobowiązania,

c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.

3) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wypłaca należnego wynagrodzenia, a opóźnienie w zapłacie faktury przekracza powyżej 30 dni od ustalonego terminu płatności,

b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie mógł pokrywać zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności zobowiązań finansowych.

4) Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu lub Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty zaistnienia okoliczności opisanych w § 10 pkt 2,3 niniejszej umowy.

#### § 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary pieniężne:

1) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu – w wysokości: 200,00 zł słownie: dwieście złotych, za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,

2) za opóźnienie w sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późniejszymi zmianami ) w wysokości po: 100,00 zł ( słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3) w wysokości po 500,00 zł słownie: pięćset złotych za każdy przypadek niedochowania przez Wykonawcę terminów, lub nie wykonania nałożonych obowiązków na Wykonawcę określonych w niniejszej umowie.

4) Wykonawca jest zobowiązany także do zapłaty naliczonych kar pieniężnych wobec właściwych organów we wszystkich zaistniałych przypadkach określonych w Rozdziale 4 d Art. 9 x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późniejszymi zmianami ).

5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 5.000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

- 6) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości po 0,10 % liczonej od wartości brutto zaległych należności na rzecz podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
- 7) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
- 8) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie podjął realizacji usług, nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, lub kontrole wykażą, że nie ma możliwości techniczno-organizacyjnych wykonania przedmiotu umowy w terminach umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % ( słownie: pięciu procent ) wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wystawionych faktur za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe tytułem nieterminowego regulowania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 12

### Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

- 1) Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustęp 1a-1e, ustęp 2, ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach:
- a) w uzasadnionych przypadkach i okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana; sprzętu, narzędzi, terminu lub godzin realizacji zamówienia, zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić: wymagania sprzętowe, narzędzia godziny lub terminy realizacji zamówienia.
- b) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy oraz w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian w umowie wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może wprowadzić te zmiany.
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może wprowadzić te zmiany. Zmiany te mogą być dokonane z uwagi na: poprawę jakości świadczonych usług, postęp technologiczny – organizacyjny, zmianę obowiązujących przepisów prawa.
- d) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
- e) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień,
- f) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

g) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług ( VAT ) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 13

1. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami ) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.

4. Wszelkie spory będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Koluszkach, reprezentowany przez Burmistrza Koluszek reprezentujący z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, tel. 44 725 67 00, e -mail: um@koluszki.pl,

2) Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Pan Robert Radko e -mail: iod@koluszki.pl;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 pkt 4 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Burmistrza Koluszek reprezentującego Gminę Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do sprostowania danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do przenoszenia danych osobowych;

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

kontrasygndata Skarbnika Gminy

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów w tym wielkogabarytowych oraz opon**”  
prowadzonego przez Gminę Kołuszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy\*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.\*
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjęłem następujące środki naprawcze\* .....
- 4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.\*
- 5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą /ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

\*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
podpisy ( z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału  
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów w tym wielkogabarytowych, oraz opon**” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów ( jeśli dotyczy).  
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
podpisy ( z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów w tym wielkogabarytowych oraz opon**” prowadzonego przez Gminę Koluszki oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej \*.
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej \*

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

\* *niepotrzebne skreślić*

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
podpisy (z pieczętkami imiennymi lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

---

**Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.