

ZARZĄDZENIE Nr¹⁵⁹...../10
BURMISTRZA KOLUSZEK
z dnia ^{01.09.2010}.....2010 r.

w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2010 roku

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołecim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) zarządzam, co następuje:

§ 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, które działa przez Sołtysa.

§2. Sołectwo może samodzielnie wydatkować przyznane środki funduszu sołeckiego lub przeznaczyć je, jako wkład sołectwa na zadanie realizowane w roku budżetowym 2011 na terminie sołectwa przez Gminę Koluszki.

§ 3.1. O sposobie wydatkowania funduszu decyduje Zebranie Wiejskie określając rodzaj zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz sposób realizacji we wniosku składanym do Burmistrza Koluszek do dnia 30 września 2011 roku.

2. Ustala się wzór wniosku stanowiący Załącznik nr 1 w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, którego złożenie jest zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o funduszu sołecim, warunkiem przyznania dofinansowania.

§ 4. Sołtys mając na względzie złożony wniosek oraz wysokość przyznanego dofinansowania, zobowiązany jest do przedłożenia informacji dotyczącej kosztów (ich rodzaj, wysokość i termin wydatkowania) związanych z realizacją planowanych zadań, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2, w terminie do 15 lutego 2011 roku.

§ 5.1. Zamówienie publiczne realizowane przez Sołectwo muszą być zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień, dla których nie stosuje się ustawy, zarządzeniem Burmistrza Koluszek w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 14 tys. Euro.

2. Zamówienia oraz jego realizacja musi być zgodne z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156 poz.1118).

3. Płatności za dostawy lub usługi realizowane są przelewem bądź gotówką, po uprzednim podpisaniu umowy lub wystawieniu zamówienia bądź zlecenia podpisanego przez Sołtysa w terminem płatności nie krótszym niż 21 dni.

4. Płatnikiem zamówień realizowanych przez sołectwo w ramach Funduszu sołeckiego jest Gmina Koluszki.

§ 6. Rozliczenia zadania realizowanego z funduszu sołeckiego dokonuje Sołtys przedstawiając:

- 1) Opisaną fakturę w sposób następujący:
 - a) Nazwa zadania,
 - b) Formułę: „Sfinansowano z środków funduszu sołeckiego w kwocie zł”,
 - c) Podpis wraz z pieczętą Sołtysa.
- 2) Protokół z procedury wyboru wykonawcy,
- 3) Umowę, zamówienie lub zlecenie,
- 4) Inne dokumenty wynikające z przepisów prawa takie jak: decyzje organów architektoniczno-budowlanych, dzienniki budowy, protokoły odbiorów itp.
- 5) Sprawozdanie z realizacji zadania, których wzór stanowi **Załącznik Nr 3**.

§ 7. Informacja na temat wykorzystanych środków z funduszu sołeckiego przekazywana jest sołtysom dwa razy w roku w następujących terminach:

1. do 15 lipca 2011 r., według stanu na dzień 30 czerwca 2011r.,
2. do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu z całego okresu rozliczeniowego.

§ 8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia 2011r.. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Koluszki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Sławomir Wochna

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Koluszek
Nr/10
z dnia2010 roku

Załącznik do uchwały Zebrania Wiejskiego

*SołectwaNr
z dnia*

.....
(data sporządzenia wniosku)

Sołectwo

Gmina Koluszki

Burmistrz Koluszek

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach Nr XLIII/35/2010 z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie funduszu sołeckiego na rok budżetowy 2011 - z g ł a s z a m y następujące zadania do wykonania w ramach funduszu sołeckiego:

1.
2.
3.

Łączny koszt wnioskowanego dofinansowania.....zł

Oświadczamy, że zadanie nr będziemy realizować samodzielnie w ramach czynu społecznego mieszkańców sołectwa,*)

Oświadczamy, że zadanie nr będziemy realizować poprzez wkład sołectwa w realizację zadania ujętego w budżecie gminy na rok 2011 realizowanego na terenie sołectwa*)

Uzasadnienie:

.....
.....

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu

(uchwała zebrania wiejskiego w załączeniu).

Sołtys

.....

*)niepotrzebne skreślić

(Imię, nazwisko – podpis)

....., dnia
miejscowość

.....
sołectwo

.....
imię i nazwisko sołtysa

INFORMACJA DOTYCZĄCA REALIZACJI ZADANIA

I. Nazwa zadania:
.....
.....

II. Szczegóły związane z podziałem kosztów z realizacją zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota	Proponowany odbiorca zamówienia bądź zlecenia	Proponowany termin wydatkowania środków

III. Uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis sołtysa

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Nazwa sołectwa:
II. Opis zrealizowanych zadania w ramach funduszu sołectkiego oraz wydatkowana kwota:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Podsumowanie realizacji funduszu sołectkiego:

- a) Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołectkiego
..... zł
- b) Kwota wydatkowana na zadanie, którego dotyczy rozliczenie:
..... zł
- c) Dotychczas wydatkowana łączna kwota na realizację funduszu sołectkiego
..... zł

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań:
.....
.....

.....
data czytelny podpis sołtysa

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej
rozliczającej zadanie