

Zamawiający:
Gmina Koluszki,
95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65,
woj. łódzkie, pow. łódzki-wschodni,
NIP 728-24-71-753, REGON 590648362

tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10
fax(44) 714-58-15, (44) 725-67- 45
www.koluszki.samorzady.
e-mail: um@koluszki.pl

Znak sprawy:GIZ.271.65.(57).2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE


(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

na

Wykonanie projektu technologii kuchni w części niskiej budynku
administracyjno – biurowego mieszczącego się w Koluszkach
przy ul. 11 Listopada 65.

Zatwierdzam:

WZ BURMISTRZA


mgr inż. Krystyna Lewandowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technologii kuchni w części niskiej budynku administracyjno – biurowego mieszczącego się w Kuluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
2. Zamawiający informuje, że kuchnia ma służyć jedynie do podgrzewania gotowych potraw, dostarczonych przez catering.
3. W zakres zamówienia wchodzi:
 - a. Rozrysowanie układu funkcjonalnego,
 - b. Wykonanie projektu technologicznego ze szczegółowym opisem,
 - c. Sporządzenie wytycznych dla projektantów branżowych i wykonawców,
 - d. Dobór i zestawienie sprzętu,
 - e. Wycena wyposażenia
 - f. Uzgodnienie projektu technologicznego przez uprawnionego rzeczoznawcę,
4. Szczegółowy zakres opracowania obejmuje wykonanie:
 - a. Wykonanie projektu technologii kuchni wraz z rysunkami niezbędnymi do realizacji robót – w ilości 4 egzemplarzy,
 - b. Zestawienie sprzętu obejmujące także wymagania techniczne, parametry i właściwości przyjętych urządzeń w ilości 2 egzemplarzy,
 - c. Szacunkowa wycena wyposażenia kuchni w ilości 2 egzemplarzy,
 - d. Dokumentacja projektowa powinna być też przekazana Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. – 1 egz.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego. W przypadku zaistnienia kolizji uzbrojenia podziemnego z projektowanym oświetleniem w opracowaniu projektowym powinny zostać ujęte projekty obejmujące usunięcie kolizji i powinny być one uzgodnione z właścicielami urządzeń.

II Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Projekt technologii kuchni w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia - 30 dni od daty podpisania umowy
3. W w/w terminie powinna być kompletna dokumentacja i złożona u zamawiającego w wymaganej ilości egzemplarzy.

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty - 100 %

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

„Wykonanie projektu technologii kuchni w części niskiej budynku administracyjno – biurowego mieszczącego się w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 21 września 2016 r. do godz. 10.15”

6. Ofertę można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **21 września 2016 r. do godz. 10.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 września 2016 r. o godzinie 10.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 112 (I piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

1. Referat Inwestycji UM Koluszki: tel. (44) 725-67-44 lub 725-67-42
2. Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00
wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
piątek: w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowne - załącznik nr 2

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....
NIP:.....
Numer telefonu:.....
Numer faksu:.....
e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technologii kuchni w części niskiej budynku administracyjno – biurowego mieszczącego się w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

Cena netto w wysokości.....zł

słownie:.....zł

Cena brutto w wysokościzł

słownie:.....zł

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Data.....

Podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)

Istotne postanowienia umowne

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65
NIP 728- 24- 71- 753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwanym „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

§ 2

I. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie projektu technologii kuchni w części niskiej budynku administracyjno – biurowego mieszczącego się w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.

2) W zakres zamówienia wchodzi:

- a) rozrysowanie układu funkcjonalnego,
- b) wykonanie projektu technologicznego ze szczegółowym opisem,
- c) sporządzenie wytycznych dla projektantów branżowych i wykonawców,
- d) dobór i zestawienie sprzętu,
- e) wycena wyposażenia,
- f) uzgodnienie projektu technologicznego przez uprawnionego rzeczoznawcę.

§ 3

Szczegółowy zakres opracowania obejmuje:

- 1) wykonanie projektu technologii kuchni wraz z rysunkami niezbędnymi do realizacji robót– w ilości 4 egzemplarzy,
- 2) zestawienie sprzętu obejmujące także wymagania techniczne, parametry i właściwości przyjętych urządzeń w ilości 2 egzemplarzy,
- 3) szacunkowa wycena wyposażenia kuchni w ilości 2 egzemplarzy,
- 4) dokumentacja projektowa powinny być też przekazana Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. – 1 egz.

§ 4

1. W ramach nadzoru autorskiego WYKONAWCA zobowiązany jest do uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia WYKONAWCY robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.

2. W przypadku, gdy dokumentacja będzie sporządzona wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajądą w trakcie realizacji inne nieprzewidziane okoliczności, za które odpowiada osoba sporządzająca dokumentację, Projektant będzie musiał bezpłatnie udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. WYKONAWCA przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

§ 6

Obowiązki stron

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne od potencjalnych Wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót budowlanych planowanych do realizacji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 2) Wykonawca opisze w dokumentacji technologię kuchni, urządzenia i materiały w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 3) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
- 4) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
- 5) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowej, uzgodnień, opinii ponosi Wykonawca.
- 6) Do projektu WYKONAWCA załącza pisemne oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw

autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do niżej wymienionych celów:

- a) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji inwestycji.
- b) zwielokrotniania ilości opracowanych dokumentacji projektowych poprzez jej: kopiowanie, drukowanie czy skanowanie na potrzeby prowadzonej inwestycji lub występowania do instytucji zewnętrznych,
- c) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacjach na stronach internetowych.
- d) wykorzystywanie opracowanej dokumentacji projektowej w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji od np. organizacji lub instytucji zewnętrznych.
- e) przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.

§ 7

Terminy realizacji

- 1) W terminie do dnia.....powinno nastąpić wykonanie kompletnej dokumentacji i złożenie tych dokumentów do Zamawiającego w wymaganej ilości egzemplarzy.
- 2) Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 3) Datę podpisania przez ZAMAWIAJACEGO protokołu, o którym mowa w § 7 pkt. 1 traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.

§ 8

- 1) Ogółem wartość zawartej umowy wynosi:
 - a) netto:
 - słownie.....
 - b) brutto:.....
 - słownie:
 - groszy.....
- 2) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział 700, Rozdział 70001, § 6050.
- 3) Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

1. Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i pisemnego oświadczenia WYKONAWCY, e przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za wykonane prace projektowe.
2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95-040 Koluszki przy ul. 11 Listopada nr 65.
3. Wykonawca może wystawić fakturę VAT po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

§ 10

- 1) W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminów zawartych w § 7 pkt.1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 50 % wartości umowy brutto).
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości umowy brutto.
- 3) W przypadku zwłoki WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,20 % (słownie: dwadzieścia setnych procenta) wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (jednak nie więcej niż do 50 % wartości umowy brutto).
- 4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury za zrealizowaną usługę określoną w § 10 pkt 1-3 niniejszej umowy.

§ 11

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 13

WYKONAWCA wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygnata Skarbnika Gminy