

Zaproszenie do złożenia oferty

Dostosowanie istniejącej dokumentacji Urzędu Miejskiego w Koluszkach, jednostek Organizacyjnych Gminy Koluszki, szkół i podszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Koluszki do wymagań RODO i jej wdrożenie oraz usługa polegająca na pełnym przejęciu obowiązków ABI/IOD

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)

1. Przedmiot zamówienia

Dostosowanie istniejącej dokumentacji Urzędu Miejskiego w Koluszkach, jednostek Organizacyjnych Gminy Koluszki, szkół i podszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Koluszki do wymagań RODO i jej wdrożenie oraz usługa polegająca na pełnym przejęciu obowiązków ABI/IOD.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacja zamówienia.

- 1) Dostosowanie istniejącej dokumentacji do wymagań RODO i jej wdrożenie – do końca maja 2018 r.
- 2) Pełne przejęcie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji/Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, jednostkach organizacyjnych Gminy Koluszki oraz szkołach i przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Koluszki. Zakres obowiązków zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2016r. poz.922) oraz RODO.

W załączniku nr 1 wykaz wszystkich jednostek oraz informacja o ilości osób i posiadanej dokumentacji odnośnie ochrony danych osobowych.

3. Opis kryteriów przygotowania oferty – 100% cena

- 1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Z wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia – okres obowiązywania umowy 1 rok.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Ofertę należy przesłać faksem pod nr 44 714 58 15 lub przesłać e-mail: s.amrozik@koluszki.pl w terminie do 30 marca 2018 r.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty: formularz ofertowy – załącznik nr 2.

6. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.

7. Postanowienia końcowe

Do niniejszej specyfikacji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Do kontakt z oferentami upoważnieni są

Sylwia Amrozik – inspektor tel. 44 725 67 14

Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

Zatwierdził

BURMISTRZ



.....
mgr Waldemar Chałat

SEKRETARZ GMINY



mgr Beata Kuśniak-Stanisławska

INSPEKTOR



Inż. Sylwia Amrozik

I. Urząd Miejski w Koluszkach.

Ilość zatrudnionych osób – **88**

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, rejestr upoważnień, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych, plan sprawdzeń, sprawozdania, umowy powierzenia, oświadczenia pracowników.

II. Jednostki Organizacyjne Gminy Koluszki

1. Zakład Usług Komunalnych.

Ilość zatrudnionych osób – **34**

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, rejestr upoważnień, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych, plan sprawdzeń, sprawozdania.

2. Miejski Ośrodek Kultury.

Ilość zatrudnionych osób – **10**

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych.

3. Biblioteka Miejska w Koluszkach.

Ilość zatrudnionych osób – **10**

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, rejestr upoważnień, upoważnienia, rejestr zbioru danych osobowych.

4. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Ilość zatrudnionych osób – **28**

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, rejestr upoważnień, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych, plan sprawdzeń, sprawozdania.

5. Ośrodek Sportu i Rekreacji

Ilość zatrudnionych osób – 7 osób na umowę o pracę, 5 osób na umowę zlecenie (cały rok), 6 osób na umowę zlecenie (okres zimowy), 3 osoby na umowę zlecenie (wakacje)

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, rejestr upoważnień, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych, plan sprawdzeń, sprawozdania.

III. *Szkoły i przedszkola, których organem prowadzącym jest Gmina Koluszki.*

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koluszkach.

Ilość zatrudnionych osób – 77 w tym: 60 nauczycieli, 17 – pracowników obsługi

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, rejestr upoważnień, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych.

2. Szkoła podstawowa Nr 2 w Koluszkach.

Ilość zatrudnionych osób – 73 w tym 60 nauczycieli, 13 pracowników obsługi

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, , upoważnienia, oświadczenia

3. Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym.

Ilość zatrudnionych osób – 51 w tym 38 pracowników pedagogicznych i 13 pracowników administracji

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych, plan sprawdzeń, sprawozdania.

4. Szkoła Podstawowa w Różycy.

Ilość zatrudnionych osób – 35 w tym: 24 nauczycieli, 11 pracowników administracji i obsługi

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, rejestr upoważnień, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, oświadczenia dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku.

5. Szkoła Podstawowa w Długiem.

Ilość zatrudnionych osób – **23** w tym: 19 nauczycieli, 4 pracowników niepedagogicznych

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, wykaz oprogramowania, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzule przetwarzania danych osobowych, ewidencja osób upoważnionych

6. Szkoła Podstawowa w Będzelinie.

Ilość zatrudnionych osób – **22** w tym 18 pracowników pedagogicznych i 4 pracowników administracji

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych.

7. Przedszkole Nr 1 w Koluszkach

Ilość zatrudnionych osób – **21** w tym 13 nauczycieli, 8 pracowników niepedagogicznych

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych.

8. Przedszkole Nr 2 w Koluszkach

Ilość zatrudnionych osób – **49** w tym 26 pracowników pedagogicznych i 23 pracowników administracji

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, rejestr upoważnień, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych.

9. Przedszkole Nr 3 w Koluszkach.

Ilość zatrudnionych osób – **41** w tym 20 nauczycieli i 21 pracowników niepedagogicznych

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, , ewidencja osób upoważnionych,

10. Przedszkole w Różycy.

Ilość zatrudnionych osób – **18** w tym **9 pracowników pedagogicznych i 9 pracowników administracji**

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych, rejestr zbioru danych osobowych, plan sprawdzeń, sprawozdania.

11. Przedszkole w Gałkowie Dużym.

Ilość zatrudnionych osób – **11** osób w tym: 9 nauczycieli, 2 pracowników niepedagogicznych

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa,

12. Gimnazjum Nr 2 w Koluszkach.

Ilość zatrudnionych osób – **28** w tym: 22 nauczyciele, 6 pracowników administracji

Posiadana dokumentacja:

Polityka bezpieczeństwa, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, rejestr upoważnień, upoważnienia, ewidencja osób upoważnionych

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

Wykonawca:
.....
.....

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....

Cena netto w wysokości..... zł

Słownie:

..... zł.

Cena brutto w wysokości..... zł

Słownie:

..... zł.

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Dnia

.....
(Podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta)